

Wirtschaftskommunikation 1

Kursbeschreibung	Wirtschaftskommunikation Deutsch I	
Kursnummer	BÖK-010401S1.SN/10	
Fachbereich(e)	Hochschule für Wirtschaft – School of Business	
Name Studiengang /-gänge	Betriebsökonomie	
Art des Studiengangs	Bachelor	
Name Modul/Minor/Major	Wirtschaftskommunikation 1 (Total: 5 ECTS Credits)	
Modulniveau	<input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S	
Modultyp	<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> M	
ECTS-Credits	3 ECTS Credits	
Gesamtarbeitsaufwand in Stunden (Kontaktstudium, begleitetes und individuelles Selbststudium)	Kontaktstudium:	27 h (36 Lektionen)
	Selbststudium:	63 h
	Total:	90 h
Verantwortliche Ansprechperson		
Telefon/E-Mail		
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen Möglichkeiten und Grenzen von Kommunikationsprozessen und sind sensibilisiert für Missverständnisse und sprachliche Unschärfen in eigenen und fremden Botschaften. • Sie sind fähig, komplexe Sachverhalte schriftlich sowie mündlich kurz und präzise darzustellen sowie anspruchsvolle Inhalte «auf den Punkt zu bringen». • Sie wenden ihre kommunikativen Kompetenzen in der Präsentation anspruchsvoller/fachlicher Inhalte adäquat an. • Sie verwenden eine geschlechtergerechte Sprache und berücksichtigen körpersprachliches Ausdrucksverhalten. • Die Studierenden begreifen Orthografie, Interpunktion, Grammatik und Stil als wesentliche Elemente normierter Kommunikation. • Sie verstehen es, Texte zu korrigieren, zu redigieren und auf ihre Verständlichkeit zu überprüfen und beherrschen die in den «Lerninhalten» genannten Textsorten. 	
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Modelle und Konzepte für die mündliche und die schriftliche Kommunikation • Kommunikationsmodelle als Analyse- und Entwicklungsinstrumente eigener und fremder Kommunikationsprozesse; kritische Prüfung ihrer Praxistauglichkeit und ihres Erkenntnisgewinns • Entwicklung und Training professioneller Auftrittskompetenzen • Geschlechtergerechte Sprache in Theorie und Praxis • Hamburger Verständlichkeitsmodell • Textsortentraining, u. a. Zusammenfassung, Management Summary, Abstract; Handout, Thesenpapier, Tischvorlage; Protokoll, E-Mail sowie weitere aktuelle Gebrauchstexte • Selbststudium: Aktualisierung und Vertiefung des entsprechenden Sprachwissens; Verwendung relevanter Hilfsmittel zur Überarbeitung der Texte 	

Lehr- und Lernmethoden	Impulsreferate, Teampräsentationen, Gruppen- und Partnerarbeiten, Diskussionen, Schreibtraining/-workshop sowie weitere themen- und hochschuladäquate Methoden
Unterrichtssprache	Deutsch
Leistungsbewertung (en)	<p>Mündliche Prüfung während des Kurses: Gruppenpräsentation von ca. 20 Minuten, ca. 5 Min. pro Stud. (Einzelpräsentation bei Wiederholung)</p> <p>Schriftliche Prüfung: 60 Minuten; Fragen und Aufgaben zur Theorie und/oder Verfassen eines Textes, vgl. Textsorten (Lerninhalte)</p> <p>Erlaubte Hilfsmittel: Word-Rechtschreibprüfung; Duden, Band 1: Die deutsche Rechtschreibung.</p> <p>Fremdsprachigen Studierenden ist die Verwendung eines zweisprachigen Wörterbuchs erlaubt.</p>
Bibliographie	<ul style="list-style-type: none"> • Allhoff, Dieter-W., Allhoff, Waltraud (2010): Rhetorik & Kommunikation. Ein Lehr- und Übungsbuch. 15. Aufl. München: Ernst Reinhardt Verlag. • Duden: Die deutsche Rechtschreibung, Band 1 • Freiburghaus, Ruth (2008): Leitfaden für die sprachliche Gleichstellung. 2., unveränd. Aufl. Fachhochschule Nordwestschweiz • Göldi, Susan (2008): Deutsch und Kommunikation. Handbuch für die Aus- und Weiterbildung. 3. überarb. u. erw. Aufl. Bern: h.e.p. Verlag • Künzi, Sabine (2000): Schreiben heisst Handeln. Olten: Skript Fachhochschule Nordwestschweiz • Ramer, Angelika (2002): Schreiben ohne Floskeln. Zürich: Verlag SKV. • Schneider, Wolf (2010): Deutsch für junge Profis. Wie man gut und lebendig schreibt. Berlin: Rowohlt. • Walter, Simon (2009): Gabals grosser Methodenkoffer, Grundlagen der Kommunikation. Offenbach: Gabal • Weitere aktuelle Literatur, Internetseiten und Materialien nach Angaben der/des Dozierenden.
Erforderliche Vorkenntnisse Modul(e) – Kurs(e)	Berufsmatura
Anschlussmodul(e) /-kurs(e)	Wirtschaftskommunikation Deutsch II (Wirtschaftskommunikation 2)
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> • Interkulturelle und Gender-Aspekte werden situativ thematisiert und integriert. • Hochschuladäquate Sprachkenntnisse, z. B. in den Bereichen Orthographie, Interpunktion und Grammatik, werden vorausgesetzt und liegen in der Verantwortung der Studierenden. Sie gelten in allen Leistungsbewertungen als prüfungsrelevant. <p>Nach Möglichkeit gibt es Raum für den «weissen Fleck», für Themen, die im Kurs entstehen, für brennend Aktuelles</p>