



DAS Paralegal FHNW

Pflichtmodul Juristisches Arbeiten

Erweitern und vertiefen Sie praxisnah und zielgerichtet Ihre juristischen Kenntnisse.

Grundzüge des juristischen Arbeitens kennen lernen und juristische Fragen im Zusammenhang mit der Anwendung von schweizerischem Recht recherchieren und dokumentieren.

Ziele Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge des juristischen Arbeitens und können juristische Fragen im Zusammenhang mit der Anwendung von schweizerischem Recht recherchieren und korrekt dokumentieren. Sie kennen die in der Rechtslehre anerkannten Methoden zur Interpretation von Gesetzestexten. Entscheide und Verfügungen von Gerichts- und Verwaltungsbehörden können Sie einordnen, gewichten und erforderliche Schritte einleiten. Sie kennen überdies die gängigen Regeln zum Aufbau von Rechtsschriften. Die erworbenen Kenntnisse können in praxisbezogenen Übungsbeispielen sachgerecht angewandt werden.

Inhalte

- Juristisches Arbeiten (Lehre und Forschung, Gesetzgebung und Rechtsanwendung)
- Wortlaut und Auslegung von Gesetzestexten
- Juristische Recherche (Literatur, Materialien, Datenbanken)
- Möglichkeiten und Grenzen von KI
- Aufbau von Rechtsschriften (Klagen, Entscheide, Verfügungen, Stellungnahmen, Aktennotizen etc.)

- Juristische Sprache
- Arbeiten mit Praxisbeispielen

Zielpublikum

Das Modul richtet sich an Mitarbeitende von öffentlichen Verwaltungen (Bund, Staat, Gemeinden, Behörden, Ämter), an Mitarbeitende in gemeinnützigen Einrichtungen, Anwalts- und Notariatsbüros sowie an weitere Interessierte der Privatwirtschaft.

Abschluss

Modulbestätigung (3 ECTS-Punkte)

Dozierende

Dr. iur. Thomas Gattlen, Rechtsanwalt

Leistungsaufwand

4 Tage, zzgl. Prüfung

Daten

Montag, 24.08.2026
Montag, 31.08.2026
Montag, 07.09.2026
Montag, 14.09.2026
Montag, 21.09.2026 (Ersatztermin)

jeweils 09.00 – 12.30 h / 13.30 – 17.00 h

Prüfung: Montag, 28. September 2026 (09.00 – 11.00 Uhr)

Ort

Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
4600 Olten

Kosten

CHF 1'520.- inkl. Kursunterlagen (elektronisch), inkl. Prüfungsgebühr

Ressourcen

Die Teilnehmer arbeiten während der ganzen Unterrichtsdauer mit dem eigenen Laptop. Er wird für Recherchen im Internet, zum Bearbeiten der Lösungen mit Word und zum Lesen und Erstellen von PDF-Dateien benötigt und sollte dafür vorbereitet sein.

Programmleitung

lic. iur. Sara Oeschger
sara.oeschger@fhnw.ch

T +41 61 279 18 02

Koordination

Cornelia Pestrin
cornelia.pestrin@fhnw.ch

T +41 62 957 28 75

