



Benutzungsbestimmungen der Bibliothek FHNW

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Bestimmungen	4
2	Einschreibung, Benutzungskonto und Bibliotheksausweis	4
2.1	Einschreibung	4
2.1.1	Personendaten im Benutzungskonto	4
2.1.2	Bibliotheksspezifische Daten im Benutzungskonto	4
2.2	Bibliotheksausweis	5
3	Ausleihe und Benutzung	5
3.1	Ausleihe der Freihandbestände	5
3.2	E-Ressourcen	5
3.3	SLSP-Kurier	5
3.4	Postversand	5
3.5	Rückgabe	5
3.6	Gebühren	6
4	Urheberrecht und Haftung	6
5	Ausschluss	6
6	Schlussbestimmungen	6
	Standortadressen	7

Benutzungsbestimmungen der Bibliothek FHNW

1 Allgemeine Bestimmungen

Das Angebot der Bibliothek FHNW richtet sich an die Angehörigen der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW sowie an die interessierte Öffentlichkeit ab dem vollendeten 16. Lebensjahr. Die Benutzung der Bibliothek FHNW ist i.d.R. kostenlos (siehe Gebührenordnung). Die Bibliothek FHNW ist Teil der Swiss Library Service Platform (SLSP). Diese betreibt das Rechercheportal swisscovery. Mit der Einschreibung bei swisscovery / SLSP und / oder der Nutzung der Bibliothek FHNW werden die vorliegenden Benutzungsbestimmungen akzeptiert.

2 Einschreibung, Benutzungskonto und Bibliotheksausweis

2.1 Einschreibung

Für die Ausleihe von Medien ist der Besitz einer SWITCH edu-ID¹ und eine Online-Einschreibung bei swisscovery / SLSP² erforderlich. Eine Löschung des Benutzungskontos durch die Benutzenden ist jederzeit möglich, sofern keine offenen Transaktionen (Ausleihen oder Gebühren) vorhanden sind. Die Kontaktadresse lautet: swisscovery@slsp.ch

2.1.1 Personendaten im Benutzungskonto
Änderungen der Personalien, der Postanschrift oder der E-Mail-Adresse müssen durch die Benutzenden in der SWITCH edu-ID vorgenommen werden. Die Änderungen werden automatisch an swisscovery / SLSP übermittelt.

SLSP importiert bei der Registrierung die persönlichen Daten (Name, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Matrikel- / Personalnummer) aus dem SWITCH edu-ID-Konto ins Rechercheportal swisscovery. Die Personendaten werden von denjenigen SLSP-Bibliotheken verwendet, bei denen die nutzende Person Medien oder Dienstleistungen bezieht.

2.1.2 Bibliotheksspezifische Daten im Benutzungskonto

Bibliotheksspezifische Daten (Ausleihen, Bestellungen, Gebühren) werden nur in swisscovery gespeichert. Transaktionsdaten werden regelmässig anonymisiert und Konten in swisscovery nach 10 Jahren Inaktivität gelöscht. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf der SLSP-Webseite³ zu finden.

Die Kontrolle der aktuellen Ausleihen bzw. Rückrufe pro SLSP-Bibliothek sowie die Aktualisierung der Adressdaten und E-Mail-Adressen obliegt den Benutzenden.

¹ <https://eduid.ch>

² <https://slsp.ch>

³ <https://slsp.ch/datenschutz>

2.2 Bibliotheksausweis

Ein bereits vorhandener Bibliotheksausweis kann bei der Registrierung erfasst und weiterhin verwendet werden. Auf Wunsch wird durch die Bibliothek FHNW ein neuer Ausweis kostenlos ausgestellt. Bei Verlust eines Benutzungsausweises ist dieser umgehend von den Benutzenden im Bibliothekssystem zu löschen⁴.

3 **Ausleihe und Benutzung**

3.1 Ausleihe der Freihandbestände

Die Leihfristen der Medien können je nach Medienart variieren und sind in swisscovery ersichtlich.

3.2 E-Ressourcen

Neben elektronischen Büchern und Zeitschriften lizenziert die Bibliothek FHNW auch zahlreiche Fachdatenbanken. Das Onlineangebot ist innerhalb des FHNW-Netzes frei zugänglich, von ausserhalb kann via VPN (Virtual Private Network) zugegriffen werden.

3.3 SLSP-Kurier

Über den SLSP-Kurier können Medien von SLSP-Bibliotheken gegen Gebühr an jede dem Kurierdienst angeschlossene Bibliothek bestellt werden. Für deren Ausleihe und Benutzung gelten

die Benutzungsbestimmungen der Lieferbibliotheken. Einzelne Medienformate können durch die SLSP-Bibliotheken vom Versand per Kurier und/oder Postversand ausgeschlossen werden.

