

**Zertifikatslehrgang
Certificate of Advanced Studies CAS
HR-Fachfrau / HR-Fachmann**

INHALT

2	Zertifikatslehrgang auf einem Blick
3	Ziel des Lehrgangs
3	So lernen wir
4	Zertifikat der Fachhochschule
4	Auf die Praxis ausgerichtet
5	Zielsetzungen und Inhalte der einzelnen Module
6	Zielsetzungen und Inhalte der einzelnen Module
7	Zielsetzungen und Inhalte der Wahlpflichtmodule
8	Organisation
9	Ansprechpartner
10	Lageplan

ZERTIFIKATSLEHRGANG AUF EINEM BLICK

Zielpublikum	Personen mit mindestens einem Jahr HR-Berufspraxis, die sich vertiefte Kenntnisse des betrieblichen Personalwesens aneignen wollen und / oder den Erwerb des eidgenössischen Fachausweises anstreben.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Personalmarketing, -planung, -beschaffung, -selektion• Personalentwicklung und berufliche Grundbildung• Sozialversicherungen• Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft• Unternehmensleitbild, Personalpolitik, Führung• Psychologie im Berufsalltag und Kommunikation• Internationales HRM-Management• Beratung
Ziele	<p>Die HR-Fachkraft soll in theoretischer und praktischer Hinsicht ein vertieftes Fachwissen erlangen, das sie befähigt, den Anforderungen eines modernen, integrierten Personalmanagements gerecht zu werden.</p> <p>Die HR-Fachkraft soll das Wissen und die Fähigkeiten für eine selbständige und verantwortungsbewusste Personalarbeit bzw. Personalberatung erwerben.</p>
Aufbau	<p>Ca. 40 Kurstage à 8 Lektionen plus 7 ½ Prüfungstage verteilt auf ca. 36 ½ Wochentage und ca. 11 Samstage. Der Unterricht ist praxisorientiert. Neben Vorträgen zur Vermittlung des theoretischen Know-hows garantieren Fallbeispiele ein ausgewogenes Verhältnis zwischen theoretischem Wissen und beruflicher Praxis.</p> <p>Jedes Thema wird schriftlich geprüft und bewertet</p>
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz, Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16, CH-4600 Olten
Start	Jeweils im September
Teilnahmevoraussetzungen	<p>Zum Zertifikatslehrgang der Fachhochschule Nordwestschweiz wird zugelassen, wer mindestens ein Jahr qualifizierte HR-Praxis ausweisen kann und über einen eidgenössischen Fähigkeitsausweis eines Berufes mit mindestens dreijähriger Lehre oder über einen gleichwertigen Abschluss verfügt.</p> <p>Kandidatinnen und Kandidaten benötigen zur Zulassung an die eidg. Fachprüfung zusätzlich den Ausweis der Verbands-Zertifikatsprüfung "Personalassistentinnen / Personalassistent" bzw. einen gleichwertigen Abschluss gemäss Prüfungsordnung über die Berufsprüfung 2007.</p>
Kosten	Die Teilnahmegebühr für die Ausbildung beträgt ca. CHF 8'200.-- inkl. Kosten für die Lernzielkontrollen. Zu berücksichtigen ist ferner ein Budget für die eidg. Fachausweisprüfung.

ZIEL DES LEHRGANGS

Erfolgreiche Unternehmen erkennen immer mehr die Bedeutung von gut ausgebildeten, motivierten und engagierten Mitarbeitenden. Das Schlagwort „Erfolgsfaktor Mensch“ war nie treffender. Dementsprechend werden auch die Aufgaben der Personalabteilungen und Personalberatungen vielfältiger und zugleich bedeutungsvoller. Mit dieser höheren Verantwortung bieten sich für Sie neue Entwicklungsmöglichkeiten.

Der Zertifikatslehrgang HR-Fachfrau / HR-Fachmann vermittelt Ihnen die für eine qualifizierte Personalarbeit und Personalberatung notwendigen Kenntnisse, Instrumente und Fähigkeiten.

Ziel der HR-Fachausbildung ist es, Fachleute für ein integriertes Personalmanagement und Personalberatung auszubilden und optimal auf die eidg. Berufsprüfung vorzubereiten. Die Ausbildung richtet sich an Personen, die mindestens ein Jahr qualifizierte HR-Praxis gesammelt haben und sich für ihre berufliche Tätigkeit ein solides Rüstzeug erwerben wollen.

Der Zertifikatslehrgang dauert ca. 13 Monate und enthält ein anspruchsvolles Programm für Personen, die bereit sind, sich in einem beidseitig aktiven Unterricht zu engagieren.

