

Folgende Hochschulen der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW bieten Weiterbildung an:

- Hochschule für Angewandte Psychologie
- Hochschule für Architektur, Bau und Geomatik
- Hochschule für Gestaltung und Kunst
- Hochschule für Life Sciences
- Musikhochschulen
- Pädagogische Hochschule
- Hochschule für Soziale Arbeit
- Hochschule für Technik
- **Hochschule für Wirtschaft**

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
4600 Olten

T +41 41 (0) 848 821 011
F +41 62 286 00 90
info.wirtschaft@fhnw.ch
www.fhnw.ch/wirtschaft/cas

CAS Certificate of Advanced Studies
Öffentliches Gemeinwesen Stufe I
Grundlagen



!pm

Institute Public Management

VGS

VGBL

Immer aktuell

www.fhnw.ch/wirtschaft/cas

Hochschule für Wirtschaft	2
Vorwort	4
<hr/>	
Die Weiterbildung	
Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz	6
Stufe I: CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen	10
Modulübersicht	12
Trägerschaft und Organe	15
<hr/>	
Weitere Informationen zum Studium	16
Organisation und Anmeldung	18

Hochschule für Wirtschaft

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW

Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW umfasst heute neun Hochschulen mit über 8 000 Studierenden in Bachelor- und Masterprogrammen in den Kantonen Aargau, Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn. Sie ist eine der neun vom Bund anerkannten Fachhochschulen der Schweiz. Ihr Angebot ist vielfältig, praxisnah und marktorientiert. Sie deckt mit Ausnahme der Gesundheit alle bundesrechtlich vorgesehenen Fachbereiche ab.

Hochschule für Wirtschaft

Die Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW ist mit rund 150 Angeboten führend in der betriebswirtschaftlichen Weiterbildung (Executive Master of Business Administration, Master of Advanced Studies, Kurse, Seminare, Tagungen). Sie ist tätig in der Unternehmensberatung, betreut über 1 800 Studierende in der Bachelor- und Master-Ausbildung und betreibt angewandte Forschung und Entwicklung.

Nahe bei Kundin und Kunde

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW bündelt ihre Stärken an den Standorten Basel, Brugg-Windisch und Olten. So ist sie mit ihrem Know-how nahe bei Kundinnen und Kunden.

Fokussiert kompetent

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW macht aktuelles Wissen breit zugänglich und nutzbar. Sie deckt das gesamte Spektrum an betriebswirtschaftlichen Themen ab: Management und Führung, Nonprofit- und Public Management, Unternehmenskommunikation, Human Resource Management, Beratung und Coaching, Finanzen und Controlling, Geschäftsprozesse, Wirtschaftsinformatik und E-Business.

Mit Forschung neues Wissen schaffen

Gemeinsam mit Forschungspartnern, also regional verankerten oder national und international tätigen Unternehmen, Nonprofit-Organisationen und öffentlichen Verwaltungen sowie mit Förderinstitutionen und Kooperationspartnern schafft die Hochschule für Wirtschaft neues Wissen für deren Zukunft.

Zertifizierte, international anerkannte Abschlüsse

Die Bildungsangebote sind auf internationale Akkreditierungsstandards ausgerichtet.

Transfer von Wissen und Technologie

Erfahrene, praxisorientierte Dozierende und wissenschaftliche Mitarbeitende sowie zahlreiche Lehrbeauftragte aus der Wirtschaft garantieren mit ihrem aktuellen Know-how für fachliche und didaktische Qualität. Von Firmen in Auftrag gegebene Projekte, auf Anwendungen ausgerichtete Aufgaben und vielfältige Lehr- und Lernformen wie moderierte Arbeitsgruppen, Training von eigenen Situationen, Fallbeispiele aus dem Alltag der Teilnehmenden oder angeleitete Einzelarbeiten und strukturiertes Arbeiten in gut geführten, überschaubaren Gruppen helfen, das Erlernte einfach und rasch in die Praxis umzusetzen.

Internationaler Austausch auf hohem Niveau

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW bietet internationale Bildungsprogramme an und pflegt Kooperationen mit der ganzen Welt. Sie sichert so einen intensiven Austausch von Dozierenden und Studierenden. Unsere Studierenden haben – verglichen mit Studierenden anderer Schweizer Hochschulen – die grösste Auslandserfahrung.

Vorwort

Die Verwaltungen in Kantonen und Gemeinden erfüllen vielfältige Aufgaben für die Öffentlichkeit und die Behörden. Fachlich und menschlich qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind hierbei eine unabdingbare Voraussetzung.

