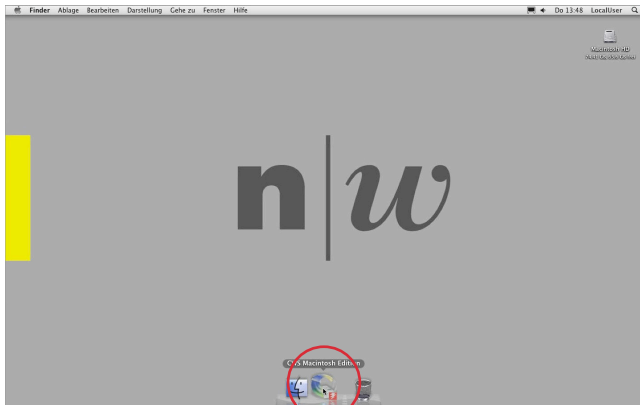


## Drucken Canon CLC mit Cartadis



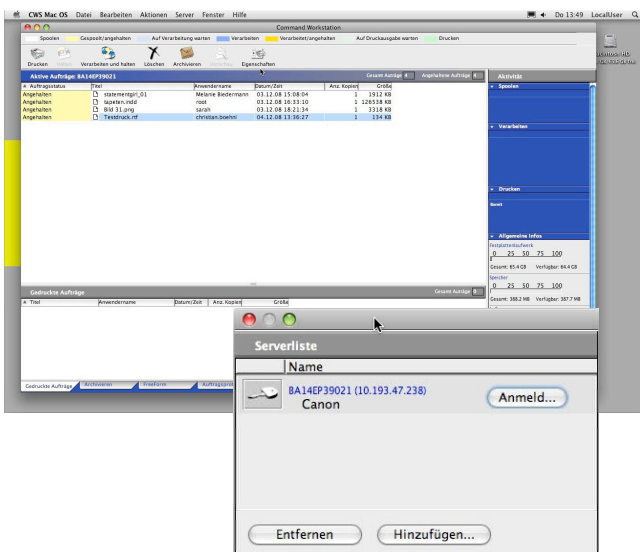
you can  
**Canon**

*Diese Anleitung zeigt, am Beispiel des Canon CLC 4040 im EDU-Print-Netzwerk des MSD, wie ein Druckjob auf einem CLC-Druckjobverwaltungs-iMac mit der CWS LE Software via Cartadis ausgelöst wird.*



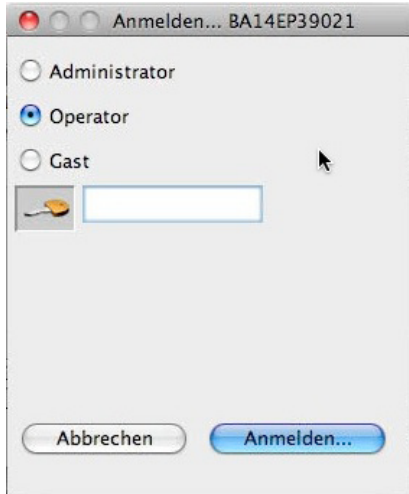
### CLC-Druckjobverwaltungs-iMac starten

Falls das Programm «CWS Macintosh Edition» nach einem Neustart des Computers nicht automatisch startet, klicken Sie auf «CWS Macintosh Edition» im Dock.

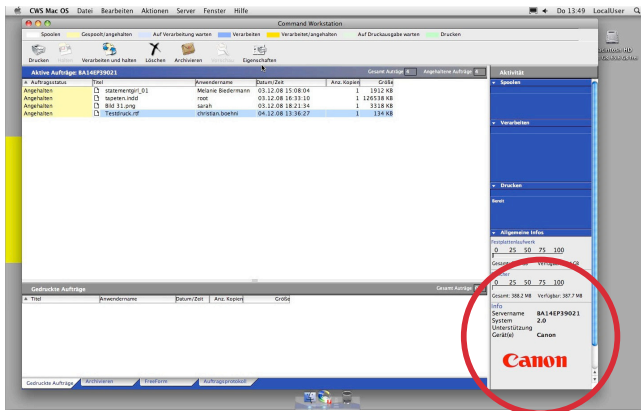


Das Programm zeigt nach dem Start die Übersicht und ein Pop-Up-Fenster «Serverliste» an.

