**Berufspraktische Studien IKU**

**Alle Phasen, alle Studienvarianten**

Version 1.0

**Kritische Zwischenbilanz Praktikum/Praxismodul**

*Einsatzpunkt:* Die «Kritische Zwischenbilanz» kommt zum Einsatz, wenn im Praktikum/Praxismodul das Erreichen der Mindeststandards per Ende der jeweiligen Phase durch die Studentin / den Studenten absehbar gefährdet ist und damit Leistungsfragen in Bezug auf erforderliche institutionelle Kompetenzziele auftreten.

Indikatoren hierfür sind, wenn bei Standortgesprächen (vgl. Formular «Kompetenzraster») ein Item mit 1 (Kompetenz nicht erkennbar) oder 2 (Kompetenz ungenügend erkennbar) bewertet wird. In einem solchen Fall muss eine kritische Zwischenbilanz in Erwägung gezogen werden, ausser beim betroffenen Item ist es absehbar, dass es in Kürze erledigt werden kann (z.B. bis zum nächsten Standortgespräch).

Es gibt Situationen, in welchen keine «Kritische Zwischenbilanz» möglich ist (z. B. bei Verfehlungen oder Ausbleiben des Gesamtworkloads Ende Praktikum/Praxismodul). Studierende haben kein grundsätzliches Anrecht auf eine «Kritische Zwischenbilanz».

*Zweck*: Mithilfe dieses Instruments werden Entwicklungsbedarfe präzisiert und die Kontrolle über die Zielerreichung resp. Zielverfehlung genauer in den Blick genommen, insbesondere um einen adäquaten Massnahmenplan mit Überprüfungszeitpunkt im Rahmen des Praktikums/Praxismoduls einzurichten.

*Formales*: Die Ausführungen in den folgenden Rubriken sind kurz, stichwortartig und in sachlichem Stil zu halten. Die Begrifflichkeiten sollen sich am berufspraktischen Handeln orientieren. Im Formular festgehaltene Ausführungen sind zwingend am phasenspezifischen Manual sowie den entsprechenden Dokumenten und Formularen (Kompetenzraster, Bewertungsformular sowie Dokumentation weiterer Professionalisierungsaufgaben/Entwicklungsaufgaben) auszurichten (vgl. Praxisportal).

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikum** | [ ]  Basispraktikum [ ]  Vertiefungspraktikum (Teil 1) [ ]  Vertiefungspraktikum (Teil 2)[ ]  Fokuspraktikum |
| [ ]  Praktikum Grundlegung [ ]  Praktikum Orientierung 1 [ ]  Praktikum Orientierung 2 [ ]  Praktikum Vertiefung 1 (Quereinstieg) [ ]  Praktikum Vertiefung 2 (Quereinstieg) |
| **Studienstandort**  | [ ]  Brugg-Windisch [ ]  Muttenz [ ]  Solothurn |
| **Studierende/r**  |  Text eingeben  | **Praxislehrperson** |  Text eingeben  |
| **KG/Schule, Ort** |  Text eingeben  | **Stufe** | [ ] Kindergarten [ ] Primarstufe  |
| **Zeitraum Praktikum von-bis** |  Text eingeben  |

**1) Bisher erreichte Kompetenzziele im Praktikum/Praxismodul**

Auflistung von erreichten Kompetenzzielen entlang Kompetenzraster Praktikum/Praxismodul und in Bezug auf die Bewertungskategorien gemäss Formular Bewertung Praktikum/Praxismodul, es können auch Kompetenzen aufgenommen werden, die nicht direkt im Kompetenzraster enthalten sind, aber zum Ausbildungskontext gehören.

Stil: sachlich, in Kurzform gelistet:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

**2) Entwicklungsbedarf und Ziele**

Auflistung 1) des Entwicklungsbedarfs (einzelne Aspekte sind zu benennen) und pro Entwicklungsbedarf jeweils 2) konkrete Zielfestlegung (Soll-Zustand am Ende des Phasenpraktikums/Praxismoduls, im Sinne von Gelingensbedingung). Es ist in jedem Fall eine Lernsituation zu planen (ausgenommen sind unhaltbare Situationen, Verfehlungen usw. seitens Studierende / Studierender).

Stil: sachlich, in Kurzform gelistet:

|  |
| --- |
| 1 – Entwicklungsbedarf:Text eingeben |
| 2 – Zielfestlegungen:Text eingeben |

**3) Massnahmenkatalog**

Auflistung von Massnahmen, die mit Blick auf die Zielerreichung (vgl. 2., oben) geplant und vollzogen werden.

Stil: sachlich, in Kurzform gelistet:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

**4) Termine Rückmeldung und Entscheidung**

Eine entwicklungsorientierte formative Rückmeldung erfolgt bis zum (Zeitpunkt/e im Textfeld eintragen), diese Rückmeldung ist an den Massnahmen unter Massnahmenkatalog (3) auszurichten:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

Die Zielerreichung im Zusammenhang mit der «Kritischen Zwischenbilanz» ist für den positiven Entscheid zum Praktikumserfolg notwendig, muss aber nicht zwingend hinreichend sein, d.h., wenn andere, weitere Bewertungskriterien – trotz Zielerreichung in der «kritischen Zwischenbilanz» – nicht erfüllt werden, ist das Phasenpraktikum mit "nicht erfüllt" zu bewerten.

Die abschliessende Entscheidung wird an folgendem Termin getroffen:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

**5) Unterschrift und Laufweg**

Administrative Bemerkungen:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort | Datum | Unterschrift Praxislehrperson[[1]](#footnote-1)  |
| Text eingeben  | TT.MM.JJJJ  |  |

**Handhabung und Laufweg:**

Die Inhalte der «Kritischen Zwischenbilanz» werden der Studentin, dem Studenten durch die Praxislehrperson im Gespräch eröffnet.[[2]](#footnote-2) Das Formular «Kritische Zwischenbilanz» wird von der Praxislehrperson vollständig ausgefüllt und unterzeichnet der Studentin, dem Studenten als PDF nach dem Gespräch per Mail zugestellt. Die Praxislehrperson nimmt sowohl die Reflexionsseminarleitung (und den/die Moderator/in bei Partnerschule) sowie die Administration BpSt des jeweiligen Standortes ins CC. Die Admin BpSt setzt die phasenbeauftragte Person sowie die Leitung BpSt in Kenntnis.

**Für Solothurn und Brugg-Windisch:** Karin Lerch, Mail: karin.lerch@fhnw.ch, Tel: 032 628 67 61

FHNW Pädagogische Hochschule, Obere Sternengasse 7, 4502 Solothurn

**Für Muttenz:** Monika Augstburger, Mail: monika.augstburger@fhnw.ch, Tel: 061 228 50 14

FHNW Pädagogische Hochschule, IKU, Raum 10.W.05, Hofackerstrasse 30, 4132 Muttenz

1. Bei Praktikum in eigener Anstellung (PieA) leitet die Schulleitung das Gespräch und unterzeichnet das Formular «Kritische Zwischenbilanz». [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Praxislehrperson teilt gegebenenfalls unter Beteiligung des/der RS-Leitenden der/dem Studierenden mit, dass der Praktikumserfolg aktuell gefährdet ist und eröffnet die «Kritische Zwischenbilanz». [↑](#footnote-ref-2)