**Bewertung Basisseminar Teil 1**

**Basisphase**

Version 1.0 – Studienjahr 23/24

31.07.2023 / Leitung BpSt

|  |  |
| --- | --- |
| Modul  | Basisseminar Teil 1 |
| Studierende/r |  Name/Vorname |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bewertungsmodus**: Für ein «erfüllt» müssen alle Felder ausschliesslich Bewertungen 3-5 ausweisen, falls mindestens ein Feld mit Bewertung 1 oder 2 angekreuzt ist, wird das Modul mit «nicht erfüllt» bewertet. | **Bewertung**: Die Kompetenz … |
| **1**… ist nicht erkennbar. | **2**… ist ungenügend erkennbar. | **3**… entspricht Mindesterwartungen, muss aber noch weiterentwickelt werden. | **4**… entspricht den Erwartungen, ist in guter Qualität erkennbar. | **5**… zeigt sich in sehr hoher Qualität. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Gesamtworkload (Kreditierung) |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Hinweis: inkl. unter der Voraussetzung «Erfüllung der vorgeschriebenen Präsenzpflicht» im Basisseminar Teil 1 |
| **2** | Formale Qualität schriftliche Arbeit |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
|  | Titelei, Inhaltsverzeichnis, Aufbau, Nachweise und Verzeichnisse, Qualität Sprache, Darstellung/Layout, Redlichkeit, Datenschutz |
| **3** | Qualität Beobachtungsprotokolle |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |
| **4** | Qualität Diskussion |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |
| **5** | Qualität Bilanzierung |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
|  |  |

Handhabung Abbruch Basisseminar sowie keine Abgabe des Leistungsnachweises Basisseminar:

Wird ein Basisseminar vorzeitig ohne wichtige Gründe durch die Studentin, durch den Studenten abgebrochen oder wird ohne wichtige Gründe der Leistungsnachweis nicht termingerecht abgegeben, erfolgt keine Bewertung entlang der fünf Bewertungskategorien. Es ist in diesem Fall im Bewertungsformular unter administrative Bemerkungen «Abbruch Basisseminar» oder «keine Abgabe LNW» auszufüllen und an die/den Studentin/Studenten sowie an die Administration BpSt (CC) zu mailen. Ein Abbruch oder eine Nichtabgabe führt automatisch zur Bewertung «nicht erfüllt», gilt als Fehlversuch und ist dementsprechend von der Reflexionsseminarleitung in «Mein Unterricht» vor Ablauf des institutionellen Bewertungstermins einzutragen.

*(Schlussbewertung Basisseminar Teil 1 auf der nächsten Seite)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Der Leistungsnachweis im Basisseminar ist** | [ ]  **erfüllt**(ausschliesslich Felder mit Bewertung 3-5) | [ ]  **nicht erfüllt**(mindestens ein Feld mit Bewertung 1 oder 2 ist angekreuzt) |
| **Administrative Bemerkungen:**Text eingeben. |
|  | Ort | Datum | Unterschrift (Reflexionsseminarleitung): |
| ReflexionsseminarleitungText eingeben. | Text eingeben. | TT/MM/JJJJ |  |

Das Bewertungsformular Basisseminar Teil 1 wird von der Reflexionsseminarleitung per Mail spätestens bis 31.01. an die/den Studentin/Studenten gesendet. Die Reflexionsseminarleitung trägt die Bewertung in „Mein Unterricht“ spätestens bis zum institutionellen Bewertungstermin ein. Falls ein Leistungsnachweis mit „nicht erfüllt“ bewertet wird, ist die Administration BpSt des jeweiligen Standortes beim Mail an die/den Studentin/Studenten ins CC zu setzen.

**Für Solothurn und Brugg-Windisch:** Karin Lerch, Mail: karin.lerch@fhnw.ch, Tel: 032 628 67 61

FHNW Pädagogische Hochschule, Obere Sternengasse 7, 4502 Solothurn

**Für Muttenz:** Monika Augstburger, Mail: monika.augstburger@fhnw.ch, Tel: 061 228 50 14

FHNW Pädagogische Hochschule, Hofackerstrasse 30, 4132 Muttenz