# Modulübersicht

**Modul 1**

**Allgemeines Staatsrecht** **16 Lektionen**
– Staatsrechtliche Grundlagen
– Grundlagen des öffentlich-rechtlichen Handelns

**Allgemeines Verwaltungsrecht** **16 Lektionen**
– Verfahrensrecht und Verwaltungsrechtspflege
– Rechtliche Kontrolle der Verwaltung
– Formelle Ausgestaltung von Verwaltungsakten
– Eidgenössische Datenschutzgesetzgebung

**Bau- und Planungsrecht, Umweltschutz** **8 Lektionen**
– Wesentliche Aufgaben der Raumplanungs-, Umwelt- und Baugesetzgebung
– Wichtige Grundsätze des Verwaltungsrechtes im Bereich des Bau- und Planungsrechts

**Modul 2**

**Aufenthalt und Niederlassung** **8 Lektionen**
Gesetzliche Regelungen und Umsetzung von Aufenthalt und Niederlassung
– bei Schweizerinnen und Schweizern
– bei Ausländerinnen und Ausländern

**Schuldbetreibungs- und Konkursrecht** **8 Lektionen**
– Allgemeines/Rechtsgrundlagen
– Betreibungsarten

**Zivilrecht 1** **12 Lektionen**
– Grundzüge des Personenrechts
– Grundzüge des Familienrechts
– Grundzüge des Erbrechts

**Zivilrecht 2** **12 Lektionen**
– Grundzüge des Sachenrechts
– Allgemeiner Teil OR
– Grundzüge des besonderen Teils OR

**Modul 3**

**Personalrecht** **8 Lektionen**
– Grundlagen des öffentlichen Dienstrechts
– Gesamtarbeitsvertrag
– Rechte und Pflichten des Personals und der Arbeitgebenden

**Sozialversicherungen** **8 Lektionen**
– Gesetzliche Grundlagen
– Entwicklung der Sozialversicherung und Organisation
– Beiträge und Leistungen

**Riskmanagement / Versicherungswesen** **8 Lektionen**
– Grundzüge des Riskmanagements
– Grundzüge des Versicherungswesens
– Schadenbeispiele / Schadenmanagement

**Modul 4**

**Organisation und Führung in der öffentlichen Verwaltung** **20 Lektionen**
– Grundlagen der Organisations- und Führungslehre
– Verschiedene Verwaltungsmodelle
– Grundzüge einer kundenenorientierten Organisation

**Gesprächsführung** **16 Lektionen**
– Grundlegende Konzepte und Modelle der Kommunikation
– Das Phasenmodell der Gesprächsführung
– Aktives Zuhören

**Protokollführung** **4 Lektionen**
– Zielgruppe
– Funktionen
– Formen und Inhalte von Protokollen

**Modul 5**

| | |
|---|---|
| **Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre** | **8 Lektionen** |
| – Volkswirtschaftliche Grundlagen und Grundbegriffe | |
| – Die Rolle von Markt und Staat | |
| – Volkswirtschaftliche Kennziffern | |
| **Steuerrecht** | **12 Lektionen** |
| – Grundlagen und Grundbegriffe des Schweizerischen Steuerrechts | |
| – Allgemeines Steuerrecht | |
| – Die Steuern des Bundes | |
| **Öffentliche Finanzen** | **16 Lektionen** |
| – Ziele und Aufgaben des Rechnungswesens sowie dessen rechtliche Grundlagen | |
| – Rechnungslegungsstandards | |
| – Grundlagen und Bedeutung des öffentlichen Rechnungsmodells | |
| – Kredit und Kreditarten | |
| – Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens | |
| – Controlling und Berichtswesen | |