Das Ziel dieser Weiterbildung ist es, Mitarbeitenden der öffentlichen Hand entsprechend ihren Bedürfnissen die Grundlagen für die professionelle Erfüllung ihrer Aufgaben zu vermitteln. Im dreistufigen Weiterbildungsangebot werden die theoretischen und praktischen Kompetenzen erworben, die zu Erfolg und Befriedigung in ihren jeweiligen Positionen verhelfen.

Die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung ändern sich rascher und dynamischer als noch vor wenigen Jahren. Die Komplexität wächst, neue Aufgaben kommen hinzu, die Verantwortung nimmt zu. Flexible und motivierte Mitarbeitende mit Know-how und Engagement sind gefragt.

Wer sich weiterbildet, kann Chancen besser wahrnehmen. Ein hoher Wissensstand verbessert zudem die Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt, in der öffentlichen Verwaltung wie auch in der Privatwirtschaft. Und nicht zuletzt führt der Weg in das Management des «Unternehmens» Gemeinde über die seriöse Vorbereitung auf neue Aufgaben und den Erwerb entsprechender Schlüsselqualifikationen.

Das Institut für Nonprofit- und Public Management NPPM der Hochschule für Wirtschaft FHNW bietet Ihnen qualifizierte Weiterbildung in öffentlichen Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen.

Freundliche Grüsse

Ihre Studiengangsleitung

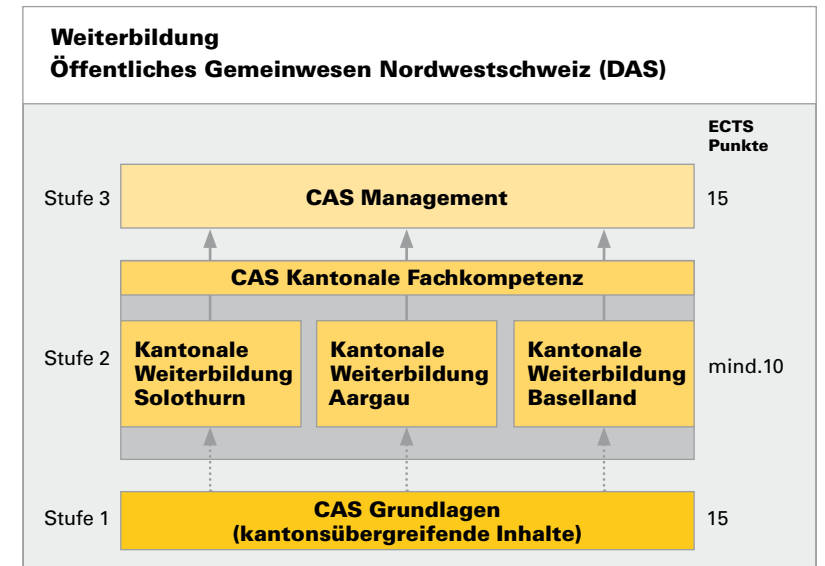
Prof. Dr. Axel Schilling
Michael Baumann
Prof. Pia Schaad

Die Weiterbildung Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz

Mit den drei aufbauenden Certificates of Advanced Studies (CAS) bilden sich Angestellte aus allen Ebenen und Bereichen der öffentlichen Verwaltung aus und weiter. Der modulare Aufbau ermöglicht Ihnen - bei entsprechenden persönlichen Voraussetzungen - den Einstieg auf dem Ihnen entsprechenden Niveau.

Alle drei Lehrgänge profitieren von unseren langjährigen Erfahrungen. Die praxisbezogene Vermittlung des Lehrstoffs garantieren ausgewiesene Dozentinnen und Dozenten. Sie erwarten von den Teilnehmenden aktive Mitarbeit im Unterricht und Selbststudium. Neben Theorievermittlung umfasst der Stoffplan Fallbeispiele und Aufgabenstellungen aus der Praxis sowie das Verfassen von Berichten und Dokumenten.

Nach Abschluss der drei CAS (Grundlagen, Kantonale Fachkompetenz, Management), welche mit je eigenen Zertifikaten abschliessen, erhalten die erfolgreichen Teilnehmenden das Diploma of Advanced Studies (DAS) Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz.



Stufe I

CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen schafft das Verständnis für die optimale Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Aufgabenträgern eines öffentlichen Gemeinwesens. Es vermittelt in fünf Modulen mit insgesamt 16 Kursen von A wie Allgemeines Verwaltungsrecht bis V wie Volkswirtschaft die relevanten rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhänge. Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen bildet die Basis für die weiterführenden CAS der kantonalen Fachkompetenzen und schliesst mit dem «Certificate of Advanced Studies Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen» mit 15 ECTS-Punkten ab.

