

# Ablaufplan: Studiensemester im Ausland

## Orientierung zur Organisation eines Studiensemesters im Ausland für alle Studienformen

Zeitpunkt	Schritte	Details
<b>ca. 1 Jahr vorher</b>	Informationen einholen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infoveranstaltung des International Office (IO) besuchen</li> <li>- Beratungsgespräch beim IO vereinbaren</li> <li>- Eigene Recherche zu Destinationen und Anforderungen</li> </ul>
<b>Fürs HS: Bis Ende KW 9</b>  <b>Fürs FS: Bis Ende KW 37</b>	Anmeldung beim IO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbindliche Anmeldung beim IO per E-Mail</li> <li>- IO sendet Link zu Mobility Online</li> <li>- Persönliche Daten bis Ende KW 9 / KW 37 in Mobility Online eintragen</li> </ul>
	IO: Zuteilung / Nomination Partnerhochschule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IO prüft Anmeldungen und nominiert Sie an der Partnerhochschule</li> <li>- Innerhalb von ca. 2 Wochen Rückmeldung</li> </ul>
	Anmeldung Partnerhochschule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Link zur Anmeldung direkt von der Partnerhochschule</li> <li>- Bewerbungsunterlagen gemäss Anforderungen vorbereiten</li> </ul>
	Modulwahl und Anrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulwahl in Absprache mit dem IO</li> <li>- Antrag Anrechnung (Formular HSA)</li> <li>- Learning Agreement in Mobility Online eintragen</li> </ul>
<b>Semester vor Abreise</b>	Vorbereiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation persönlicher und administrativer Punkte (z. B. Versicherung, Budget, Unterkunft)</li> <li>- Learning Agreement finalisieren (für SEMP-Förder-gelder)</li> <li>- Anreise planen</li> <li>- Modul-Abmeldung HSA vornehmen</li> </ul>
<b>Während des Auslandssemesters</b>	Begleitende Module & Administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Learning Agreement aktuell halten (Änderungen dokumentieren)</li> <li>- SEMP-Unterlagen und Verpflichtungserklärung in <i>Mobility Online</i> ausfüllen</li> </ul>
<b>Nach Rückkehr</b>	Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transcript of Records (ToR) an IO senden</li> <li>- Antrag auf Anrechnung wird geprüft</li> <li>- SEMP-Abschlussbericht einreichen</li> <li>- Abschlussgespräch mit dem IO führen</li> </ul>

**Kontakt:** [io.sozialearbeit@fhnw.ch](mailto:io.sozialearbeit@fhnw.ch)

# 1 Grundsätzliche Rahmenbedingungen

## Ab wann kann ich ein Studiensemester im Ausland machen und wo?

Ein Studiensemester im Ausland ist ab dem 3. Semester an einer der [europäischen Partnerhochschulen](#) der HSA FHNW möglich.

## Welche persönlichen Voraussetzungen sollte ich mitbringen?

Für ein erfolgreiches Auslandssemester sind folgende Eigenschaften hilfreich:

- Offenheit und Sensibilität für neue Kulturen
- Geduld und Flexibilität
- Eigenverantwortung und Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Sprachkenntnisse in der Landessprache (mindestens Niveau B2)
- Genügend Zeit für die Vorbereitung

## Welche finanziellen Förderungen gibt es?

- Pro Studienjahr steht ein Budget an SEMP-Fördergeldern (Bundesprogramm) für die Studierendenmobilität zur Verfügung.
- Für ein Studiensemester erhalten Sie CHF 1'900.
- Bei Anreise mit Zug oder Bus gibt es zusätzlich einen Green-Travel-Zuschuss von CHF 100.
- Ein genereller Anspruch auf Fördergelder besteht nicht. Erst nach Anmeldeschluss wird entschieden, ob Sie Fördergelder erhalten können.

## Ich erhalte kantonale Stipendien – werden diese auch im Ausland ausbezahlt?

- Ja, in der Regel gelten kantonale Stipendien auch für ein Auslandssemester.
- Klären Sie dies zur Sicherheit direkt bei der zuständigen kantonalen Behörde ab.
- Wichtig: Für Mobilitätsstipendien gilt, dass neben kantonalen Stipendien keine weiteren Fördergelder aus anderen Programmen bezogen werden dürfen.

