## Modèle de plan de projet avec jalons

Le modèle de plan de projet qui suit permet d’effectuer une première planification avec des jalons et de clarifier les responsabilités. Il peut bien évidemment être élaboré plus en détail (insérer p. ex. invitation destinée aux personnes à interroger, clarification des questions relatives à la protection des données, envoi des informations préliminaires, envoi du courrier d'invitation, envoi de rappels, etc.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de projet avec jalons** | | | | |
|  | **Jusqu’à quand :** | **Qui :** | | |
| **Phase 1 : préparation du projet** |  | **Direction de projet (DP)** | **Groupe de suivi (GS)** | **XX** |
| Clarification : direction du projet, collaborateurs et collaboratrices du projet (en interne/externe) |  |  |  |  |
| Analyse des parties prenantes |  |  |  |  |
| Composition du groupe de suivi |  |  |  |  |
| Composition du groupe de pilotage |  |  |  |  |
| Planification de la communication interne et externe |  |  |  |  |
| Planification de l’implication des acteurs et groupes d’acteurs |  |  |  |  |
| Élaboration d’un calendrier détaillé avec des jalons |  |  |  |  |
| Élaboration d’un budget |  |  |  |  |
| Définition de l’objet du monitorage |  |  |  |  |
| Élaboration d’une brève description du projet (utilisable de diverses manières pour la communication) |  |  |  |  |
| Le cas échéant, informations concernant le projet à d’autres acteurs dans le canton |  |  |  |  |
| **Phase 2 : monitorage** | **Jusqu’à quand :** | **DP** | **GS** | **XX** |
| Définir de manière définitive les données à récolter/traiter et adapter le calendrier si nécessaire |  |  |  |  |
| Collecter des données structurelles sur les conditions dans lesquelles grandissent les enfants et les jeunes |  |  |  |  |
| Recueillir le point de vue des enfants et des jeunes |  |  |  |  |
| Réaliser une enquête auprès des professionnel·le·s des organisations spécialisées et des services cantonaux |  |  |  |  |
| Réaliser une enquête auprès des organisations de l’enfance et de la jeunesse |  |  |  |  |
| Réaliser une enquête auprès des organisations de bénévoles proposant des offres pour les enfants et les jeunes |  |  |  |  |
| Réaliser une enquête auprès des responsables stratégiques des questions relatives à l’enfance et à la jeunesse/de la politique de l’enfance et de la jeunesse dans les communes |  |  |  |  |
| Réaliser une enquête auprès des représentant·e·s de l’animation socioculturelle enfance et jeunesse |  |  |  |  |
| Élaborer un rapport cantonal sur la politique de l’enfance et de la jeunesse |  |  |  |  |
| **Phase 3 : élaboration d’une stratégie** | **Jusqu’à quand :** | **DP** | **GS** | **XX** |
| Planifier la démarche |  |  |  |  |
| Identifier les actions requises |  |  |  |  |
| Définir les objectifs et mesures |  |  |  |  |