Änderung Adressdaten melden:

Sie sind umgezogen oder haben Ihre Bank gewechselt? - Bitte teilen Sie uns dies mittels diesem Meldeformular mit. Sie unterstützen damit die speditive Verarbeitung von Briefsendungen und Zahlungsanweisungen an Sie.

Bitte beachten Sie:

- Melden Sie Adressänderungen auch umgehend Ihrer Bank. Bei abweichenden Adressangaben zwischen dem/r Empfänger/in und dem/r Kontoinhaber/in werden Gutschriften in der Regel abgewiesen.
- Meldungen, welche nach dem 15. bei der Personaladministration eintreffen, werden für Lohn-, Honorar- und Spesenzahlungen erst ab dem Folgemonat aktiv.

SAP-Personal-Nummer (Erforderlich)
Bitte geben Sie Ihre SAP-Personal-Nummer ein. Diese finden Sie auf der Lohnabrechnung oben rechts.

Vorname/Name (Erforderlich)
Bitte geben Sie Ihren Vornamen und Nachname/n ein.

E-Mail Adresse (Erforderlich)
Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein.

Personaldaten ändern (Erforderlich)
Bitte geben Sie hier die gewünschten Änderungen ein.

IBAN-Nummer
Bitte geben Sie hier Ihre IBAN-Nummer ein (Beispiel: CH21 00232232 56733602M).

Formular per E-Mail versenden **Formular per Post versenden**