

Modulübersicht

Modul 1

Grundmodul 24 Lektionen

- Übersicht über die Gemeindeaufgaben
 - Rechtsgrundlagen
 - Einwohnerdienste
 - Bildung
 - Finanzen
 - Steuern
 - Bau, Planung, Werke, Umwelt
 - Gesundheit, Bestattungswesen
-

Modul 2

Finanzhaushalt und Steuern 27 Lektionen

- Einführung in das öffentliche Rechnungswesen
 - Rechtliche Grundlagen des Finanzhaushaltes BL
 - Aufbau und Inhalt des Rechnungsmodells HRM-2
 - Mechanismus und Auswirkungen Finanzausgleich BL
 - Globalbudgets und Wirkungsorientierte Verwaltung
 - Praktische Handhabung von Finanzplan, Budget, Rechnung
 - Einkommens- Vermögens- und Spezialsteuern BL
 - Orientierung über laufende Gesetzesrevisionen BL
 - Steuerbehörden und -verfahren im Kanton BL
 - Steuerpolitik und Finanzplanung
 - Finanzkennzahlen berechnen und interpretieren
 - Zinsmanagement in der Gemeinde
 - Optimierung der Gemeindefinanzen
-

Modul 3

Einwohnerdienste 24 Lektionen

- Einwohnerdienste, Registerharmonisierung
 - Verfügungen
 - Umgang mit Kunden
 - Ausländer
 - Asylsuchende
 - Stimm- und Wahlrecht, Initiativen, Referenden
 - Pässe / ID-Karten
-

Modul 4

Vormundschafts- und Sozialwesen 24 Lektionen

- Kantonale und kommunale Sozialaufgaben
 - Gesetzliche Grundlagen Drogen und Alkohol
 - Rechtsgrundlagen von Kanton und Gemeinden im Asylwesen
 - Aufgaben Vormundschaftswesen in Kanton und Gemeinden
 - Kindes- und Erwachsenenschutz
-

Modul 5

Raumplanung und Baurecht 20 Lektionen

- Wesentliche Aufgaben der kant. Raumplanung
 - Wesentliche Grundlagen des Baselbieter Systems im Baurecht und Baubewilligungsverfahren und Aufgaben der Gemeinden
 - Geoinformation / Amtliche Vermessung
 - Kant. Waldrecht
 - Grundbuch BL und praktische Anwendung
-

Modul 6

Umweltschutz und Werke

20 Lektionen

- Gewässerschutz und Trinkwasser
 - Siedlungsentwässerung
 - Energie, Nachhaltigkeit
 - Luftreinhaltung
 - Lärmschutz
 - Abfall- und Altlasten
 - Submissionsrecht
-

Modul 7

Kommunale Verwaltungsführung

24 Lektionen

- Merkmale der öffentlichen Institutionen
 - Unterschiede Privatwirtschaft / Gemeinden
 - Politische Strukturen BL und Organisation Verwaltung / Zweckverbände
 - Organisationslehre
 - Kommunikation, Umgang mit lokalen Medien
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Standortmarketing und Wirtschaftsförderung BL
 - Arbeitsrecht BL
-

Zertifikatsarbeit

Die Zertifikatsarbeit behandelt eine Problem- oder Fragestellung aus dem Arbeitsbereich des Teilnehmers / der Teilnehmerin. Es wird davon ausgegangen dass für diese Arbeit ein Zeitaufwand von ca. 60 Stunden erforderlich ist.

