

Kommunikation im betrieblichen Alltag - Kompakt-Kurs für Mitarbeitende

Schwierige Gespräche führen, Sitzungen effizient leiten, im Auftritt überzeugen



Vom Vieraugengespräch über Sitzungen bis zum Auftritt - rüsten Sie sich für die wichtigsten Kommunikations-Situationen im beruflichen Alltag. Lernen Sie Techniken des Beratungsgesprächs kennen, um selbstbewusst, wertschätzend und achtsam mit Stakeholdern zu kommunizieren.

Dauern Ihre Gespräche mit Kunden oder Mitarbeitenden immer wieder länger und enden mit anderem Ergebnis als geplant? Fällt es Ihnen schwer, andere zu überzeugen? Fürchten Sie sich vor schwierigen Gesprächen? Nach diesem Kurs leiten Sie Sitzungen und führen Gespräche sachlich, strukturiert und zielgerichtet. Sie können körpersprachliche Signale Ihres Gegenübers einschätzen.

Ziele

- Sie kennen den grundsätzlichen Unterschied zwischen Senden und Empfangen
- Sie können eigene Botschaften und die anderer analysieren. Sie sind mit Persönlichkeitsmerkmalen vertraut und beherrschen das aktive Zuhören.
- Sie kennen die Bedeutung non-und paraverbaler Signale. Sie nehmen diese bewusst wahr und verstehen, wie diese die verbale Seite der Sprache beeinflusst.
- Sie sind in der Lage auch schwierige und konfliktträchtige Gespräche oder Sitzungen vorzubereiten und konstruktiv zu führen.
- Sie sind in der Lage eigene Auftritte vorzubereiten und vor Leuten zu sprechen (auch mit Druck und Lampenfieber umzugehen)

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Die Konstruktion der Wirklichkeit • Persönlichkeitsmerkmale • Verbale und nonverbale Sprache • Aktiv zuhören, Frageformen, Feedback geben und nehmen, Kritik anbringen • Überzeugungs- und Kampfdialektik • Gewaltfreie Kommunikation und Kränkungen • Sitzungen leiten • Auftrittskompetenz 	
Besonderheiten	Dieser Kurs wird von zwei erfahrenden Dozierenden angeboten. Konkrete Fälle der Kursteilnehmenden werden miteinbezogen, sofern erwünscht (Intervision).	
Aufbau	2 x 1 Tag innerhalb von circa 2 Wochen (mit Unterbruch für Reflexion, Auftrag).	
Zielpublikum	Angestellte, Führungskräfte, Selbständige aller Branchen	
Abschluss	Teilnahmebestätigung	
Dozierende	Prof. Dr. Susan Göldi, Fachhochschule Nordwestschweiz Prof. Claude Wagner, Fachhochschule Nordwestschweiz	
Daten	21. & 25. November 2022	
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16 4600 Olten	
Kosten	CHF 1'100.-	
Programmleitung	Prof. Dr. Susan Göldi susan.goeldi@fhnw.ch	T +41 62 957 22 84
Koordination	Marianne Bucca marianne.bucca@fhnw.ch	T +41 62 957 22 26