Wählen Sie den richtigen Drucker, hier «BA14EP39021» und klicken Sie auf «Anmelden».

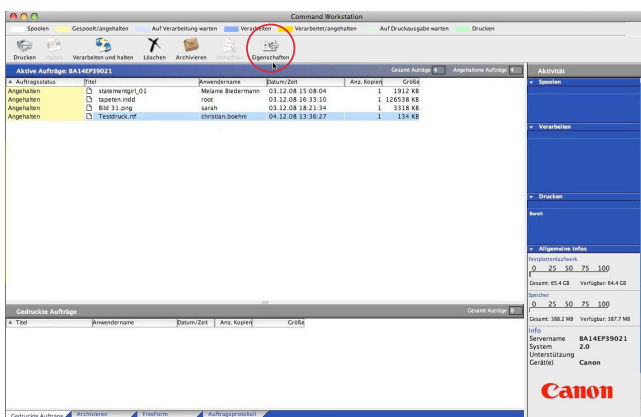


Ein Pop-Up Anmeldefenster geht auf, wählen Sie «Operator» ohne Passworteingabe und klicken Sie auf «Anmelden».



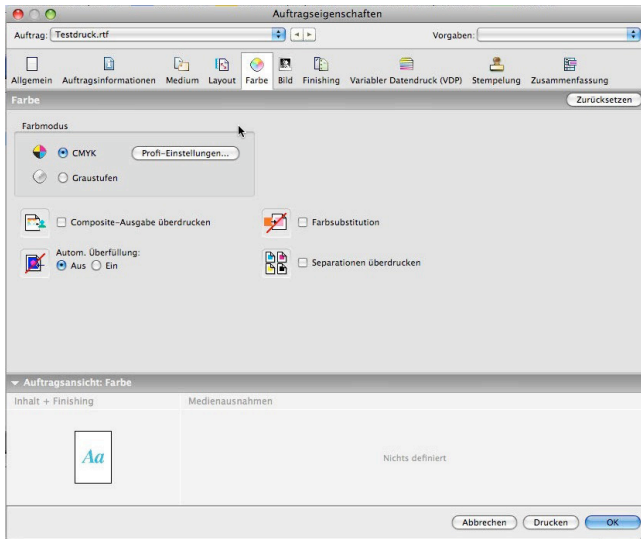
Warten Sie einen Moment.

Sobald im Fenster «Allgemeine Infos» der Servername des Druckers, das «System» und «Unterstützung Gerät(e)» erscheint, sind Sie mit dem Drucker richtig verbunden.



Im Fenster «Aktive Aufträge» sehen Sie alle Druckjobs der Warteschlange mit Status «Angehalten».

Wählen Sie Ihren Druckjob aus, markieren ihn und klicken Sie auf «Eigenschaften».



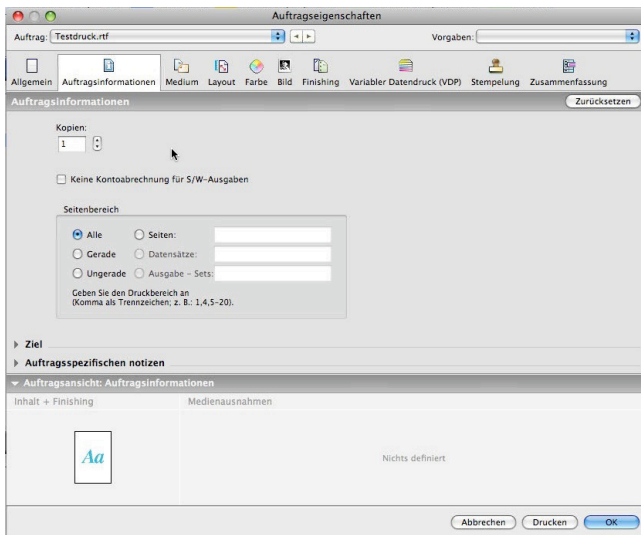
Ein neues Pop-Up «Auftragseigenschaften» erscheint.

