

Unternehmensführung 3

Kursbeschreibung	Human Resource Management
Kursnummer	BÖKVZ-020103S2.SN
Fachbereich(e)	Hochschule für Wirtschaft – School of Business
Name Studiengang /-gänge	Betriebsökonomie (Vollzeit)
Art des Studiengangs	Bachelor
Name Modul/Minor/Major	Unternehmensführung 3 (Total 6 ECTS-Credits)
Modulniveau	<input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S
Modultyp	<input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> M
ECTS-Credits	4 ECTS Credits
Gesamtarbeitsaufwand in Stunden (Kontaktstudium, begleitetes und individuelles Selbststudium)	Kontaktstudium: 36 h (48 Lektionen) Selbststudium: 84 h Total: 120 h
Verantwortliche Ansprechperson	
Telefon/E-Mail	
Lernziele	<p>Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennen den Zusammenhang zwischen Vision, Leitbild Personalstrategie und –politik. • wissen um HRM-Aufgaben des/der Linienvorgesetzten und die Bedeutung der strategischen Ausrichtung des HRM für die Umsetzung der Personalarbeit in der Linie • erarbeiten sich ein für Linienverantwortliche relevantes Basiswissen zu den HRM-Prozessfunktionen Personalplanung, Personalgewinnung, Personaleinsatz, Personalbeurteilung, Personalhonorierung, Personalentwicklung und Personalfreistellung • kennen ausgewählte Instrumente und Verfahren der relevanten Prozessfunktionen und können diese auf Fallbeispiele anwenden • können die Querschnittsthemen Personalcontrolling, Gesundheitsschutz und Diversity Management in Bezug zu ausgewählten Prozessfunktionen des HRM setzen und mögliche Konsequenzen für die Personalarbeit in der Linie diskutieren.
Lerninhalte	<p>In Human Resource Management werden die Prozessfunktionen des HRM vermittelt und konkrete Aufgaben, Anforderungen und Instrumente für die Personalarbeit von Vorgesetzten in der Linie erarbeitet. Zudem werden relevante Querschnittsthemen mit Bezug zu ausgewählten Prozessfunktionen des HRM behandelt und hinsichtlich möglicher Konsequenzen für die Personalarbeit in der Linie diskutiert.</p> <p>Die Inhalte des 2. Semesters:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategische Einbettung und Ausrichtung des HRM sowie Umsetzung in der Linie • Aufgaben und Organisation des HRM; Aufgabenteilung und Zusammenarbeit HRM und Linienvorgesetzte • Personalplanung: Anforderungsanalyse, Qualifikationsprofile, Stellenbeschriebe • Personalgewinnung: Prozess, Instrumente der Personalauswahl, Einführung neuer Mitarbeitender • Personaleinsatz: Aufgabengestaltung und Arbeitszeitgestaltung • Erhalt und Schutz der Gesundheit der Mitarbeitenden,

	<ul style="list-style-type: none"> • Personalhonorierung: Lohn und Benefits • Personalbeurteilung: Leistungs- und Kompetenzenbeurteilung, Integration mit anderen HR Prozessen • Personalentwicklung: qualifizierende Arbeitsgestaltung, Qualifizierung on- und off-the-job, Laufbahnplanung • Personalfreistellung: Kündigung, Arbeitszeugnis, Austrittsgespräche, Sozialpläne, gesetzliche Regelungen • Diversity, Gleichstellung und Mitwirkung als Herausforderung für die Personalarbeit von Linienvorgesetzten
Lehr- und Lernmethoden	<ul style="list-style-type: none"> • Vortrag • Lehrgespräch • Einzel-, Kleingruppen- und Gruppenarbeiten • Übungsaufgaben / Fallstudien • Diskussion mit Gastreferent/innen aus der Praxis • Lernkontrollen
Unterrichtssprache	keine
Leistungsbewertung (en)	Schriftliche Kursprüfung: 80 Minuten
Bibliographie	Artikel und Auszüge aus Büchern gemäss Literaturliste
Erforderliche Vorkenntnisse Modul(e) – Kurs(e)	
Anschlusskurs	Major „Human Ressource Management“
Bemerkungen	