Stufe II

CAS Öffentliches Gemeinwesen Kantonale Fachkompetenz

Das CAS mit den kantonalen Fachkompetenzen vermittelt und vertieft die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten für beispielsweise eine der folgenden Fachfunktionen:

- Gemeindeschreiber, Gemeindeschreiberin
- Gemeindeverwalter, Gemeindeverwalterin
- Finanzfachleute
- Steuerfachleute
- Einwohnerkontrollleute
- Bauverwalter, Bauverwalterin
- Fachleute aus den Bereichen Finanzen, Steuern, Einwohnerdienste, Bauen und Sozialdienste

Diese Stufen werden mit den jeweiligen kantonalen Verbänden je nach Bedarf gemeinsam entwickelt und vermitteln kantonsspezifische Inhalte.

Das CAS Kantonale Fachkompetenz schliesst mit dem «Certificate of Advanced Studies Öffentliches Gemeinwesen» (z.B. Gemeindeschreiber/Gemeindeschreiberin) mit 10 bis 15 ECTS-Punkten ab.

Stufe III

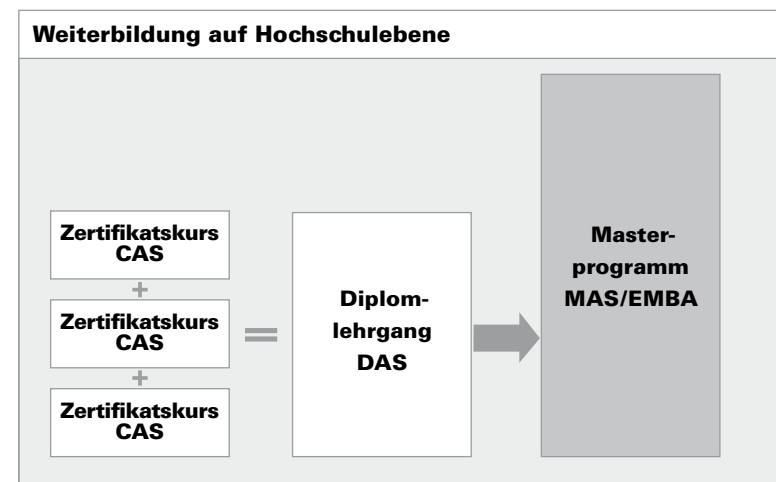
CAS Öffentliches Gemeinwesen Management

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Management bildet den letzten Schritt der dreistufigen Ausbildung und richtet sich an Kaderangehörige, aber auch an Mitarbeitende, die am Anfang ihrer Karriere stehen. Es bildet Management-Generalisten und -Generalistinnen aus, die eine öffentliche Verwaltung nach modernen Grundsätzen führen wollen.

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Management schliesst mit dem «Certificate of Advanced Studies Öffentliches Gemeinwesen Management» mit 15 ECTS-Punkten ab.

Weitere Entwicklungsmöglichkeiten

Da dieses Programm ein Teil der Weiterbildung der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW ist, besteht bei entsprechenden persönlichen Voraussetzungen die Möglichkeit, in ein Masterprogramm (Master of Advanced Studies) aufgenommen zu werden.



Stufe I

CAS Öffentliches Gemeinwesen

Grundlagen

Zielpublikum

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen richtet sich an Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, die sich beruflich weiterentwickeln wollen und eine höher qualifizierte Tätigkeit anstreben.

Ziel und Inhalt

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen vermittelt nebst allgemeinem Wissen aus wichtigen Bereichen der öffentlichen Verwaltung insbesondere ein vertieftes Verständnis der schweizerischen Gesetzgebung.

Nach erfolgreichem Abschluss des CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen sind die Studierenden befähigt, anspruchsvolle Aufgaben in ihrer praktischen Tätigkeit wahrzunehmen und das Zusammenwirken der verschiedenen Aufgaben und Funktionen eines öffentlichen Gemeinwesens mitzugestalten.

Diese Weiterbildung schafft die Grundlage für die weiterführenden CAS der kantonalen Fachkompetenzen, welche die Träger der Partnerorganisationen aus den jeweiligen Kantonen gemeinsam mit der Hochschule festlegen.

Die Verteilung des Stoffes auf thematische Module ermöglicht es, sich auf die einzelnen Fachgebiete zu konzentrieren.



