

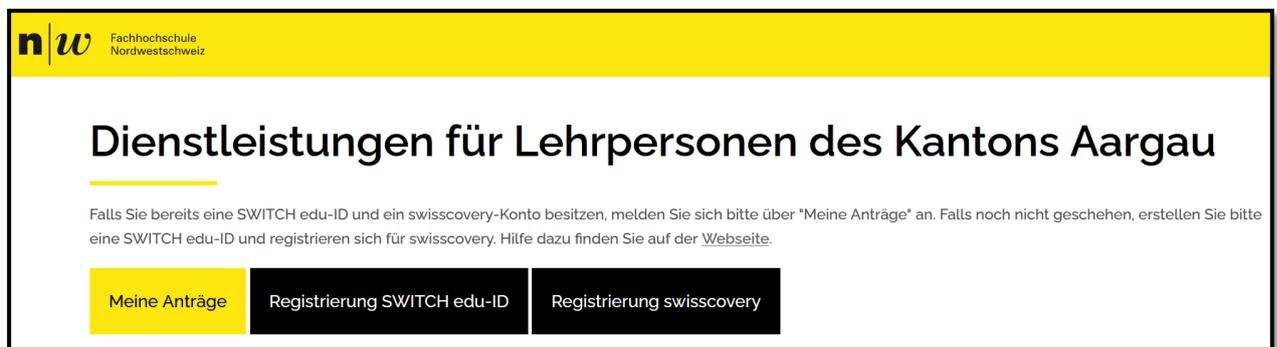
## Registrierung für Lehrpersonen des Kantons Aargau

### Schritt-für-Schritt Anleitung für den kostenlosen SLSP-Kurier

Klicken Sie auf diesen Link: <https://edoc.tools.fhnw.ch/>

Falls Sie noch **kein** Bibliothekskonto besitzen, wählen Sie «Registrierung SWITCH edu-ID». Nach Erstellung des Kontos verbinden Sie dieses mit der Bibliothek, wie in der Anleitung unter «Ausleihe und Kopien» beschrieben. <https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/bibliothek-fhnw/ausleihe>

**Mit** Bibliothekskonto wählen Sie zur Antragstellung den Button «Meine Anträge».



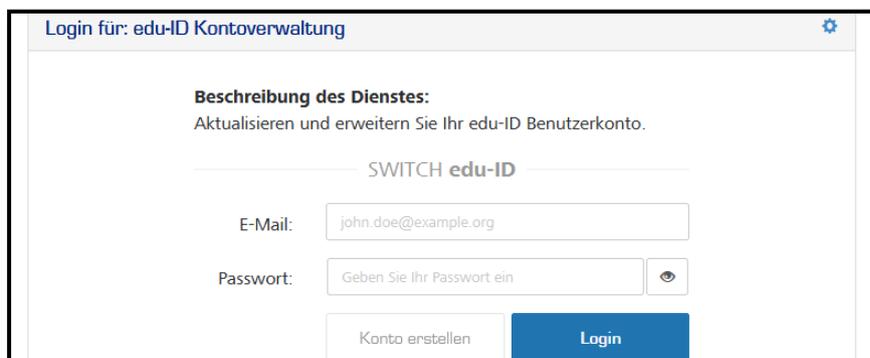
The screenshot shows the top navigation bar with the FHNW logo and the text 'Fachhochschule Nordwestschweiz'. Below this is a yellow header with the title 'Dienstleistungen für Lehrpersonen des Kantons Aargau'. Underneath, there is a paragraph of text: 'Falls Sie bereits eine SWITCH edu-ID und ein swisscovery-Konto besitzen, melden Sie sich bitte über "Meine Anträge" an. Falls noch nicht geschehen, erstellen Sie bitte eine SWITCH edu-ID und registrieren sich für swisscovery. Hilfe dazu finden Sie auf der Webseite.' At the bottom, there are three buttons: 'Meine Anträge' (highlighted in yellow), 'Registrierung SWITCH edu-ID', and 'Registrierung swisscovery'.

Wählen Sie die Organisation «ID SWITCH edu-ID».



