



DAS Paralegal FHNW

Pflichtmodul Juristisches Arbeiten

Erweitern und vertiefen Sie praxisnah und zielgerichtet Ihre juristischen Kenntnisse.

Grundzüge des juristischen Arbeitens kennen lernen und juristische Fragen im Zusammenhang mit der Anwendung von schweizerischem Recht recherchieren und dokumentieren.

Ziele

Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge des juristischen Arbeitens und können juristische Fragen im Zusammenhang mit der Anwendung von schweizerischem Recht recherchieren und korrekt dokumentieren. Sie kennen die in der Rechtslehre anerkannten Methoden zur Interpretation von Gesetzestexten. Entscheide und Verfügungen von Gerichts- und Verwaltungsbehörden können Sie einordnen, gewichten und erforderliche Schritte einleiten. Sie kennen überdies die gängigen Regeln zum Aufbau von Rechtsschriften. Die erworbenen Kenntnisse können in praxisbezogenen Übungsbeispielen sachgerecht angewandt werden.

Inhalte

- Juristisches Arbeiten (Lehre und Forschung, Gesetzgebung und Rechtsanwendung)
- Wortlaut und Auslegung von Gesetzestexten
- Juristische Recherche (Literatur, Materialien, Datenbanken)
- Möglichkeiten und Grenzen von KI
- Aufbau von Rechtsschriften (Klagen, Entscheide, Verfügungen, Stellungnahmen, Aktennotizen etc.)

- Juristische Sprache
- Arbeiten mit Praxisbeispielen

Zielpublikum	Das Modul richtet sich an Mitarbeitende von öffentlichen Verwaltungen (Bund, Staat, Gemeinden, Behörden, Ämter), an Mitarbeitende in gemeinnützigen Einrichtungen, Anwalts- und Notariatsbüros sowie an weitere Interessierte der Privatwirtschaft.	
Abschluss	Modulbestätigung (3 ECTS-Punkte)	
Dozierende	Dr. iur. Thomas Gattlen, Rechtsanwalt	
Leistungsaufwand	4 Tage, zzgl. Prüfung	
Daten	<p>Montag, 24.08.2026 Montag, 31.08.2026 Montag, 07.09.2026 Montag, 14.09.2026 Montag, 21.09.2026 (Ersatztermin)</p> <p>jeweils 09.00 – 12.30 h / 13.30 – 17.00 h</p> <p>Prüfung: Montag, 28. September 2026 (09.00 – 11.00 Uhr)</p>	
Ort	<p>Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16 4600 Olten</p>	
Kosten	CHF 1'520.- inkl. Kursunterlagen (elektronisch), inkl. Prüfungsgebühr	
Ressourcen	Die Teilnehmer arbeiten während der ganzen Unterrichtsdauer mit dem eigenen Laptop. Er wird für Recherchen im Internet, zum Bearbeiten der Lösungen mit Word und zum Lesen und Erstellen von PDF-Dateien benötigt und sollte dafür vorbereitet sein.	
Programmleitung	lic. iur. Sara Oeschger sara.oeschger@fhnw.ch	T +41 61 279 18 02
Koordination	Cornelia Pestrin cornelia.pestrin@fhnw.ch	T +41 62 957 28 75