Modulübersicht

Modul 1

Allgemeines Staatsrecht 16 Lektionen

- Staatsrechtliche Grundlagen
- Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Handelns

Allgemeines Verwaltungsrecht 16 Lektionen

- Verfahrensrecht und Verwaltungsrechtspflege
- Rechtliche Kontrolle der Verwaltung
- Formelle Ausgestaltung von Verwaltungsakten
- Eidgenössische Datenschutzgesetzgebung

Bau- und Planungsrecht, Umweltschutz 8 Lektionen

- Wesentliche Aufgaben der Raumplanungs-, Umwelt- und Baugesetzgebung
 - Wichtige Grundsätze des Verwaltungsrechtes im Bereich des Bau- und Planungsrechts
-

Modul 2

Aufenthalt und Niederlassung 8 Lektionen

- Gesetzliche Regelungen und Umsetzung von Aufenthalt und Niederlassung
- bei Schweizerinnen und Schweizern
 - bei Ausländerinnen und Ausländern

Schuldbetreibungs- und Konkursrecht 8 Lektionen

- Allgemeines/Rechtsgrundlagen
- Betreibungsarten

Zivilrecht 1 12 Lektionen

- Grundzüge des Personenrechts
- Grundzüge des Familienrechts
- Grundzüge des Erbrechts

Zivilrecht 2 12 Lektionen

- Grundzüge des Sachenrechts
 - Allgemeiner Teil OR
 - Grundzüge des besonderen Teils OR
-

Modul 3

Personalrecht 8 Lektionen

- Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts
- Gesamtarbeitsvertrag
- Rechte und Pflichten des Personals und der Arbeitgebenden

Sozialversicherungen 8 Lektionen

- Gesetzliche Grundlagen
- Entwicklung der Sozialversicherung und Organisation
- Beiträge und Leistungen

Riskmanagement /Versicherungswesen 8 Lektionen

- Grundzüge des Riskmanagements
 - Grundzüge des Versicherungswesens
 - Schadenbeispiele/Schadenmanagement
-

Modul 4

Organisation und Führung in der öffentlichen Verwaltung 20 Lektionen

- Grundlagen der Organisations- und Führungslehre
- Verschiedene Verwaltungsmodelle
- Grundzüge einer kundenorientierten Organisation

Gesprächsführung 16 Lektionen

- Grundlegende Konzepte und Modelle der Kommunikation
- Das Phasenmodell der Gesprächsführung
- Aktives Zuhören

Protokollführung 4 Lektionen

- Zielgruppe
 - Funktionen
 - Formen und Inhalte von Protokollen
-

Trägerschaft und Organe

Modul 5

Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre

8 Lektionen

- Volkswirtschaftliche Grundlagen und Grundbegriffe
- Die Rolle von Markt und Staat
- Volkswirtschaftliche Kennziffern

Steuerrecht

12 Lektionen

- Grundlagen und Grundbegriffe des Schweizerischen Steuerrechts
- Allgemeines Steuerrecht
- Die Steuern des Bundes

Öffentliche Finanzen

16 Lektionen

- Ziele und Aufgaben des Rechnungswesens sowie dessen rechtliche Grundlagen
 - Rechnungslegungsstandards
 - Grundlagen und Bedeutung des öffentlichen Rechnungsmodells
 - Kredit und Kreditarten
 - Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens
 - Controlling und Berichtswesen
-

Das Diploma of Advanced Studies (DAS) Öffentliches Gemeinwesen (bestehend aus den drei CAS Stufe I - Stufe III) wird getragen durch das Institut für Nonprofit- und Public Management (NPPM) der Hochschule für Wirtschaft FHNW.

Fachausschuss

Die inhaltliche und fachliche Leitung obliegt dem Fachausschuss. Dieser besteht aus drei Vertreterinnen und Vertretern der Hochschule und aus je einer Vertretung der folgenden Partnerorganisationen:

- Institut für Public Management GmbH (IPM GmbH) Kanton Aargau
- Verband der Gemeindeverwalterinnen und Gemeindeverwalter des Kantons Basel-Landschaft (VGBL)
- Verband der Gemeindebeamten des Kantons Solothurn (VGS)

Der Fachausschuss besteht aktuell aus:

- | | |
|--------------------|--|
| – Gaston Barth | VGS Kanton Solothurn |
| – Michael Baumann | Hochschule für Wirtschaft FHNW |
| – Hans-Rudolf Held | VGBL Kanton Basel-Landschaft |
| – Stefan Jung | IPM GmbH Kanton Aargau |
| – Pia Schaad | Hochschule für Wirtschaft FHNW |
| – Axel Schilling | Leiter Institut für Nonprofit- und Public Management NPPM der Hochschule für Wirtschaft FHNW |