SO LERNEN WIR

Den Zertifikatslehrgang HR-Fachfrau / HR-Fachmann absolvieren Sie *berufsbegleitend*. Grundgedanken des Lehrgangs sind: ein hoher Praxisbezug, eine Lernmethodik, welche die Lernenden in den Vordergrund stellt, anspruchsvolle niveaugerechte Lernziele und eine konstante Qualitätskontrolle. Der Unterricht ist aktiv und erlebnisorientiert gestaltet. Lehrgespräche, Fallstudien sowie Einzel- und Gruppenarbeiten mit Anwendungsübungen sorgen für Abwechslung. Zahlreiche Beispiele aus der Praxis und Ihre eigenen Erfahrungen bereichern den Unterricht. Anwendungsbezogene Aufgaben erleichtern Ihnen, das erlernte Wissen in die eigene Praxis umzusetzen.

Das Programm basiert auf den Inhalten der Wegleitung zur Berufsprüfung HR-Fachfrau / HR-Fachmann mit eidgenössischem Fachausweis

- **Fachrichtung HR - Management**
- **Fachrichtung HR - Beratung**

ZERTIFIKAT DER FACHHOCHSCHULE

Nach dem erfolgreichen Besuch des Zertifikatslehrgangs (80 % Anwesenheit, bestandene Lernzielkontrollen) erhalten Sie ein Weiterbildungs-Zertifikat der Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft. In Anlehnung an die bundesrechtlichen Vorgaben für Weiterbildungs-Masterstudiengänge wird der Abschluss wie folgt bezeichnet

- Certificate of Advanced Studies CAS HR-Fachfrau / HR-Fachmann Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft

Modulprüfungen

Jedes der im Zertifikatslehrgang enthaltene Modul wird mit einer Lernzielkontrolle abgeschlossen, die bewertet wird.

Eidgenössischer Fachausweis

Einen Schritt weiter gehen Sie, wenn Sie die Berufsprüfung HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis absolvieren. Diese eidg. Prüfung ist nicht obligatorisch, aber sinnvoll, da unsere Ausbildung darauf ausgerichtet ist. Wir führen Sie zu diesem Ziel. Kandidatinnen und Kandidaten benötigen zur Zulassung an die eidg. Fachprüfung zusätzlich den Ausweis der Verbands-Zertifikatsprüfung "Personalassistentinnen / Personalassistent" bzw. einen gleichwertigen Abschluss gemäss Prüfungsordnung über die Berufsprüfung 2007.

AUF DIE PRAXIS AUSGERICHTET

Der Unterricht wird durch Dozierende erteilt, die einerseits einen engen Bezug zur beruflichen Praxis im jeweiligen Fachgebiet haben und andererseits über einen hohen Wissens- und Bildungsstand im Personalmanagement verfügen.

Die Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft hat langjährige Erfahrung in der Ausbildung von Fachleuten im Personalmanagement. Wir bieten unter anderem:

- Master of Advanced Studies in Human Resource Management SNP
- Certificate of Advanced Studies Personalassistentin / Personalassistent
- Kurse und Tagungen für Personalfachleute zu Themen wie Arbeitsrecht, Personalmarketing und Mitarbeiterauswahl; flexible Arbeitszeiten und Entlohnung, Vorgesetztenbeurteilung, Telearbeit, Arbeitszeugnisse usw.

ZIELSETZUNGEN UND INHALTE DER EINZELNEN MODULE

Personalmarketing, -planung, -beschaffung, -selektion

Die Teilnehmenden lernen die einzelnen Funktionen des Personalwesens miteinander in Verbindung zu bringen und so personalwirtschaftliche Entscheide im Zusammenhang zu verstehen. Sie lernen, die Veränderungen in der Gesellschaft zielorientiert in ihre Personalarbeit einfließen zu lassen.

Inhalte

- Personalmarketing, -planung, -beschaffung, -selektion
 - Personalabbau
-

Personalentwicklung und berufliche Grundbildung

Die Teilnehmenden lernen Massnahmen und deren Bedeutung kennen, die einerseits der beruflichen und persönlichen Entwicklung der Mitarbeitenden und andererseits der Qualitätssteigerung und –sicherung der Unternehmen dienen.

Inhalte

- Personalentwicklung
 - Berufsbildung
-

Sozialversicherungen

Die Teilnehmenden kennen die Grundsätze und den Aufbau der jeweiligen Sozialversicherungsgesetze. Sie können Alltagsfälle selbständig bearbeiten und Sie wissen, wo für schwierigere Fragen und Fälle kompetente Hilfe erhältlich ist und können diese auf geeignete Art und Weise anfordern.

