

## Personalassistent / Personalassistentin mit Zertifikat des schweizerischen Trägervereins HRSE



XXXXX

Immer mehr Unternehmen erkennen die Bedeutung der Personaladministration für die Erreichung der Personalwirtschaftlichen Ziele. Damit wachsen auch die Anforderungen an die Personalassistentinnen und Personalassistenten: die Arbeit wird vielfältiger, die Verantwortung steigt. Gleichzeitig bieten sich neue Entwicklungsmöglichkeiten für Mitarbeitende in der Personaladministration. Also für Sie!

### Ziele

Das Programm vermittelt Kenntnisse, die Sie befähigen, die Personaladministration in KMU oder öffentlichen Verwaltungen selbstständig zu führen oder in grösseren Unternehmen die Funktion als Personalassistentin oder Personalassistent wahrzunehmen.

Die Teilnehmenden erhalten in theoretischer und praktischer Hinsicht ein vertieftes Fachwissen, das sie/ ihn befähigt, den Titel Personalassistent / Personalassistentin mit Zertifikat von HRSE Human Resources Swiss Exams zu erlangen.

### Inhalt

- Grundlagen des Human Resource
- Personaladministration
- Lohnadministration und Sozialversicherung
- Grundlagen Arbeitsrecht

*Gemäss voraussichtlichem Prüfungsinhalt Herbst 2021*

<b>Aufbau</b>	25 Halbtage verteilt auf 8 Monate. Der Unterricht ist aktiv gestaltet. Lehrgangsgespräche, Fallstudien sowie Einzel- und Gruppenarbeiten mit Anwendungsübungen sorgen für Abwechslung. Zahlreiche Beispiele aus der Praxis und Ihre eigenen Erfahrungen ergänzen den Unterricht.
<b>Zielpublikum</b>	Unser Kurs richtet sich an Personen aus der Privatwirtschaft und aus der öffentlichen Verwaltung mit zwei Jahre Berufspraxis, die sich auf die Zertifikatsprüfung des Schweizerischen Trägerverbands für Personalassistent / Personalassistentin vorbereiten möchten.
<b>Voraussetzungen</b>	Aufgenommen wird, wer ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität sowie zwei Jahre Berufserfahrung (Vollzeit oder Vollzeitäquivalent) vorweisen kann. Interessierte ohne eidgenössisches Fähigkeitszeugnis können mit einer Ausnahmewilligung zugelassen werden. Vorausgesetzt werden bis zum Abschluss des Zertifikatskurses mindesten 4 Jahre Berufserfahrung.
<b>Abschluss</b>	Testat der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW, 8 ECTS
<b>Daten</b>	Der Vorbereitungskurs startet jeweils im Januar
<b>Ort</b>	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16 4600 Olten
<b>Kosten</b>	CHF 3 500 (inkl. Kursunterlagen & Simulationsprüfung HRSE)
<b>Programmleitung</b>	Richard Müller richard.mueller@fhnw.ch T +41 62 957 25 61
<b>Administration</b>	Dagmar Witschi, Weiterbildungskordinatorin dagmar.witschi@fhnw.ch T +41 62 957 20 18
<b>Weitere Informationen</b>	Subjektfinanzierung: Der Bund erstattet den Absolventinnen und Absolventen von eidgenössischen Berufsprüfungen - unabhängig vom Wohnkanton - bis zu 50% der Lehrgangskosten zurück. Weitere Informationen finden Sie auf dem Infolyer vom SBFI auf unserer Homepage.