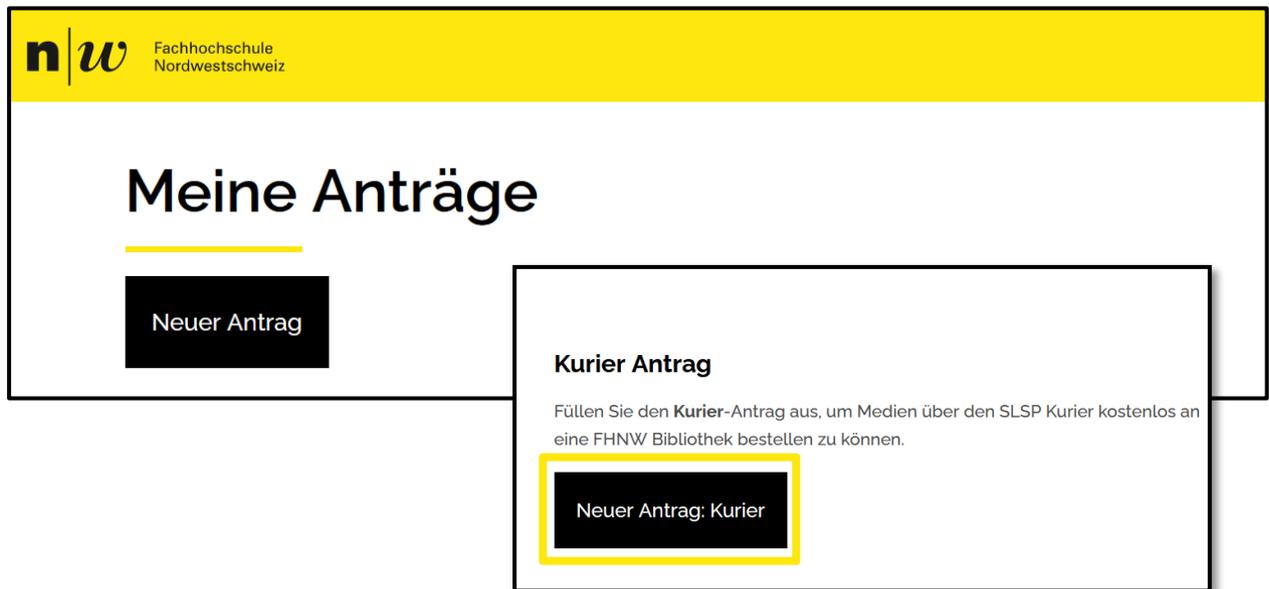
The screenshot shows the 'AAI | edu-ID' page with the SWITCH logo. It includes navigation links: 'Über AAI', 'FAQ', 'Hilfe', and 'Datenschutz'. The main heading is 'Organisation auswählen'. Below this, there is a text box: 'Um auf den Dienst FHNW Edoc zuzugreifen, wählen oder suchen Sie bitte die Organisation, der Sie angehören.' A dropdown menu is set to 'ID SWITCH edu-ID' with an 'Auswählen' button next to it.

Melden Sie sich mit Ihren Switch-edu-ID Daten an.



The screenshot shows the 'Login für: edu-ID Kontoverwaltung' page. It features a description of the service: 'Beschreibung des Dienstes: Aktualisieren und erweitern Sie Ihr edu-ID Benutzerkonto.' Below this, there is a 'SWITCH edu-ID' section with two input fields: 'E-Mail:' containing 'john.doe@example.org' and 'Passwort:' with the placeholder 'Geben Sie Ihr Passwort ein' and an eye icon for visibility. At the bottom, there are two buttons: 'Konto erstellen' and 'Login'.

Über die Seite «Meine Anträge» wählen Sie «Neuer Antrag» und auf der folgenden Seite rechts den Button «Neuer Antrag: Kurier».



**n|w** Fachhochschule Nordwestschweiz

## Meine Anträge

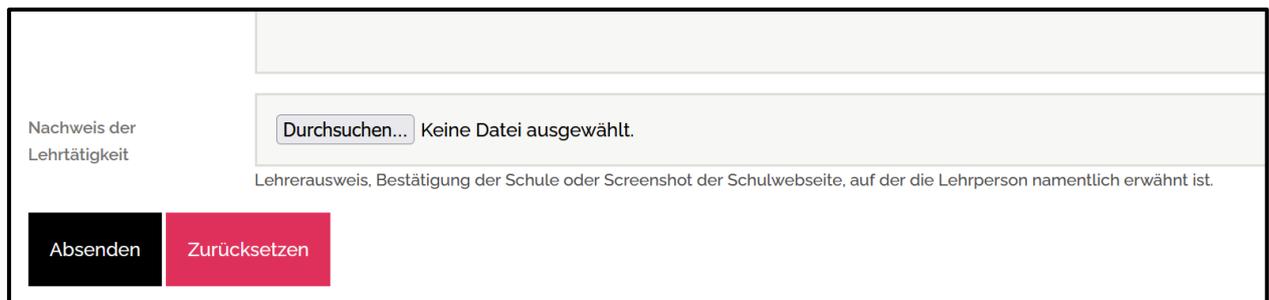
**Neuer Antrag**

### Kurier Antrag

Füllen Sie den Kurier-Antrag aus, um Medien über den SLSP Kurier kostenlos an eine FHNW Bibliothek bestellen zu können.

**Neuer Antrag: Kurier**

Geben Sie Ihre vollständigen Angaben an und laden Sie zudem einen Nachweis Ihrer Lehrtätigkeit an der Volksschule im Kanton Aargau im Feld «Nachweis der Lehrtätigkeit» hoch. Dies kann ein Scan Ihrer Arbeitsbescheinigung oder ein Screenshot des Webseiteneintrags Ihrer Schule sein.



Nachweis der Lehrtätigkeit

Keine Datei ausgewählt.

Lehrerausweis, Bestätigung der Schule oder Screenshot der Schulwebseite, auf der die Lehrperson namentlich erwähnt ist.

**Absenden** **Zurücksetzen**

Gerne prüfen wir nach der Antragstellung Ihre Angaben. Nach der Freischaltung wird eine automatische Meldung mit der Zusage an Sie gesendet.