Inhalte

- Soziale Sicherheit
 - Sozialversicherungen (AHV/IV, UVG, ALV, BVG, EO/MSE)
 - Familienzulagen, Krankentaggeldversicherung
 - Allgemeiner Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG)
 - Grenzüberschreitende Beziehungen
-

Arbeitsrecht, Sozialpartnerschaft

Die Teilnehmenden kennen die Grundsätze und den Aufbau der jeweiligen Gesetzeswerke. Sie können in den Gesetzes- und Verordnungstexten die relevanten Bestimmungen nachschlagen sowie Kommentare verstehen und interpretieren. Sie kennen die Bestimmungen im Personenverkehrsabkommen Schweiz – EU

Inhalte

- Arbeitsrecht
- Arbeitsvermittlungsgesetz AVG
- Sozialpartnerschaft

Unternehmensleitbild, Personalpolitik, Führung

Die Teilnehmenden erkennen und interpretieren betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in Bezug auf das Unternehmensleitbild und die Personalpolitik. Sie sind fähig ihr Wissen über die Merkmale einer Unternehmung anzuwenden, um an personalpolitischen Entscheidungen mit zu arbeiten. Die Teilnehmenden lernen ihr Führungsverständnis zu reflektieren.

Inhalte

- Unternehmensleitbild, Personalpolitik
 - Führung
 - Gehaltsmanagement
-

Psychologie im Berufsalltag, Kommunikation

Die Teilnehmenden verfügen über Grundkenntnisse der Psychologie im Berufsalltag und sind somit in der Lage, beobachtete und geschilderte Verhaltensweisen ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter differenziert zu beschreiben und zu interpretieren. Sie kennen die Gesetzmässigkeiten der Kommunikation und können eigenes und fremdes Gesprächsverhalten analysieren und fachlich korrekt beschreiben.

Inhalte

- Psychologie im Berufsalltag
 - Kommunikation
-

Zielsetzungen und Inhalte der Wahlpflichtmodule

Wahlpflichtfach: Internationales HR-Management

Die Teilnehmenden kennen die wesentlichen Inhalte eines interkulturellen Managements. Sie lernen Komplementaritäten von Beschäftigten aus verschiedenen Kulturräumen zu nutzen und in Ihre Personalaufgaben zu integrieren. Sie kennen die Grundfragen und Regelungen zum Arbeitsrecht in der EU.

Inhalte

- Internationale Arbeitsmärkte
 - Kultur
 - Internationaler Transfer: Organisation und Betreuung
 - Internationaler Transfer: Arbeitsrecht, Vertragswesen und Versicherungen
-

Wahlpflichtfach: Personalberatung

Die Teilnehmenden erhalten Kenntnisse und Fähigkeiten, für die professionelle Beratung von Stellensuchenden oder Arbeitgebern, Massnahmen zur Kundenbindung und vertiefte Arbeitsmarktkenntnissen.

Inhalte

- Arbeitsmarkt / Stellenmarkt
- Personalmarketing für Stellensuchende
- Akquisition von Arbeitgebern / Dienstleistungsmarketing
- Rolle der Beratenden und besondere Aspekte der Beratung

ORGANISATION

Zulassungsbedingungen

Zum Zertifikatslehrgang der Fachhochschule Nordwestschweiz wird zugelassen, wer mindestens ein Jahr qualifizierte HR-Praxis ausweisen kann und über einen eidgenössischen Fähigkeitsausweis eines Berufes mit mindestens dreijähriger Lehre oder über einen gleichwertigen Abschluss verfügt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer müssen ausserdem einer beruflichen Tätigkeit nachgehen, die auf den Lehrgang bezogen ist.

Zeitliche Beanspruchung

- Der Zertifikatslehrgang wird berufsbegleitend absolviert und dauert ca.13 Monate mit 340 Kontaktlektionen sowie ca.200 Lektionen Selbststudium.
- Der Start des Lehrgangs ist jeweils im September.
- Eine Präsenz von 80% zu den festgelegten Terminen und wird für die Anerkennung des Zertifikates der Fachhochschule Nordwestschweiz vorausgesetzt.
- Heimstudium ist obligatorischer Bestandteil des Lehrgangs.

Gebühren

Die Teilnahmegebühr für die Ausbildung beträgt ca. CHF 8'200.-- inkl. Kosten für die Lernzielkontrollen. Zu berücksichtigen ist ferner ein Budget für die eidgenössische Fachausweisprüfung.