Dozierende

Die Dozierenden sind Persönlichkeiten aus der öffentlichen Verwaltung, der Privatwirtschaft und der Fachhochschule. Sie definieren mit dem Fachausschuss die inhaltlichen Schwerpunkte der einzelnen Kurse und sind für den Unterricht zuständig. Dies ermöglicht es, die Ausgewogenheit, Vielseitigkeit und Aktualität des Studienkonzepts zu gewährleisten.

Weitere Informationen zum Studium

Umfang des Studiums

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen umfasst fünf Module mit insgesamt 16 Kursen. Es setzt sich aus einem Unterrichtsteil im Umfang von 180 Lektionen (23 Kurstage) und einem Selbststudium von ca. 266 Stunden zusammen.

Jedes Modul wird mit einer Modulschlussprüfung abgeschlossen.

Aufnahmebedingungen

Kandidatinnen und Kandidaten werden zum CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen zugelassen, wenn sie in der Regel ein Jahr einer beruflichen Tätigkeit (ohne Lehrzeit) im öffentlichen Gemeinwesen ausweisen können und über das Fähigkeitszeugnis einer kaufmännischen oder Verwaltungslehre oder über ein staatlich anerkanntes Handelsdiplom verfügen. Kaderangestellte des öffentlichen Gemeinwesens sowie Kandidatinnen und Kandidaten sind zugelassen, wenn die Studiengangsleitung deren Ausweis und deren beruflichen Werdegang als gleichwertig anerkennt.

Interessierte, welche mindestens zwei Jahre in einer Fachkommission der öffentlichen Hand mitarbeiten, sind zum Besuch von Modulen im jeweiligen Gebiet eingeladen. Auch interessierte Zuhörer und Zuhörerinnen können bei freien Studienplätzen ohne Zulassungsbedingungen zugelassen werden.

Studienorte

Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen wird sowohl in Brugg/Windisch wie auch in Olten durchgeführt. Beide Orte sind mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar und nahe beim Bahnhof.

Studienzeit

Der Unterricht findet in der Regel alle zwei bzw. drei Wochen am Freitag und/oder Samstag statt (8 Lektionen, ganztags). Die genauen Anfangs- und Endzeiten können an den beiden Studienorten unterschiedlich sein. Während der Schulferien im Kanton Aargau, Solothurn und Baselland findet wenn möglich kein Unterricht statt.

Studiengebühr

Die Studiengebühr beträgt CHF 4900.– inklusive Kursunterlagen. Nicht inbegriffen sind Gesetzesausgaben und spezielle Fachbücher.

Es gelten folgende Zahlungsbedingungen:

CHF 3000.– nach Erhalt der Aufnahmebestätigung

CHF 1900.– 3 Monate nach Studienbeginn

Unser Fachhochschulzertifikat – Ihr Leistungsausweis

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das Certificate of Advanced Studies (CAS) Öffentliches Gemeinwesen Grundlagen.

Für das CAS werden 15 European Credits Transfer System-(ECTS) Punkte vergeben. Das ECTS-Punktesystem ermöglicht den Studierenden eine bessere internationale Vergleichbarkeit des Abschlusses und die Anerkennung für allfällige andere Ausbildungen.

Organisation und Anmeldung

Administrative Auskünfte und Anmeldungen

Sekretariat Weiterbildung Brugg/Windisch
Marlis Meier, T +41 56 462 42 63
marlis.meier@fhnw.ch

Sekretariat Weiterbildung Olten
Heidi Suter, T +41 62 286 01 17
heidi.suter@fhnw.ch

Fachliche und inhaltliche Informationen

Michael Baumann (für Studienort Brugg)
T +41 56 462 42 53
michael.baumann@fhnw.ch

Prof. Pia Schaad (für Studienort Olten)
T +41 62 286 01 34
pia.schaad@fhnw.ch

Institutsleitung:
Prof. Dr. Axel Schilling
T +41 61 279 17 37
axel.schilling@fhnw.ch

Informationen zum Institut Nonprofit- und Public Management
NPPM finden Sie unter
www.fhnw.ch/nppm



Fotografien: Christian Aeberhard
Druck: Dietschi AG, Olten
Juli 2011
© Hochschule für Wirtschaft FHNW
Änderungen vorbehalten.