

## CAS Integriertes Personalmanagement in kleinen Unternehmen

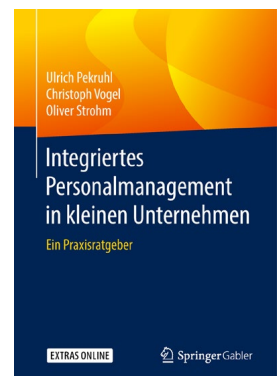


### HRM zugeschnitten auf die Bedürfnisse kleiner Unternehmen und Organisationen

Die Vielfalt der Herausforderungen an das Personalmanagement und dessen Bedeutung für den Unternehmenserfolg ist in kleinen Unternehmen und Organisationen nicht geringer als in Grossunternehmen, die zeitlichen und personellen Ressourcen sind hingegen beschränkt. Eine eigene Personalabteilung gibt es in kleinen Unternehmen meist nicht. Verantwortliche stehen häufig vor der Herausforderung, das Personalmanagement neben vielen anderen Aufgaben wahrnehmen zu müssen.

Ziel des CAS-Programms ist es, Personen mit Personalverantwortung in kleinen Unternehmen und Organisationen zu befähigen, ihr Personalmanagement in einer Weise zu professionalisieren, die den Anforderungen und Möglichkeiten von kleineren Unternehmen gerecht wird und gleichzeitig die Vorteile kleiner, überschaubarer und flexibler Organisationen nutzt. Vermittelt wird dazu eine „Integrierte Vorgehensweise“, mit welcher Synergien zwischen verschiedenen Feldern des Personalmanagements genutzt werden können.

Grundlage für den Unterricht ist der Praxisratgeber *Integriertes Personalmanagement in kleinen Unternehmen*.



**Zielpublikum** Das CAS-Programm richtet sich an Personen, die in kleinen Unternehmen der Privatwirtschaft oder in Organisationen des öffentlichen und des Nonprofit-Bereichs Verantwortung für das Personalmanagement tragen.

**Aufbau** Das Programm gliedert sich in zwei Teile, die *Kurstage* und die *betriebliche Vertiefung*. An den Kurstagen werden konzeptionelle Kenntnisse zu den jeweiligen HRM-Themen, angepasst an die Herausforderungen der kleinbetrieblichen Praxis, vermittelt. Es werden aktuelle Methoden und erprobte Instrumente vorgestellt sowie Anwendungsbeispiele im Hinblick auf deren Übertragbarkeit auf das eigene Unternehmen diskutiert.

### Themen der Kurstage:

1. Einführung, Vorstellung betriebliche Vertiefung
2. Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeitendenbindung
3. Personalgewinnung und -auswahl
4. Personalentwicklung
5. Vergütungsmanagement
6. Führung und Mitarbeitendengespräch
7. Gesundheitsförderung und Gesundheitsmanagement
8. Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitgestaltung
9. Grundlagen Arbeitsrecht
10. Organisation des Personalmanagements, ext. Unterstützung, Digitalisierung (HR-Tools)

### Betriebliche Vertiefung (2 Kurstage plus Dozierenden-Beratung):

Im Rahmen der betrieblichen Vertiefung wird ein betrieblicher Projektplan für ein im Unternehmen anfallendes Personalmanagement-Projekt erstellt. Der betriebliche Projektplan wird als CAS-Arbeit eingereicht und zum Schluss präsentiert. Für die Erarbeitung, Reflexion und Präzisierung des betrieblichen Projektplans erhalten die Teilnehmenden...

- ein Tool für eine betriebliche Bestandsaufnahme, welche sie selbständig durchführen,
- Inputs zu Organisationsentwicklung, Change-Management und wissenschaftlichem Arbeiten und
- individuelle Hinweise von Dozierenden sowie Inputs aus kollegialer Beratung.

Die Teilnehmenden werden bei der betrieblichen Analyse und der Entwicklung des Projektplans von einer Fachperson aus dem Kreis der Dozierenden beraten (Umfang: 8h).

**Abschluss** Certificate of Advanced Studies FHNW Integriertes Personalmanagement in kleinen Unternehmen, 12 ECTS Punkte.

Es ist möglich, zu einem reduzierten Preis nur die Kurstage zu besuchen; das Certificate of Advanced Studies (CAS) kann jedoch nur durch die Teilnahme an den Kurstagen und an der betrieblichen Vertiefung erworben werden.

**Kosten** CHF 9'300 (incl. aller Kursunterlagen); CHF 5'500 nur Kurstage ohne CAS Abschluss.

**Daten** **Nächster Start: 17. September 2021.** Die Kurstage sind jeweils einmal pro Monat, die Termine zur betrieblichen Vertiefung werden nach dem Start festgelegt.

**Ort** Fachhochschule Nordwestschweiz  
Hochschule für Wirtschaft  
Riggenbachstrasse 16  
4600 Olten

**Leitung** Christoph Vogel  
+41 62 957 28 09, [christoph.vogel@fhnw.ch](mailto:christoph.vogel@fhnw.ch)

**Kontakt** Ursula Estermann, Weiterbildungskordinatorin +41 62 957 28 62,  
[ursula.estermann@fhnw.ch](mailto:ursula.estermann@fhnw.ch)

**URL** <https://www.fhnw.ch/de/weiterbildung/wirtschaft/cas-personalmanagement-in-kmu>

