



## CAS Personalmanagement in KMU

Pragmatisch-ziel führendes HRM zugeschnitten auf die Bedürfnisse kleiner Organisationen

Die Vielfalt der Herausforderungen an das Personalmanagement und dessen Bedeutung für den Unternehmenserfolg ist in KMU nicht geringer als in Grossunternehmen, die zeitlichen und personellen Ressourcen für das Personalmanagement sind hingegen beschränkt. Eine etablierte HR-Abteilung gibt es in KMU häufig nicht. Das CAS-Programm unterstützt Sie dabei, die wichtigen HR-Aufgaben professionell und pragmatisch anzugehen und dabei die Vorteile von kleineren, überschaubaren und flexiblen Organisationen zu nutzen.

### Inhalt

Auf der Basis von bewährten Konzepten, Hilfestellungen und Praxisbeispielen wird in insgesamt vier Fachkursen aufgezeigt, wie es Ihnen gelingen kann,

- Ihr KMU attraktiv für den Arbeitsmarkt zu machen sowie passende Mitarbeitende einzustellen und zu binden;
- die Mitarbeitenden im KMU zu fördern, zu motivieren, flexibel einzusetzen und deren Leistungsfähigkeit zu erhalten bzw. zu erschliessen;
- HR-Schlüssel faktoren und Prozesse auszugestalten, zu steuern und digital zu unterstützen;
- die Personalarbeit pragmatisch-ziel führend in die Unternehmensführung zu integrieren.

Im Rahmen der Abschlussarbeit (vgl. Kurs: Begleitete Entwicklung eines HR-Projekts für das eigenen Unternehmen: CAS-Arbeit) entwickeln bzw. implementieren Sie auf Ihre eigene Organisation zugeschnittenes HR-Projekt. Bei diesem organisationsbezogenen Vertiefungsprojekt werden Sie inhaltlich eng von Experten bzw. Expertinnen der FHNW begleitet.

## Aufbau

Das CAS ist in insgesamt 4 Fachkurse (à jeweils 3-4 Kurstage) aufgeteilt, welche einzeln besucht werden können (vgl. unten). Für den Abschluss der einzelnen Fachkurse werden entsprechende Kursbestätigungen ausgestellt. Der Abschluss «Certificate of Advanced Studies (CAS) Personalmanagement in KMU» wird vergeben, wenn alle 4 Fachkurse inkl. des vierten Kurs «Ein HR-Projekt in Begleitung für das eigenen Unternehmen entwickeln» absolviert wurden.

### Kurs 1: **Mitarbeitende gewinnen und binden**

- Arbeitgeberattraktivität und Employer Branding
- Personalauswahl
- Onboarding und Mitarbeitendenbindung mit Fokus jüngere Generationen

### Kurs 2: **Mitarbeitenden fördern und Leistungsfähigkeit erhalten**

- Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitsmodelle
- Performance Management und Personalführung
- Personalentwicklung und Talent Management

### Kurs 3: **HR-Schlüsselfaktoren ausgestalten und digital unterstützen**

- Vergütungsmanagement
- Grundlagen Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen
- Datenanalyse im HR
- HR-Tools und digitale Unterstützung

### Kurs 4: **Begleitete Entwicklung eines HR-Projekts für das eigenen Unternehmen (CAS-Arbeit)**

- Einführung, Aufbau des Personalmanagements
- Organisationsbezogene Bestandsaufnahme und Themenfindung CAS-Arbeit; Changemanagement (1); Wissenschaftliches Arbeiten
- Sprechstunde CAS-Arbeit & wissenschaftliches Arbeiten
- Organisationsbezogenes Vertiefungsprojekt (CAS-Arbeit): Reflexion und Präzisierung des betrieblichen Projektplans; Changemanagement (2) und Organisationsentwicklung
- Abschlusspräsentation



|                                 |   |                    |
|---------------------------------|---|--------------------|
| <b>Zielpublikum</b>             | Das CAS-Programm richtet sich an Personen, die in KMU und kleinen Organisationen der Privatwirtschaft oder des öffentlichen und des Nonprofit Bereichs Verantwortung für das Personalmanagement tragen.   |                    |
| <b>Voraussetzungen</b>          | Das Weiterbildungsprogramm richtet sich vornehmlich an Personen mit einem akademischen Abschluss einer anerkannten Hochschule und einschlägiger Berufspraxis nach Abschluss des Studiums. Personen mit äquivalenten Kompetenzen werden aufgenommen, wenn sich die Befähigung zur Teilnahme aus einem anderen Nachweis ergibt. |                    |
| <b>Abschluss</b>                | Certificate of Advanced Studies FHNW Personalmanagement in KMU  |                    |
| <b>Dozierende</b>               | FHNW interne und externe HR-Expert/Innen  |                    |
| <b>Leistungsaufwand</b>         | 15 ECTS   |                    |
| <b>Weiterführende Programme</b> | Das CAS Personalmanagement in KMU können Sie zum Weiterbildungsdiplom MAS Leadership und Change Management ausbauen, sofern Sie über einen tertiären-Abschluss verfügen.  |                    |
| <b>Daten</b>                    | Start: wird noch definiert  |                    |
| <b>Ort</b>                      | Fachhochschule Nordwestschweiz<br>Hochschule für Wirtschaft<br>Riggenbachstrasse 16<br>4600 Olten   |                    |
| <b>Kosten</b>                   | CHF 8'900 bei Anmeldung für das vollständige CAS-Programm (alle vier Kursmodule; inkl. aller Kursunterlagen)<br>Beim Besuch einzelner Kurse gelten die Preise der entsprechenden Kurse.   |                    |
| <b>Programmleitung</b>          | Christoph Vogel<br><a href="mailto:christoph.vogel@fhnw.ch">christoph.vogel@fhnw.ch</a>   | T +41 62 957 28 09 |
| <b>Koordination</b>             | Sina Gerschwiler<br><a href="mailto:sina.gerschwiler@fhnw.ch">sina.gerschwiler@fhnw.ch</a>  | T +41 62 957 20 31 |

