



Prüfungsexpress - Vorbereitungskurs für die Berufsprüfung zum Erwerb des eidgenössischen Fachausweises Paralegal

Vertiefen und erweitern Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten für den Berufsalltag als Paralegal und bereiten Sie sich mit dem Prüfungsexpress der FHNW zielgerichtet und effizient auf die Berufsprüfung zum Erlangen des eidgenössischen Fachausweises vor.

Im Vorbereitungskurs Prüfungsexpress werden Sie fit für die eidgenössische Berufsprüfung und vertiefen sowie erweitern Ihre vorhandenen Rechtskenntnisse anwendungsbezogen und zugeschnitten auf die spezifischen Anforderungen im Berufsalltag als Paralegal. Die zur Erlangung des Fachausweises erforderlichen Kompetenzen werden anhand konkreter Fallstudien, in Fachgesprächen und Rollenspielen in der Gruppe und mit den Dozierenden geübt und vertieft. Der Unterricht wird interaktiv und kommunikationsbezogen gestaltet und von Expert:innen aus der Praxis moderiert.

Ziele

Sie vertiefen Ihre rechtlichen Kenntnisse und werden befähigt, juristische Fragestellungen im Rahmen Ihrer Tätigkeit fachkundig zu bearbeiten, Ihre Vorgesetzten bei der Mandatsführung umfassend zu unterstützen und interne Abläufe sicherzustellen und zu verbessern. Aufgrund der erworbenen Fähigkeiten können Sie Ihre Aufgaben im rechtlichen Bereich eigenständig und professionell ausführen.

Der Prüfungsexpress fokussiert sich auf die Handlungskompetenzen gemäss Wegleitung zur Berufsprüfung sowie die vier Teile Prüfungsteile: Fallstudien

aus der eigenen Praxis, Fachgespräch zu einer Fallstudie, schriftliche Prüfung (vorgegebene Fallstudie) sowie das Rollenspiel.

Sie sind somit nach dem Absolvieren des Vorbereitungskurses in der Lage:

- das Dokumenten-, Daten- und Fristenmanagement in Ihrem Betrieb sicherzustellen,
- Ihre Vorgesetzten bei juristischen Recherchen und Abklärungen zu unterstützen,
- rechtliche Dokumente und Rechtsschriften zu entwerfen und zu finalisieren,
- die Klientschaft oder Kunden in juristischen Spezialgebieten nach Weisung der Anwältin / des Anwalts zu unterstützen,
- das interne Schnittstellenmanagement (Organisation und Steuerung internen Abläufe) zu gewährleisten,
- interne Prozesse zu betreuen, zu unterstützen und zu überwachen.

Inhalte

- Einführung Berufsbild, Aufgaben und Handlungskompetenzen
- Dokumenten-/Fristen- und Datenmanagement
- Unterlagen- und Informationsmanagement
- Rechtliche Dokumente, Lektüre und Redaktion, Beilagen
- Interne Prozesse / Schnittstellenmanagement
- Compliance- und Schnittstellen-Management in der Praxis
- Eigene Fallstudien (Auswahl, Vorgehen und Verfassen)
- Fachgespräch zur Fallstudie (Ablauf, Inhalt)
- Bearbeitung einer vorgegebenen Fallstudie (Vorgehen / Lösungstechnik / Prüfungssimulation)
- Gesprächssituation / Rollenspiel (Ablauf, Inhalt)
- Individuelles Coaching durch Dozierende

Aufbau

Aufbauend auf Ihrem Abschluss des CAS Juristische Grundausbildung für Nichtjuristinnen und Nichtjuristen bzw. des DAS Paralegal FHNW (oder einer vergleichbaren juristischen Vorbildung) und Ihrer Berufserfahrung im juristischen Bereich, erwerben und vertiefen Sie systematisch und praxisbezogen die erforderlichen Kompetenzen für den Berufsalltag als Paralegal und die Berufsprüfung.

