**Orientierungsphase 1&2 Quereinstieg**

Version 1.1 – Studienjahr 24/25

04.04.2024

Planung Praxismodul Orientierung 1 & 2[[1]](#footnote-1)

Voraussetzung: Kenntnis Manual Praxismodul Orientierung, Kompetenzraster, Referenz auf Dokumentation weiterer Professionalisierungsaufgaben/Entwicklungsaufgaben.

Dieses Planungsdokument hält für das Praxismodul Orientierung 1 oder das Praxismodul Orientierung 2 einerseits die formalen Angaben und die Ausgangslage fest und bildet andererseits die rudimentäre planerische Vorleistung in Bezug auf das jeweilige Praxismodul.

**1) Allgemeine Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| Praxismodul: |  [ ]  Praxismodul Orientierung 1 (HS) [ ]  Praxismodul Orientierung 2 (FS)  |
| Studienstandort: |  [ ]  Brugg-Windisch [ ]  Solothurn |
| Zeitraum Praxismodul: | **von** | TT/MM/JJJJ (KW)  |
| **bis** | TT/MM/JJJJ (KW) |
| Stufe: | Text eingeben |
| Adresse Schule: | Gebäude, Strasse, Nummer, PLZ, Ort  |
| Praxislehrperson(en): | Name, Vorname  |
| Studentin/Student: | Name, Vorname  |
| Schulleitung inkl. E-Mail | Name, Vorname, Email  |

Weitere Termine:

|  |  |
| --- | --- |
| Standortgespräche: | Geplante Termine eingeben. |
| Eröffnung summative Bewertung Praxismodul (Leistungsnachweis): | Geplanter Termin eingeben. |
| Dokumentation weitere Professionalisierungsaufgaben/Entwicklungsaufgaben: | Geplanter Termin eingeben. |

**2) Ausgangspunkt Planung Praxismodul Orientierung**

Verbindlicher Ausgangspunkt für die Planung des Praxismoduls Orientierung sind die im Manual Praxismodule Orientierung 1&2 festgehaltenen Rahmenbedingungen und Kompetenzziele. Die Aufgaben und die Leistungen richten sich danach. Es wird von geklärten Rollen und von rollenadäquater Umsetzung ausgegangen. Kompetenzziele, Bewertungskriterien und Organisationrahmen sind verbindlich. Das Praxismodul ist als Ausbildungsmodul gerahmt.

**3) Planung Praxismodul Orientierung[[2]](#footnote-2)**

Vor dem Hintergrund der Kompetenzziele (vgl. Manual Praxismodule Orientierung 1 und 2) sowie der «Dokumentation weiterer Professionalisierungsaufgaben» (aus der vorherigen Praktikumsphase resp. Praxismodulphase Orientierung 1) sind ausgewählte Entwicklungsziele zu identifizieren und daraus Entwicklungsaufgaben abzuleiten resp. festzuhalten:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

Wichtige Termine, während Praxismodul[[3]](#footnote-3) und spezifische Praktikumsaktivitäten Studentin/Student[[4]](#footnote-4), evtl. ausformulierte Aufgabenstellungen (allgemein und stichwortartig halten):

|  |
| --- |
| Text eingeben |

Grobplanung Praktikum je Praxismodulwoche[[5]](#footnote-5) (Ziele, Themen, Methoden, inkl. Durchführungsmodus/Arbeitsformen wie erkundend, erprobend, evaluierend):

|  |
| --- |
| Text eingeben |

**4) Unterschrift und Laufweg**

|  |
| --- |
| **Administrative Bemerkungen:** |
| Text eingeben  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort: | Text eingeben | Datum: | TT/MM/JJJJ |
| UnterschriftPraxislehrperson: |  |

Dieses Dokument wird per Mail von der Praxislehrperson bis **Freitag, 13.09.2024** (HS) resp. **Freitag, 31.01.2025** (FS) an die Administration BpSt gesendet, dabei werden Studentin/Student sowie die Reflexionsseminarleitung ins CC genommen.

**Für Solothurn und Brugg-Windisch:** Karin Lerch, Mail: karin.lerch@fhnw.ch, Tel: 032 628 67 61

FHNW Pädagogische Hochschule, Obere Sternengasse 7, 4502 Solothurn

**Für Muttenz:** Monika Augstburger, Mail: monika.augstburger@fhnw.ch, Tel: 061 228 50 14

FHNW Pädagogische Hochschule, IKU, Raum 10.W.05, Hofackerstrasse 30, 4132 Muttenz

1. Dieses Dokument leistet einen Beitrag zur kontinuierlichen Professionalisierungsentwicklung der Studierenden. Hier werden mit der Planung neben der Bearbeitung der zentralen Kompetenzzielen der jeweiligen Orientierungsphase auch individuelle Entwicklungsziele aufgenommen. In nachfolgenden Phasenpraxismodulen werden die Professionalisierungsaufgaben gemäss Dokumentation weiterer Professionalisierungsaufgaben eingearbeitet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Modus: Knapp, stichwortartig, wo möglich gelistet. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vorbereitungsgespräche, Beratungsgespräche, Standortgespräche, summatives Bewertungsgespräch usw. [↑](#footnote-ref-3)
4. Praxismodulvorbereitung, hospitierende Aufgaben, Erkundungen, Situations- und Bedingungsanalysen, Lernstandserfassungen, diagnostische Aufgaben, Erprobungen, Auswertungen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Hinweis: Berücksichtigung Planung Datenerhebungen zuhanden Reflexionsseminar (Unterrichtsplanungen, Unterrichtsdurch-führungen, Unterrichtsauswertungen). [↑](#footnote-ref-5)