

## Anleitung Halle

### Wichtiges zu Beginn

Bei der Benutzung der Turnhalle ist folgendes zu beachten:

- Versicherung und Haftpflicht ist Sache der Teilnehmenden. Die FHNW lehnt jede Haftung ab.
- Sanität: Es hat ein Sanitätskoffer und ein Notfalltelefon im Musikschrank der Halle F2. Der Sanitätsraum, welcher sich gegenüber dem Gymnastikraum befindet und offensteht, ist mit einer Liege und einem weiteren Telefon ausgerüstet.
- Die Kletterwand darf **nur** in Absprache mit der FHNW benutzt werden.
- Im Kasten "Musik und Geräte" dürfen neben der Musikanlage ausschliesslich der Lichtschalter, die Belüftung und die Steuerung der Basketballkörbe benutzt werden. Alle andern Steuerungen dürfen **nur nach einer Instruktion durch die FHNW** benutzt werden. Einige der Motoren, welche die Geräte steuern, gehen bei unsachgemässer Behandlung sogleich kaputt.
- Wenn die Hubfaltwände offen sind, befindet sich die Lichtsteuerung in der Halle 2.
- Das Material ist mit Sorgfalt zu behandeln und muss nach dem Gebrauch wieder ordentlich versorgt werden.
- Es dürfen keine Turnschuhe mit schwarzen Sohlen, kein Harz und keine andere Haftmittel verwendet werden.
- Alle Türen (Halle, Geräteraum, Gerätegitter, Steuerungskasten) müssen am Ende wieder geschlossen werden.

### Zutritt SAZ Mülimatt



Der Haupteingang des SAZ Mülimatt ist unter der Woche von 7.00-23.00h offen. An den Wochenenden ist der Eingang nur offen, wenn ein Anlass stattfindet. Mit der ausgeliehenen FH Card kann die Aussentüre jederzeit geöffnet werden.

**Öffnen:** Die Karte muss an den Sensor gehalten werden

**Schiessen:** automatisch



### Parkplatz

Der Parkplatz vor der Sporthalle darf nicht benützt werden. Handwerker, die Servicearbeiten ausführen, können eine Parkkarte am Empfang im Gebäude 5 an der Bahnhofstrasse 6, 5210 Windisch beziehen oder mindestens einen Zettel hinter die Windschutzscheibe legen.

### Update FH Card



Der Zutritt zur Turnhalle erfolgt ebenfalls mit der FH Card. Nach der Ausleihe braucht es ein Update an einem Vinet Terminal (Info unter [www.fhnw.ch/fhcard](http://www.fhnw.ch/fhcard) -> Zutritt -> Zutritt zu den Gebäuden). Die Karte muss an den Sensor gehalten werden und dann dauert es rund eine bis fünf Sekunden bis das Update beendet ist. Auf dem Display des Terminals erscheint die Anzeige: „Update OK“

Ein Terminal befindet sich gerade neben dem Empfang im Campus Brugg-Windisch, beim Eingang zum Gebäude 1 an der Klosterzelgstrasse. Ein weiteres Terminal befindet sich im Sportausbildungszentrum Mülimatt, rechts vom Eingang.

## Garderoben

Garderoben stehen, im hinteren, linken Teil des Gebäudes im Erdgeschoss zur Verfügung. Diese Garderoben werden nicht abgeschlossen. Es empfiehlt sich die Wertsachen mitzunehmen

## Türe Turnhalle und Geräteraum

Die Turnhallen befinden sich im 1. Stock. Der Geräteraum wird über die Turnhalle betreten und verlassen.

**Öffnen:** FH Card an den Zylinder halten, bis das Schloss aufgeht. Zylinder nach rechts drehen, dann Türe öffnen.

**Schliessen:** FH Card wiederum an den Zylinder halten, den Zylinder nach links drehen und danach 5-10 Sekunden warten bis das Schloss einrastet; kontrollieren, ob die Türe geschlossen ist



**ACHTUNG:** Diese Türen schliessen nicht automatisch. Beim Verlassen der Halle oder des Geräteraumes müssen diese Türen wieder manuell von aussen durch anhalten der FH-Karte und drehen des Zylinders verschlossen werden

Die Geräte werden wie auf denen im Geräteraum angebrachten Bildern angeordnet. Diese Ordnung ist einzuhalten! Das Gitter im Geräteraum ist extra abzuschliessen. Das Abschliessen erfolgt wie immer durch anhalten der FH-Karte und drehen des Zylinders.

## Musik-/Geräteschrank (Steuerung Licht / Saugnapf)

**Öffnen:** FH Card an den schwarzen Teil des Schloss halten, bis das Schloss aufgeht. Zylinder drehen, dann Türe öffnen.

**Schliessen:** den Kasten durch Drehen des Zylinder schliessen, danach FH Card hinhalten bis das Schloss einrastet; kontrollieren, ob die Türe geschlossen ist

**Achtung!** Der Kasten muss beim Verlassen der Halle geschlossen werden!

An der Innenseite der Schranktüre hängt ein Zettel mit den Zuordnungen der Knöpfe zu den jeweiligen Geräten.

Auch das Licht und die Lüftung werden von diesem Schrank aus bedient. Sind die Hubfaltwände der Hallen offen, wird das Licht über den Schrank in Halle 2 geregelt.

Ausserdem ist in diesem Schrank der Saugnapf für die Bodenhülsen deponiert.

Die Musikanlage kann benutzt werden mit der nötigen Rücksichtnahme gegenüber anderen Hallenbenutzern. Musikträger müssen selber mitgebracht werden.



## Hubfaltwände

### **Öffnen:**

Der Schalter im Musik-/Geräteschrank muss auf AUF gehalten werden. Nun fährt die Wand hoch. Während dem Betätigen der Wand darf keine Person unterhalb der Wand stehen oder irgendwelche Gegenstände an der Wand hängen.

Fertig? Schalter auf die neutrale, mittlere Position stellen.

### **Schliessen:**

Schalter auf ZU halten und warten bis die Wand unten ist.



## Kraftraum

Der Kraftraum darf nur von Personen benutzt werden, welche ein Abo abgeschlossen haben. Es wird eine stichprobenartige Kontrolle bei den Benutzern des Kraftraumes durchgeführt.

## Aushänge

Es dürfen keine Aushänge im gesamten Gebäude angebracht werden auch nicht temporär.