

Benutzungsbestimmungen der Bibliotheken der Pädagogischen Hochschule Fachhochschule Nordwestschweiz (PH FHNW)

1. Benutzung

Das Angebot der Bibliotheken richtet sich an die Studierenden und Dozierenden der PH FHNW. Weiter sollen die Bestände den Lehrpersonen aus der jeweiligen Region dienen. Da die Bibliotheken öffentlich sind, stehen sie auch allen Personen offen, die an Erziehungsfragen interessiert sind. Die Benutzung der Bibliotheken ist kostenlos.

Einschreibung

Als neue Benutzerin oder neuer Benutzer können Sie sich online über das Anmeldeformular des NEBIS-Verbands einschreiben. Danach melden Sie sich persönlich an der Ausleihtheke der gewünschten Stammbibliothek.

Falls Sie bereits einen Ausweis einer anderen NEBIS-Bibliothek besitzen oder in einem der IDS-Verbünde (Basel/Bern, Luzern, St. Gallen etc.) eingeschrieben sind, müssen Sie sich nicht neu einschreiben. Ihre Benutzerkarte ist auch bei uns gültig.

Mit der Einschreibung akzeptieren Sie die vorliegenden Benutzungsbestimmungen.

Benutzungsausweis

Der Benutzungsausweis wird Ihnen nach der Einschreibung nur persönlich an der Ausleihtheke der Stammbibliothek ausgehändigt. Dafür ist ein gültiger amtlicher Ausweis oder eine Legitimationskarte erforderlich.

Der Verlust des Benutzungsausweises muss der Bibliothek sofort gemeldet werden.

Benutzungskonto

Benutzerinnen und Benutzer sind für die regelmässige Überprüfung des Benutzungskontos selber verantwortlich. Ein Einblick in die eigenen gespeicherten Daten ist über den Online-Katalog jederzeit möglich. Bitte kontrollieren Sie den Stand Ihrer Ausleihen bzw. Erinnerungen/Rückrufe und halten Sie Ihre Email- und Adressdaten auf dem aktuellen Stand.

Das Passwort sollten Sie aus Sicherheitsgründen periodisch ändern.

2. Ausleihe, Dokumentlieferung, Rückgabe

Medien der PH FHNW

Die Ausleihdauer der Medien beträgt in der Regel 28 Tage. Eine Verlängerung um weitere 2 x 28 Tage erfolgt automatisch, wenn das Dokument nicht anderweitig verlangt wird. Drei weitere Verlängerungen können über das NEBIS-Benutzungskonto vorgenommen werden.

Bitte informieren Sie sich bei der besitzenden Bibliothek oder über die Angaben im Online-Katalog.

Semesterapparate können nur an Ort benutzt werden.

Von anderen Personen bereits ausgeliehene Medien können reserviert werden. Bei nicht ausgeliehenen Medien ist eine Online-Bestellung möglich. Bereitgestellte Medien stehen während 7 Tagen zur Abholung bereit.

Liefermöglichkeiten:

- Abholung vor Ort
- Lieferung an eine dem NEBIS-Ausleihverbund angeschlossene Bibliothek
- Die Möglichkeiten zum Postversand und zum Kopierversand sind in den Bibliotheken unterschiedlich. Bitte informieren Sie sich im Voraus.

Rückgabe:

- Während der Öffnungszeiten in den Bibliotheken
- Ausserhalb der Öffnungszeiten in die Rückgabekasten
- Gut verpackt per Post an die Bibliothek
- An den Ausleihtheken der dem NEBIS-Ausleihverbund angeschlossenen Bibliotheken

Medien anderer NEBIS-Bibliotheken

Ausleih- und Liefermöglichkeiten richten sich nach den Richtlinien der jeweiligen NEBIS-Bibliothek.

Kostenlose Lieferung:

Die dem NEBIS-Verbund angeschlossenen Bibliotheken nehmen teilweise auch am NEBIS-Ausleihverbund teil. Aus diesen Bibliotheken können Sie sich die Medien kostenlos an unsere Ausleihtheken liefern lassen, wenn Sie bei Ihrer Einschreibung eine der Bibliotheken der PH FHNW als Stammbibliothek eintragen.

Gebührenpflichtige Lieferung:

Einige NEBIS-Bibliotheken bieten bei Online-Bestellungen einen Postversand an Ihre Privatadresse an. Dieser kostet CHF 12.- pro ausgeliehenes Dokument. Zudem müssen Sie das Medium selber wieder per Postversand zurücksenden.

Rückgabe:

Bringen Sie die Medien bitte rechtzeitig an die Ausleihtheken der Bibliotheken zurück. Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie in jedem Fall für die Kosten im Zusammenhang mit allfälligen Verspätungen, Ihren Ferienabwesenheiten, Verlusten oder sonstigen Schwierigkeiten im Versand und Transport aufkommen müssen.

Bei vielen NEBIS-Bibliotheken können Sie die Leihfristen selber über das NEBIS-Benutzungskonto verlängern.

3. Gebühren

Kostenlose Basisdienstleistungen

- Ausleihe im NEBIS-Verbund via Online-Katalog
- Einschreibung
- Benutzungsausweis
- Ersatzausweis
- Rückruf / Erinnerung für ein ausgeliehenes Dokument

Mahnungen und andere Gebühren

Mahnung nach Ablauf der Leihfrist pro Dokument:

- | | |
|---|----------|
| 1. Mahnung (nach 10 Arbeitstagen) | CHF 10.- |
| 2. Mahnung (nach weiteren 10 Arbeitstagen) | CHF 20.- |
| 3. Mahnung (nach weiteren 10 Arbeitstagen, mit Kontosperrung) | CHF 35.- |

Verlust / Beschädigung von Medien CHF 20.- (Beschaffungs- und Bearbeitungsgebühr) + Kosten des Dokumentes (Ersatzdokument wird von den Bibliotheken beschafft.)

Nicht erhaltene Erinnerungen / Mahnungen (per E-Mail oder Briefpost) können nicht als Begründung für verspätete Rückgaben akzeptiert werden.

Die Mahngebühren richten sich nach der Gebührenordnung des NEBIS-Verbundes, der das Mahnwesen, den Versand der Mahnbriefe und das Inkasso zentral verwaltet.

Artikelkopien (nur für Magazin- oder Archiv-Bestände)

Kopien aus Zeitschriften pro Artikel, 1-20 Seiten CHF 15.-
jede weitere Seite CHF 0.20

4. Urheberrecht und Haftung

Alle Ausleihen von Bibliotheksmedien unterliegen den geltenden Regelungen des Urheberrechts, siehe Bundesgesetz über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (http://www.admin.ch/ch/d/sr/231_1/) und das Urheberrecht im Bildungsbereich (<http://www.urheberrecht.educa.ch>)

Der Benutzer bzw. die Benutzerin haftet in vollem Umfang für die ausgeliehenen Medien. Verlorene und stark beschädigte Medien werden in Rechnung gestellt.

Die Bibliotheken der PH FHNW haften nicht für allfällige Schäden an Geräten, die durch den Gebrauch von ausgeliehenen Medien verursacht werden.

5. Ausschluss

Benutzende, die den Betrieb stören oder die Nutzungsbestimmungen schwerwiegend verletzen, können gemäss § 14 der Rahmenordnung FHNW vorübergehend oder vollständig von der Bibliothek oder von der Bibliotheksbenutzung ausgeschlossen werden.