## Élaboration d’unestratégie

## *****Modèle de déroulement type d’un atelier de participation*****

Ce modèle sert à planifier et organiser un atelier de participation. Le plan du déroulement de l’atelier aide à clarifier les contenus, l’horaire, les responsabilités et les conditions cadres.

**Selon la situation, il peut être judicieux de diviser l'atelier en deux ou plusieurs événements consécutifs afin de disposer de plus de temps pour les différentes étapes. Si vous décidez de diviser l'atelier en deux sessions, il est recommandé de consacrer la première session à l’identification des actions requises dans les différents domaines et de manière transversale, et la seconde session à la définition des objectifs et des mesures.**

L'atelier de quatre heures décrit ici à titre d'exemple se déroule avec 20 personnes issues de différents domaines de la politique cantonale de l'enfance et de la jeunesse. Un·e professionnel·le externe anime l'événement, et les membres du groupe de pilotage et du groupe de suivi assument diverses tâches. Un membre du groupe de suivi est responsable de la documentation ; dans l’idéal, cette personne enregistre les rapports des groupes de travail (p. ex. la présentation orale de la vision) avec un magnétophone ou prend des notes.

La salle est aménagée comme suit : pour chaque domaine d’action, il y a un panneau d'affichage mobile portant le nom du domaine d’action correspondant (p. ex. « participation des enfants et des jeunes dans le canton »). Les résultats de la phase 2 du projet (monitorage) y sont présentés par mots-clés. Idéalement, chaque domaine d’action se voit attribuer une couleur ; toutes les informations et notes sur le thème de la « participation des enfants et des jeunes dans le canton » sont ainsi écrites sur des cartes vertes, par exemple. Les panneaux sont placés à différents endroits de la salle de sorte qu'il y ait suffisamment d'espace pour que les différents groupes de travail puissent se réunir devant eux sans gêner les autres groupes. À l'avant de la salle, il y a trois autres panneaux (ou un autre moyen d'afficher des posters et des informations). Sur le premier panneau, il y a une affiche avec la « chronologie du projet » et sur le deuxième panneau une affiche avec le « déroulement de l'atelier ». Sur le troisième panneau, intitulé « politique de l'enfance et de la jeunesse dans le canton [de/du NOM DU CANTON] », sont exposés les différents thèmes qui ont été examinés globalement au cours de la phase 2 (monitorage). À titre d'information, le quatrième panneau, intitulé « stratégie de politique de l’enfance et de la jeunesse dans le canton [de/du NOM DU CANTON] », montre quels sont les contenus les plus importants d'une stratégie (principes, objectifs et mesures), afin que les participant·e·s aient une idée du résultat. Ces panneaux d’affichage servent de base à l’ensemble des participant­­­­­∙e∙s et sont présentés en introduction.

Ci-dessous, une suggestion concernant le déroulement et la méthodologie d'un tel atelier :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heure | Thème | Contenu et procédure concrète | Qui |
| Dès 08:45h | Arrivée | Idéalement avec croissants et boissons (marque d’estime). | P |
| 09:00h – 09:05h  (5') | Allocution de bienvenue | Dans l’idéal, allocution de bienvenue du/de la député·e responsable, de la direction du projet ou d’un membre du groupe de pilotage. | CÉ |
| 09:05h – 09:10h  (5') | Bref exposé sur le thème de la politique de l’enfance et de la jeunesse | Qu'est-ce que la politique de l'enfance et de la jeunesse et qu'est-ce qu'une stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse (faire référence aux panneaux) ?   * « Politique de l'enfance et de la jeunesse dans le canton [de/du NOM DU CANTON] » * « Contenus d'une stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse » | DP |
| 09:10h – 09:20h  (10') | Informations concernant le projet et le déroulement de la matinée | Présentation de la chronologie du projet et du déroulement de l'atelier en faisant référence aux deux affiches :   * « Chronologie du projet » * « Déroulement de l'atelier » | DP  A |
| 09:20h – 09:45h  (25') | Présentation des domaines d’action et résultats d’analyses pertinents | Les domaines d’action et résultats d’analyse pertinents sont brièvement présentés (p. ex. sur la base des résultats du rapport de monitorage) à l’aide de la question « Que se passe-t-il dans ce domaine d’action ? », avec référence au panneau en question. | GP  A |
| 20' | Pause | Boissons, croissants et fruits ainsi que possibilité d’échanger de manière informelle. |  |
| 10:05h – 10:35h  (30') | **Identification des actions requises dans un domaine** d’action **spécifique :**  **Analyse des points forts et des points faibles spécifiques à un sujet.** | Formation de groupes en fonction des intérêts individuels :   * Qui s'y connaît dans tel ou tel domaine ? Qui souhaite travailler sur quoi ? (Idéalement groupes de taille semblable ; 5')   Présentation de la tâche :   * Effectuer une analyse des points forts et des points faibles pour chaque domaine d’action (ce qui fonctionne bien, ce qui fonctionne moins bien ; 5'). * Les participant·e·s définissent en groupes les points forts et les points faibles pour chaque thème (20'). | A  P |
| 10:35h – 10:50h  (15') | **Identification des actions nécessaires de manière transversale :**  effectuer une analyse transversale des points forts et des points faibles | Dans l’idéal en plénière.  Présentation de la tâche :   * Quelles actions sont nécessaires de manière transversale aux différents domaines d’action ? Qu'est-ce qui fonctionne bien, qu'est-ce qui fonctionne moins bien (p. ex. communication, coopération, mise en réseau) ?   Travail en plénière (15') | A  P |
| 11:05 – 11.35h  (30') | **Mise en commun d’objectifs et de mesures pour chaque thème** | Mêmes groupes que pour l'identification des actions requises pour chaque thème.  Présentation de la tâche :   * Les objectifs et les mesures sont collectés à l'aide d'une question directrice : « En voyant cela, quels sont les objectifs concrets (spécifiques et généraux) selon vous ? Qu'est-ce qui est important pour vous ? » (5')   Les participants travaillent en groupes et collectent des objectifs et des mesures (25'). | A  P |
| 20' | **Pause** |  |  |
| 11:55h – 12:25h  (30') | Présentation des résultats des groupes concernant les objectifs et les mesures | Présentation en plénière (maximum 5’ par groupe) des points forts et des points faibles ainsi que des objectifs et des mesures mentionnés dans les groupes.  En tirer ensuite une brève conclusion. | P  A |
| 12:25h – 12:45h  (20') | Confrontation des objectifs et des mesures à la réalité | Confrontation avec la réalité :   * Quels objectifs et quelles mesures ont quelles chances au niveau politique ? | P  A |
| 12:45h – 12:50h  (5') | Perspectives d’avenir | Informations sur la suite des événements :   * Comment seront traités les résultats obtenus et qui se charge de leur traitement ? * Quelles sont les prochaines étapes (référence à la « chronologie du projet ») | DP/GP |
| 12:50h – 12:55h  (5') | Clôture et remerciements | Remerciements pour la collaboration et au revoir. | CÉ |
| 13:00h | Cocktail dînatoire | Pour échanges informels. | P |

**Légende :**

**A = personne en charge d’animer l’atelier**

**DP = direction du projet**

**GP = un (ou plusieurs) membre(s) du groupe de pilotage**

**CÉ = député·e ou conseiller/conseillère d’État responsable**

**P = l’ensemble des participant·e·s à l’événement**