

## Merkblatt

### Dienstleistungen für den Verein der Pensionierten PH FHNW

## 1 Einleitung

Dieses Dokument erklärt, welche Dienstleistungen die Pädagogische Hochschule dem [Verein der Pensionierten PH FHNW](#) anbietet.

Es soll einen kurzen Überblick geben, welche Dienstleistungen nach einem Beitritt in den Verein von den Mitgliedern genutzt werden können. Dadurch kann der Kontakt zum Leben der Hochschule und das Networking untereinander gefördert werden.

Ein Beitritt in den Verein der Ehemaligen der PH FHNW kann nur nach der Pensionierung/Emeritierung erfolgen und wird über das Sekretariat der Pensionierten PH FHNW abgewickelt.

In den nachfolgenden Punkten wird jeweils die einzelne Funktionsweise der entsprechenden Dienstleistung beschrieben.

## 2 E-Mail-Adresse

Mit dem Beitritt in den Verein Pensionierte PH FHNW wird kostenfrei ein neuer E-Mail-Account eröffnet. Der bisherige FHNW-E-Mail-Account ist nach dem Austritt nicht mehr gültig.

Der Mail-Account wird mit folgendem Namensschema eröffnet:  
`vorname.nachname@em.fhnw.ch`

Die E-Mail-Adresse kann jederzeit über das Webmail <https://outlook.office.com/mail/> im Internet abgerufen werden. Auch ist es möglich, die Mailadresse in einem lokalen Client, wie Applemail oder Outlook, per IMAP oder POP anzubinden. Allerdings empfiehlt die PH, über das Webmail zu arbeiten, da somit der Eingang und die Dokumente über den Virenschutz abgesichert sind.

Mit diesem em-Account ist der Zugang zum INSIDE möglich.

Für emeritierte Professorinnen und Professoren ab FS19 der FHNW besteht die Möglichkeit, den bisherigen FHNW-Account für längstens fünf Jahre zu behalten.

Es gelten die Bedingungen im  
[«Merkblatt zum Beibehalten von FHNW-Accounts pensionierter Professor\\*innen»](#).

Jedes Jahr, Anfang August, muss die Verlängerung bei der Geschäftsstelle PH beantragt werden (Mail an [ilka.berlin@fhnw.ch](mailto:ilka.berlin@fhnw.ch)).

Emeritierte Professorinnen und Professoren, die publizieren, sind gebeten, NICHT die FHNW-E-Mail-Adresse zu erwähnen, sondern einen anderen Account, unter dem sie mittel- und langfristig erreichbar sein werden.

### **3 FH-Card**

Eine neue FH-Card wird auf Antrag (auf der Beitrittserklärung) ausgestellt und anschliessend an die entsprechende Korrespondenzadresse, die im Evento-Schuladministrationssystem hinterlegt ist, gesandt.

Die FH-Card der Pensionierten hat eine neue Kennnummer:

Funktionskarte, Vorname, Nachname, Pädagogische Hochschule FHNW.

Die FH-Card wird kostenlos von der FHNW zur Verfügung gestellt. Inhaber\*innen der FH-Card erhalten damit den Zugang zu allen öffentlichen Räumen, Computer-Arbeitsplätzen und Bibliotheken der FHNW.

Die FH-Card kann mit privatem Guthaben aufgeladen werden, sodass die Inhaber\*innen mit dem gespeicherten Guthaben drucken, kopieren und sie als Zahlungsmittel in der Mensa, der Cafeteria sowie für Parkgebühren nutzen können.

### **4 Bibliothek**

Die Dienstleistungen der FHNW-Bibliotheken sind generell kostenlos.

Es können Gebühren für Bestellungen und Mahnungen anfallen.

Vor der ersten Ausleihe müssen die Mitglieder des Vereins ein Benutzungskonto erstellen, falls sie nicht bereits eingeschrieben sind. Bitte dafür die FH-Card vorweisen.

Nach der Einschreibung können sie auch online im SLSP-Bibliotheksverbund swisscovery (10 Mio. Dokumente) nach einem Buch suchen und an ihre bevorzugte Bibliothek im Bibliotheksverbund oder mit Kurierdienst nach Hause zur Ausleihe liefern lassen.

Die dabei entstehenden Kurierkosten gehen zu Lasten des Ausleihers/der Ausleiherin.

Für die zusätzliche Nutzung der E-Medien vor Ort in den FHNW-Bibliotheken können die Mitglieder die öffentlichen Recherche-Stationen in den FHNW-Bibliotheken benutzen.

Ebenso gibt es in allen FHNW-Bibliotheken die Möglichkeit, zu kopieren und zu scannen.

Bei Fragen wenden Sie sich direkt die Mitarbeitenden der Bibliothek.

### **5 ICT-Support**

Der ICT-Support der FHNW unterstützt die Mitglieder des Vereins der Pensionierten PH FHNW bei Fragen und Problemen.

Hotline: +41 61 228 50 50

E-Mail: [it-support@fhnw.ch](mailto:it-support@fhnw.ch)

Den pensionierten Mitarbeitenden wird in den nachfolgenden Themen Support angeboten.

#### **5.1 Online-Datenablage**

Ein Moodle Raum für die gemeinsame Zusammenarbeit kann vom Vorstand der Pensionierten über das E-Learning-Team der PH bestellt werden ([elearning.ph@fhnw.ch](mailto:elearning.ph@fhnw.ch)).