## Welche Anmeldefristen muss ich beachten?

- Für ein Auslandssemester im **Herbstsemester**: bis Ende Kalenderwoche 9
- Für ein Auslandssemester im **Frühlingssemester**: bis Ende Kalenderwoche 37

## Was muss ich sonst beachten?

- Erstellen Sie einen Budgetplan für Ihren Aufenthalt.
- Klären Sie Wohnmöglichkeiten im Gastland (über das IO der Partnerhochschule).
- Stellen Sie sicher, dass Sie ausreichend kranken- und unfallversichert sind (Hinweise des EDA und Ihrer Versicherung beachten).
- Sie sind für Ihre eigene Sicherheit verantwortlich. Informieren Sie sich beim EDA über Reise- und Einreisebestimmungen.
- Vergessen Sie nicht, sich an der HSA FHNW bei Modulen abzumelden, die Sie nicht besuchen können (bzw. sich bei Nichtantritt wieder anzumelden). Beachten Sie die [Fristen und Hinweise auf Inside](#).
- Informieren Sie Ihren *Mentor*in sowie ggf. Tutor\*innen über Ihr Auslandssemester.
- Planen Sie rechtzeitig Ihre Anreise.
- Bei Problemen oder Schwierigkeiten wenden Sie sich jederzeit an uns

## 2 Ablaufplanung

### 1. Informationsveranstaltung des International Office (IO)

Das IO führt eine Informationsveranstaltung pro Standort durch. Wenn Sie ein Auslandssemester planen, empfehlen wir Ihnen, diese Veranstaltung rund ein Jahr vor dem geplanten Aufenthalt zu besuchen. So haben Sie ausreichend Zeit für die Vorbereitung. Die Daten finden Sie auf [Inside](#).

### 2. Beratungsgespräch mit dem International Office

Informieren Sie sich frühzeitig über mögliche Destinationen, die sprachlichen und akademischen Anforderungen sowie die Vorlesungsverzeichnisse der Partnerhochschulen. Einige Hochschulen verlangen spezifische Sprachzertifikate – prüfen Sie diese rechtzeitig und organisieren Sie gegebenenfalls die nötigen Nachweise. Im Beratungsgespräch mit dem International Office können wir gemeinsam Ihre Optionen besprechen und eine passende Hochschule auswählen.

### 3. Anmeldung

Senden Sie spätestens ein Semester vor Beginn Ihres Auslandssemesters eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Entscheidung an das International Office:

- Ende Kalenderwoche 9 (Herbstsemester)
- Ende Kalenderwoche 37 (Frühlingssemester)

Nach Ihrer Bestätigung erhalten Sie einen Link zu *Mobility Online*. Bitte tragen Sie dort alle erforderlichen Angaben fristgerecht ein (i. d. R. innerhalb von zwei Wochen).

### 4. Nominierung durch das International Office

Die Anzahl Studienplätze ist begrenzt und variiert je nach Partnerhochschule. Die definitive Vergabe erfolgt nach Eingang aller Anmeldungen. Wenn Sie Ihre Angaben vollständig in *Mobility Online* erfasst haben, nominiert Sie das IO an der Partnerhochschule. Anschliessend erhalten Sie von dort einen Link zur Bewerbung. Bereiten Sie Ihre Unterlagen gemäss den Vorgaben der Partnerhochschule vor.

### 5. Modulwahl und Anrechnung

- Grundsätzlich können fast alle ECTS aus dem Ausland angerechnet werden. Klären Sie dies frühzeitig mit uns.
- Wählen Sie Ihre Module an der Partnerhochschule und tragen Sie diese ins *Learning Agreement* ein (über *Mobility Online*).
- Melden Sie sich an der HSA FHNW von Modulen ab, die Sie aufgrund des Auslandssemesters nicht besuchen können. Beachten Sie dazu die Fristen und Hinweise auf *Inside*.

### 6. Während des Aufenthalts

- **Learning Agreement:** Wenn keine Änderungen nötig sind, erstellen Sie ein PDF und lassen es an der Partnerhochschule unterschreiben. Laden Sie die unterschriebene Version in *Mobility Online* hoch. Bei Änderungen passen Sie das Dokument entsprechend an.
- **Ansprechpartner:** Bei organisatorischen Anliegen vor Ort wenden Sie sich an das International Office der Partnerhochschule. Bei Problemen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.
- **Finanzielle Förderung:** Mit Antritt Ihres Auslandssemesters wird der Antrag auf SEMP-Fördergelder automatisch in *Mobility Online* ausgelöst. Folgen Sie den Anweisungen und füllen Sie die erforderlichen Dokumente aus (Verpflichtungserklärung, Learning Agreement, Insurance Declaration).

### 7. Nachbereitung und Anerkennung der Leistungen

Senden Sie uns nach Abschluss Ihres Aufenthalts das Transcript of Records (ToR) der Partnerhochschule per E-Mail zu. Wir prüfen das Dokument und leiten es zur Anrechnung weiter.

*Wichtig: Noten, die nicht an der HSA erbracht wurden, können nicht angerechnet werden.*

### 8. Abschlussgespräch

Vereinbaren Sie einen Termin mit uns, um Ihre Erfahrungen zu reflektieren. Ihre Rückmeldungen sind wertvoll für die Weiterentwicklung und für zukünftige Studierende.