Studienort

Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
4600 Olten

Anmeldung

Pro Zertifikatslehrgang werden insgesamt 20-25 Personen berücksichtigt. Bei höherer Anzahl zählen Praxisjahre, Anmeldetermin (in dieser Reihenfolge) als Auswahlkriterien. Über die Zulassung entscheidet die Kursleitung.

ANSPRECHPARTNER

Kursadministration

Michèle Meier
Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
CH-4600 Olten

T +41 62 286 00 60
F +41 62 286 01 91
michele.meier@fhnw.ch
www.fhnw.ch/wirtschaft/pmo

Kursleitung

Richard Müller
Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
CH-4600 Olten

T +41 (0) 848 821 011
F +41 62 286 01 91
richard.mueller@fhnw.ch
www.fhnw.ch/wirtschaft/pmo

SIE ERREICHEN UNS

Telefon +41 (0) 848 821 011

Telefax +41 62 286 00 90

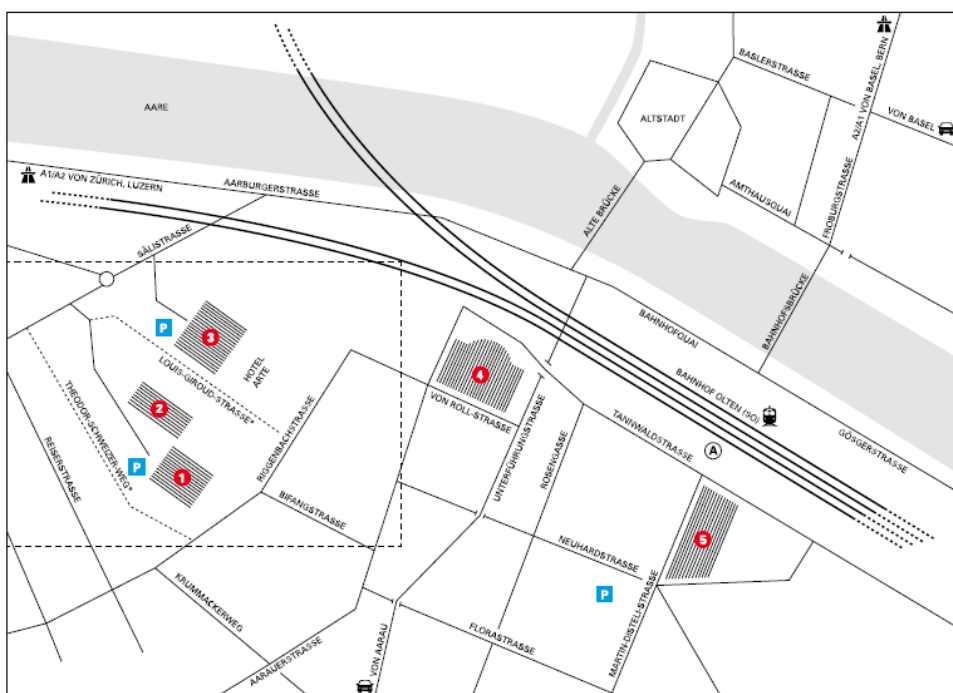
Post Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
CH-4600 Olten

Bahn Die Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft befindet sich
8 Gehminuten vom Bahnhof Olten entfernt.

Auto Autobahnausfahrt Rothrist oder Oftringen. Nach der
Einfahrt in Olten bitte Wegweiser beachten. Es steht
ein gebührenpflichtiges Parkhaus zu Ihrer Verfüg-
ung.

LAGEPLAN

Das mit einer ansprechenden Architektur ausgestattete Gebäude bietet zweckmässig eingerichtete Unterrichts- und Gruppenräume, eine Bibliothek, moderne EDV-Anlagen und eine Cafeteria. Es bietet Ihnen ideale Bedingungen für Ihr Studium.



- 1 Riggerbachstrasse 16
- 2 Halle 20
- 3 Sällipark, Louis-Giroud-Strasse 26
- 4 Tannwaldstrasse 2
- 5 Martin-Disteli-Strasse 15

A Ausgang nach Gleis 12 Fachhochschule/Bifang/Berufsschulen
 * Nur Fussweg

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
Hochschule für Wirtschaft
 Empfang/ Customer Care Center
 Riggerbachstrasse 16
 4600 Olten

T +41 (0) 848 821 011
 F +41 62 286 00 90
 info.wirtschaft@fhnw.ch
 www.fhnw.ch/wirtschaft