Klicken Sie auf den Reiter «Farbe».

Sie sehen, dass «CMYK» als Standard definiert ist.

Alle CLCs ab Baureihe 3200 sind per Default als CMYK, also 4-farbig, definiert.

Falls Sie keine Änderungen vornehmen, werden programmspezifisch alle Seiten eines Druckjobs als 4-farbige Prints verrechnet!



**Anmerkung der ICT:**

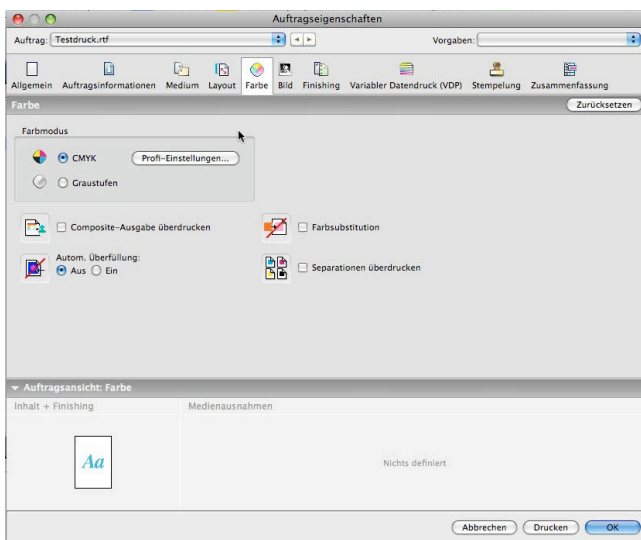
Generell verhält sich jedes Programm anders, eine allgemein gültige Aussage betreffend automatischer Erkennung kann nicht gemacht werden!

**Workflow:**

Die Druckjobs müssen in den Auftragseigenschaften verwaltet werden!

Nehmen Sie Einstellungen direkt am gespoolten Dokument auf dem CLC-Druckjobverwaltungs-iMac vor.

Vorteil: Sie müssen den Druckjob nicht mehrmals senden, da er über das Fenster «Gedruckte Aufträge» erneut gewählt werden kann.



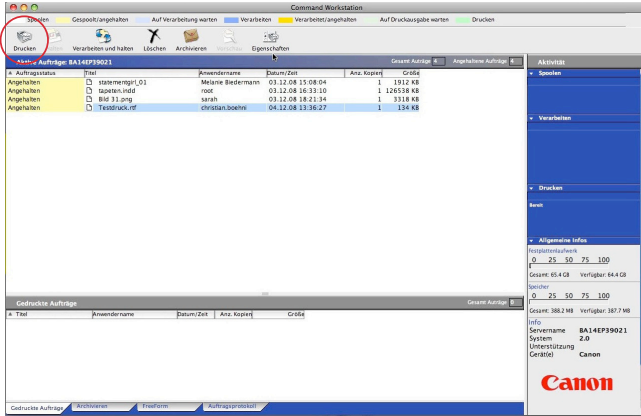
**Variante mit manueller Einstellung:**

Sie haben ein mehrseitiges Dokument mit Seiten in SW und Seiten in CMYK.

Wählen Sie im Reiter «Auftragsinformationen» die zu druckenden Seiten und anschliessend im Reiter «Farbe» den Farbmodus aus.

Klicken Sie auf «Drucken».

Wiederholen Sie den Vorgang für alle zu druckenden Seiten.



**Variante mit automatischer Einstellung:**  
Wählen Sie Ihren Druckjob aus und klicken auf «Drucken».

Der Status Ihres Druckjobs ändert von «Angehalten» auf «Drucken».

Am Canon CLC beginnt es grün zu blinken.



Gehen Sie zum Cartadis und führen Ihre Guthabenskarte ein.

Der aktuelle Stand Ihres Guthabens wird angezeigt.

Nach Ausgabe der Prints wird der neue Stand Ihres Guthabens angezeigt.

Vergessen Sie nicht, durch Drücken der Ausgabekarte, Ihre Karte zurückzunehmen.