3.4 Postversand

Zahlreiche SLSP-Bibliotheken bieten den kostenpflichtigen Versand an die von der Benutzerin/dem Benutzer hinterlegte Adresse an. Das Medium muss auf eigene Kosten per Post an die Bibliothek retourniert werden, die Eigentümerin des Mediums ist.

3.5 Rückgabe

Die Rückgabe der Medien ist bei den Medienrückgabe-Stellen sowie an der Infotheke der Bibliotheken oder per Post möglich. Die termingerechte Rückgabe der Medien ist einzuhalten. Als Rückgabedatum gilt der Zeitpunkt der Rückbuchung der ausgeliehenen Medien. Kosten, die im Zusammenhang mit allfälligen Verspätungen, Ferienabwesenheiten, Verlusten oder sonstigen Schwierigkeiten im Versand oder Transport entstehen, werden dem Konto der Benutzerin/des Benutzers belastet.

⁴ <https://registration.slsp.ch/register/library-card/>

⁵ https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/bibliothek-fhnw/suchen-und-nutzen/media/fhnw_gebuehrenordnung_ger.pdf

3.6 Gebühren

Die von der Bibliothek FHNW erhobenen Gebühren und die Kosten für besondere Aufwände sind in der Gebührenordnung⁵ aufgeführt.

Nicht erhaltene Erinnerungen / Mahnungen (per E-Mail oder Briefpost) können nicht als Begründung für verspätete Rückgaben akzeptiert werden.

4 **Urheberrecht und Haftung**

Sämtliche von der Bibliothek FHNW (gedruckt und elektronisch) zur Verfügung gestellten Medien unterliegen urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen⁶. Die Benutzenden sind verantwortlich für die Einhaltung des betreffenden Urheber- bzw. Lizenzrechts. Für Verstösse durch die Benutzenden übernimmt die Bibliothek FHNW keine Haftung.

Die Benutzenden haften in vollem Umfang für die ausgeliehenen Medien. Verlorene und stark beschädigte Medien werden in Rechnung gestellt.

Die Bibliothek FHNW haftet nicht für allfällige Schäden an Geräten, die durch den Gebrauch von ausgeliehenen Medien verursacht werden.

5 **Ausschluss**

Anordnungen des Bibliothekspersonals ist grundsätzlich Folge zu leisten. Benutzende, die den Betrieb stören oder die Nutzungsbestimmungen schwerwiegend verletzen, können vorübergehend oder vollständig aus der Bibliothek ausgeschlossen werden.

6 **Schlussbestimmungen**

Gerichtsstand für alle im Zusammenhang mit diesen Benutzungsbestimmungen stehenden Streitigkeiten ist Windisch.

Diese Benutzungsbestimmungen treten per 14. November 2022 in Kraft und ersetzen alle vormaligen Benutzungsordnungen der Bibliothek FHNW.

⁶ Siehe Bundesgesetz über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/1993/1798_1798_1798/de)

Standortadressen

FHNW Bibliothek Brugg-Windisch

*Pädagogik, Technik und Umwelt,
Informatik, Wirtschaft*

Fachhochschule Nordwestschweiz
FHNW Campus Brugg-Windisch
Bibliothek
Bahnhofstrasse 6 / 5210 Windisch
T +41 56 202 77 70
E bibliothek.windisch@fhnw.ch

FHNW Bibliothek Olten

*Angewandte Psychologie,
Soziale Arbeit, Wirtschaft*

Fachhochschule Nordwestschweiz
FHNW Campus Olten
Bibliothek
Von Roll-Strasse 10 / 4600 Olten

Postadresse:
Riggenbachstrasse 16 / 4600 Olten
T +41 62 957 20 50
E bibliothek.oltten@fhnw.ch

FHNW Bibliothek Muttenz

*Architektur, Bau & Geomatik,
Life Sciences, Pädagogik,
Soziale Arbeit, Technik*

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
Campus Muttenz Bibliothek
Hofackerstrasse 30 / 4132 Muttenz
T +41 61 228 50 40
E bibliothek.muttenz@fhnw.ch

FHNW Mediathek HGK Basel

Gestaltung und Kunst

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
Hochschule für Gestaltung und Kunst
Basel
Mediathek
Freilager-Platz 1
4142 Münchenstein b. Basel
T +41 61 228 42 44
E mediathek.hgk@fhnw.ch

www.fhnw.ch/bibliothek-fhnw

Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
setzt sich aus folgenden Hochschulen zusammen:

- Hochschule für Angewandte Psychologie FHNW
- Hochschule für Architektur, Bau und Geomatik FHNW
- Hochschule für Gestaltung und Kunst Basel FHNW
- Hochschule für Informatik FHNW
- Hochschule für Life Sciences FHNW
- Hochschule für Musik Basel FHNW
- Pädagogische Hochschule FHNW
- Hochschule für Soziale Arbeit FHNW
- Hochschule für Technik und Umwelt FHNW
- Hochschule für Wirtschaft FHNW

