

## CAS Betriebswirtschaft für Nicht-Betriebswirtschaftler/innen 2020



Von Menschen mit Führungsverantwortung wird über die Fach- und Sozialkompetenz hinaus immer mehr fundiertes betriebswirtschaftliches Know-how erwartet: Sämtliche Aktivitäten sollen auf die Unternehmensstrategie ausgerichtet sein - die Mitarbeitenden geschickt ausgewählt, motiviert und gefördert werden – Produkte auf dem Markt bestehen – das Kostenmanagement stimmen.

- Zielpublikum** Der Zertifikatslehrgang ist eine systematische Ausbildung für Praktikerinnen und Praktiker mit Führungsaufgaben in Profit- und Nonprofit-Organisationen.
- Ziele** Sie lernen durch die Bearbeitung ausgewählter Themen, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen, zu interpretieren und nutzenbringend für Ihren Berufsalltag umzusetzen.
- Aufbau** Der Zertifikatslehrgang (CAS) umfasst 21 Seminartage, verteilt auf zwei Semester und ermöglicht eine nachhaltige Auseinandersetzung mit verschiedenen Themen der Betriebswirtschaft. Die Teilnehmenden erhalten in einem beidseitig aktiven Unterricht eine ausgewogene Mischung aus theoretischem und praktischem Wissen. Dieser Zertifikatslehrgang ist zudem Teil des modularen «MAS Leadership und Changemanagement» und des «MAS Social Management» der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Daten** 21 Kurstage ab 20. Januar 2020  
Die einzelnen Kurstage entnehmen Sie bitte der Rückseite. Die Kurstage dauern jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr.
- Ort** Fachhochschule Nordwestschweiz, Hochschule für Wirtschaft,  
Riggenbachstrasse 16, 4600 Olten

Programm	Thema	Dozierende/r	Kursdatum
	Einstieg in den CAS Unternehmerisches Handeln	Richard Müller Marion Alt	20.01.2020
	Strategisches Management	Joachim Tillessen	21.01.2020 22.01.2020
	Organisation und Veränderung	Christoph Minnig	11.02.2020 12.02.2020
	Grundlagen des Marketings	Thomas Helbling	24.03.2020 25.03.2020
	Marketing in der Digitalen Oekonomie	André Niedermann	21.04.2020
	Externes Rechnungswesen (Financial Accounting)	Hans-Jörg Nikles	06.05.2020 13.05.2020
	Internes Rechnungswesen (Management Accounting)	Hans-Jörg Nikles	10.06.2020 17.06.2020
	<i>Einführung in das wiss. Arbeiten &amp; Schreiben einer Abschlussarbeit*</i>	<i>Joachim Tillessen</i>	<i>18.06.2020</i>
	Problemlösungs- und Entscheidungsmethodik	André Haffner	01.07.2020
	Unternehmensplanspiel	Hans-Jörg Nikles	18.08.2020 19.08.2020
	Rechtliche Aspekte im beruflichen Alltag (Teil I und II)	Sibylle Bühler	15.09.2020 24.09.2020
	Personalmanagement	Richard Müller Karin Cafilisch	20.10.2020 27.10.2020
	Kommunikation	Claude Wagner	12.11.2020
	Was macht einen guten Business- plan aus	Richard Müller	02.12.2020
	Abschluss des Kurses	Marion Alt	
	Programmänderungen bleiben vorbehalten		

**Programm-  
leiterin** Marion Alt T: +41 62 957 22 03, marion.alt@fhnw.ch

**Kontakt** Marianne Bucca T: +41 62 957 22 26 marianne.bucca@fhnw.ch

**Teilnahme-  
gebühren** CHF 9 900.— (inkl. Unterlagen)

**Anmeldung** Nach Eingang Ihrer provisorischen Anmeldung werden Sie durch die Kursleitung für ein persönliches Gespräch kontaktiert.

**Abschluss-  
arbeit** Der Leistungsnachweis zum Erhalt des CAS-Zertifikats umfasst eine schriftliche Arbeit von ca. 30 A4-Seiten. Im Rahmen der im Lehrgang bearbeiteten Themen wird eine betrieblich relevante Frage theoretisch bearbeitet und die Umsetzung in der Praxis erörtert. Die Studierenden können das zu bearbeitende Thema selbst auswählen und werden durch eine Dozentin/einen Dozenten begleitet.

*\*Für Teilnehmende ohne Hochschulabschluss ist der Vorbereitungsstag obligatorisch.*