Zielpublikum

Der Vorbereitungskurs richtet sich an Interessierte, die bereits das CAS Juristische Grundausbildung für Nichtjuristinnen und Nichtjuristen bzw. das DAS Paralegal FHNW (oder eine vergleichbare juristische Vorbildung) absolviert haben, im juristischen Bereich arbeiten (z.B. in Anwaltskanzleien, in der öffentlichen Verwaltung oder in der Rechtsabteilung von Unternehmen in der Privatwirtschaft) und Ihre Kenntnisse und Kompetenzen für den Berufsalltag als Paralegal abrunden und den eidgenössischen Fachausweis erlangen möchten.

Zulassungsvoraussetzungen FHNW	<ul style="list-style-type: none"> • CAS Juristische Grundausbildung für Nichtjuristinnen und Nichtjuristen und bzw. DAS Paralegal FHNW (oder vergleichbare juristische Vorbildung) • Sur Dossier Aufnahme nach Absprache mit der Programmleitung • Berufserfahrung gem. Zulassungsbedingungen Berufsprüfung • Motivationsschreiben mit Lebenslauf • Teilnehmende, die im Rahmen des CAS Juristische Grundausbildung für Nichtjurist:innen bzw. des DAS Paralegal FHNW (oder einer vergleichbaren juristischen Vorbildung) die Module ZPO, Sachenrecht, Gesellschaftsrecht, SchKG, Familienrecht, Arbeitsrecht, Staats- und Verwaltungsrecht, Straf- und Strafprozessrecht sowie juristisches Arbeiten <i>nicht</i> absolviert haben, arbeiten diese Module im Selbststudium auf eigene Verantwortung nach.
Zulassungsbedingungen Berufsprüfung	<ul style="list-style-type: none"> • Strafregisterauszug (nicht älter als 6 Mt.), aus dem hervorgeht, dass keine mit der Tätigkeit als Paralegal nicht vereinbare Strafen vorliegen • eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, einen Mittelschulabschluss (Matura) oder eine gleichwertige Qualifikation und zum Zeitpunkt der Anmeldung min. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung mit einem 100% Arbeitspensum im juristischen Bereich (bei einem Teilzeitpensum wird die einschlägige Berufserfahrung pro Rata angerechnet). oder • Diplom HF Rechtsfachfrau/Rechtsfachmann und zum Zeitpunkt der Anmeldung min. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung mit einem 100% Arbeitspensum im juristischen Bereich (bei einem Teilzeitpensum wird die einschlägige Berufserfahrung pro Rata angerechnet).
Abschluss	Teilnahmebestätigung (10 ECTS). Die Berufsprüfung zum Erwerb des eidgenössischen Fachausweises wird durch den Schweizerischen Anwaltsverband durchgeführt.
Dozierende	Juristische Fachpersonen (Jurist:innen, Anwält:innen, Richter:innen, Amtsstellenleitende)
Daten	7 Unterrichtstage, voraussichtlich August 2026 bis März 2027, jeweils Freitag / Samstag von 8.30 bis 17.00 Uhr, sowie persönliche Beratung / Coaching (der detaillierte Stundenplan wird noch bekannt gegeben) Die eidgenössische Berufsprüfung findet voraussichtlich im März 2027 statt.
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16 4600 Olten
Kosten	CHF 5'000.00 bzw. CHF 2'500.00 (der Kurs wird vom Bund subventioniert, d.h. Sie erhalten nach Absolvieren der eidgenössischen Prüfung vom Bund 50% der Kursgebühren zurückvergütet). Im Kurspreis nicht inbegriffen sind

die Kosten für Literatur, Reisekosten und Verpflegung sowie Prüfungsgebühr des eidgenössischen Fachausweises.

Programmleitung

lic. iur. Sara Oeschger
sara.oeschger@fhnw.ch

T +41 61 279 18 02

Koordination

Cornelia Pestrin
cornelia.pestrin@fhnw.ch

T +41 62 957 28 75

Weitere Informationen

<https://www.fhnw.ch/de/weiterbildung/wirtschaft/vorbereitungskurs-berufs-pruefung-paralegal>