

Inhouse CAS-Zertifikatskurse



Das Institut für Personalmanagement und Organisation bietet massgeschneiderte CAS-Zertifikatskurse für Unternehmen, Public- und Non-Profit-Organisationen zu allen Kernthemen der Mitarbeitendenführung und des HRM an. In Zusammenarbeit mit anderen Instituten der Hochschule für Wirtschaft können zudem folgende Themen abgedeckt werden: Marketing/Kommunikation, Unternehmensführung, Finanzen und Controlling sowie Wirtschaftsinformatik.

Anforderungen an einen CAS-Zertifikatskurs

Hochschuldiplome basieren auf ECTS-Punkten (European Credit Transfer and Accumulation System). Ein ECTS-Punkt entspricht einem Arbeitsaufwand von 25 bis 30 Stunden. Davon muss mindestens 1/3, also rund 8 - 10 Stunden, begleiteter Unterricht sein. Zudem müssen die Teilnehmenden einen Leistungsnachweis erbringen. Dieser kann entweder in Form von Prüfungen und/oder Diplomarbeiten, Projektarbeiten, Transferberichten erfolgen.

Damit für eine Weiterbildungsveranstaltung ein CAS-Zertifikat (Certificate of Advanced Studies) vergeben werden kann, müssen in der Regel 15 ECTS erreicht werden. Dies entspricht einem Arbeitsaufwand von 375h (15 x 25h), davon mindestens 125h im begleiteten Unterricht. Für CAS-Studiengänge gibt es keine Zulassungsbedingungen.

Es besteht auch die Möglichkeit, CAS-Zertifikate mit bloss 12 erreichten ECTS-Punkten zu vergeben (Arbeitsaufwand 300h, davon 100h im begleiteten Unterricht). Aus der Erfahrung der FHNW ist dies jedoch nicht optimal: Wollen Absolvierende eines solchen Kurses ihr CAS für ein weiterführendes Diplom wie DAS (Diploma of Advanced Studies) oder MAS (Master of Advanced Studies) anrechnen lassen, werden in den meisten Fällen von den schweizerischen Fachhochschulen und Universitäten 15 ECTS gefordert.

Zertifikat

Nach Abschluss des entsprechenden Weiterbildungskurses erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebestätigung der FHNW. Dieses gibt Aufschluss über Kursinhalte und erreichte ECTS-Punkte.

Anschlussfähigkeit der CAS-Diplome

Es besteht die Möglichkeit, CAS-Abschlüsse als Modul in einem DAS oder MAS anrechnen zu lassen. Dabei gelten die Aufnahmebedingungen des Anbieters (Fachhochschulen oder Universitäten). In der Regel werden 15 ECTS Punkte gefordert.

Minimalanforderungen an eine Zusammenarbeit mit der Fachhochschule Nordwestschweiz

Damit die FHNW eine Weiterbildung als CAS anerkennen kann, muss sie zwingend folgende Bereiche der Qualitätssicherung und des Prüfungswesens abdecken:

- Abnahme der Modulbeschreibung (Einzelne Kurstage, Transfer, Abschlussbericht u.ä.)
- Durchführung Leistungsnachweis: Begleitung/Korrektur der Abschlussarbeiten (oder Durchführung/Korrektur einer Prüfung über den gesamten in den Kursen behandelten Stoff)
- Durchführung von rund 30% des begleiteten Unterrichts

Dozierende

Für CAS-Zertifikatskurse kommen Professorinnen und Professoren, Dozierende und Wissenschaftliche Mitarbeitende der Hochschule für Wirtschaft, FHNW zum Einsatz. Sie verfügen einerseits über ein fundiertes Fachwissen, sowie über methodische und didaktische Kompetenzen, andererseits auch über eine breit abgestützte Praxiserfahrung. Bei Bedarf arbeiten sie eng mit FachexpertInnen der Auftraggeberschaft zusammen.

Genehmigungsverfahren

Jedes an der FHNW durchgeführte CAS muss ein internes Bewilligungsverfahren durchlaufen. Dieses Verfahren beinhaltet ein Studienreglement und eine detaillierte Modulbeschreibung und muss der FHNW vergütet werden. Eine Aufnahme kann nicht garantiert werden.

Durchführungsort

Die Kurse können in den Räumlichkeiten der FHNW in Olten oder in geeigneten Räumen der Auftraggeberschaft durchgeführt werden.

Aktuell laufende Zertifikatskurse

Im Moment werden folgende firmenspezifische CAS durchgeführt:

- CAS "führungAARGAU Projektmanagement" / CAS"führungAARGAU Fachführung": Auftraggeberschaft Personalamt Kanton Aargau.
- CAS "Führen im Public" / CAS "Projektmanagement": Auftraggeberschaft: Personalamt Kanton Solothurn.
- CAS "Leadership Hospitality Management": Auftraggeberschaft: Grossunternehmung Personalgastronomie.

Kontakt und Referenzen

Anna Radvila
Institut für Personalmanagement und Organisation
Riggenbachstrasse 16, 4600 Olten
Tel: +41 62 957 21 25, anna.radvila@fhnw.ch