

## Wirtschaftskommunikation 4

<b>Kursbeschreibung</b>	<b>Kommunikation Deutsch IV</b>
<b>Kursnummer</b>	BÖK-040404S1.SN/11
<b>Fachbereich(e)</b>	Hochschule für Wirtschaft – School of Business
<b>Name Studiengang /-gänge</b>	Betriebsökonomie
<b>Art des Studiengangs</b>	Bachelor
<b>Name Modul</b>	Wirtschaftskommunikation 4 (Total 4 ECTS Credits)
<b>Modulniveau</b>	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> S
<b>Modultyp</b>	<input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> M
<b>ECTS-Credits</b>	1 ECTS Credit
<b>Gesamtarbeitsaufwand in Stunden (Kontaktstudium, begleitetes und individuelles Selbststudium)</b>	Kontaktstudium: 9 h (12 Lektionen) Selbststudium: 21 h Total: 30 h
<b>Verantwortliche Ansprechperson</b>	
<b>Telefon/E-Mail</b>	
<b>Lernziele</b>	<b>Die Studierenden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die Textsorten Medienmitteilung und Fachbericht</li> <li>• können nach den Regeln des journalistischen Schreibens publizierbare Medienmitteilungen schreiben</li> <li>• können nach den Regeln des journalistischen Schreibens zielgruppen- und mediengerechte Fachberichte für Publikums- und Fachmedien sowie für Printmedien der internen und externen Unternehmenspublizistik verfassen</li> </ul>
<b>Lerninhalte</b>	<b>Texten für die Unternehmenspublizistik</b> (Themenwahl, Themenrecherche, Textplanung, Schreibregeln, Textaufmachung (Titel, Lead, Zwischentitel, Bildlegenden), Informationskasten, Textillustration, Textdramaturgie (Perspektive, Textein-/Ausstieg, Spannungsbogen) <b>Medienmitteilung</b> (Sprachliche, inhaltliche und formale Besonderheiten der Medienmitteilung; Einsatz von Medienmitteilungen) <b>Journalistischer Bericht</b> (Sprachliche, inhaltliche und formale Besonderheiten des journalistischen Fachberichts; Einsatz des Fachberichts in der Publikums- und Fachpresse sowie in der internen und externen Unternehmenspublizistik)
<b>Lehr- und Lernmethoden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlesung</li> <li>• Lehrgespräch</li> <li>• Gruppen-/Plenardiskussionen</li> <li>• Einzel-/Gruppenarbeiten</li> <li>• Lektüre</li> <li>• Übungsaufgaben</li> <li>• Textanalysen</li> </ul>
<b>Unterrichtssprache</b>	Deutsch
<b>Leistungsbewertung (en)</b>	Schreiben einer Medienmitteilung oder einer anderen kursrelevanten Mediensorte mit vorgängig definierten Hilfsmitteln (60 Minuten)
<b>Bibliographie</b>	Handout des/der Dozierenden mit aktueller Literatur, Internetseiten und Materialien. Falkenberg, Viola (2008): Pressemitteilungen schreiben 8. Auflage. Frankfurt: F.A.Z.-Institut. Häusermann, Jürg (2011): Journalistisches Texten - sprachliche Grundlagen für professionelles Informieren. Konstanz: UVK Verlag

	Reiter, Markus (2006): Überschrift, Vorspann, Bildunterschrift, Konstanz: UVK Verlag Zehrt, Wolfgang (2007): Die Pressemitteilung. Konstanz: UVK Verlag.
<b>Erforderliche Vorkenntnisse Modul(e) – Kurs(e)</b>	Wirtschaftskommunikation Deutsch III (Wirtschaftskommunikation 3)
<b>Anschlusskurs</b>	Wirtschaftskommunikation Deutsch V (Wirtschaftskommunikation 5)
<b>Bemerkungen</b>	