

Manual Praxismodule Vertiefung 1&2

Berufspraktische Studien am IKU

Phasenüberblick

1. Studienjahr	2. Studienjahr		3. Studienjahr	
Grundlegungsphase	Orientierungsphase 1 (HS)	Orientierungsphase 2 (FS)	Vertiefungsphase 1 (HS)	Vertiefungsphase 2 (FS)
				IAL BpSt

Übersicht Module

<i>BpSt Grundlegungsphase</i>	ECTS-P.	AS	<i>BpSt Orientierungsphase 1</i>	ECTS-P.	AS	<i>BpSt Orientierungsphase 2</i>	ECTS-P.	AS	<i>BpSt Vertiefungsphase 1</i>	ECTS-P.	AS	<i>BpSt Vertiefungsphase 2</i>	ECTS-P.	AS
Praktikum Grundlegung	6	180	Praxismodul Orientierung 1	9	270	Praxismodul Orientierung 2	9	270	Praxismodul Vertiefung 1	5	150	Praxismodul Vertiefung 2	5	150
Reflexionsseminar Grundlegung Teil 1	2	60	Reflexionsseminar Orientierung 1	2	60	Reflexionsseminar Orientierung 2	2	60	Reflexionsseminar Vertiefung 1	2	60	Mentorat Vertiefung 2	1	30
Reflexionsseminar Grundlegung Teil 2	2	60	Mentorat Orientierung 1	1	30	Mentorat Orientierung 2	1	30	Mentorat Vertiefung 1	1	30	IAL BpSt	4	120
Mentorat Grundlegung 1	1	30	Praxismodul einzeln			Praxismodul einzeln			Praxismodul einzeln			Praxismodul einzeln		
Mentorat Grundlegung 2	1	30												
Praktikum in 2er-Gruppe														

Praxisportal: <https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-ku/>



Pädagogische Hochschule FHNW
Institut Kindergarten-/Unterstufe
Professur Berufspraktische Studien und Professionalisierung
Tannwaldstrasse 2
4600 Olten

Juni 2026 / Katja Stocker

Inhaltsverzeichnis

1	Checkliste Praxismodul Vertiefung 1 & 2.....	1
2	Kompetenzaufbau in den Praxismodulen Vertiefung 1&2.....	3
3	Aufgaben in den Praxismodulen Vertiefung 1&2	5
3.1	Vor dem Praxismodul: Vorbereitung Praxismodul Vertiefung	5
3.2	Während dem Praxismodul.....	5
3.3	Zeitliche Ausgestaltung jeweiliges Praxismodul Vertiefung 1&2	6
3.4	Präsenz Praxismodul	6
3.5	Standortgespräche im Praxismodul: Einsatz des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung .	6
4	Leistungsnachweis Praxismodul Vertiefung	7
5	Organisatorisches	8
5.1	Regelungen.....	8
5.2	Terminpläne	9
5.3	Formale Aufgaben der Studierenden.....	9
6	Ansprechpersonen.....	9
7	Digitale Dokumente und Formulare.....	10

1 Checkliste Praxismodul Vertiefung 1 & 2

Checkliste Praxismodul Vertiefung 1 (HS)

Aufgaben Praxismodul Vertiefung 1	Verantwortung	Produkt	Spätester Termin	Verteiler	<input checked="" type="checkbox"/>
Wenn notwendig/ bei neuer Ausgangssituation: Studierende stellen sich Eltern vor	Studierende	Elternbrief	Schuljahresbeginn	Studierende zuhänden Eltern	<input type="checkbox"/>
Entwicklung individueller Entwicklungsziele	Studierende	Individuelle Entwicklungsziele entlang Kriterien. Orientierung am Formular „Kompetenzraster Praktikum Orientierung“ & „Dokumentation Professionalisierungsaufgaben“	Vor Beginn Praxismodul	Studierende zuhänden Praxislehrperson	<input type="checkbox"/>
Klärung Datenschutz im Rahmen personenbezogenen Aufzeichnungen	Studierende	Einverständniserklärung	Vor Beginn Praxismodul	Studierende zuhänden Eltern	<input type="checkbox"/>
Planung Praxismodul Vertiefung 1	Praxislehrperson	Planung Praxismodul Vertiefung 1	Vor Beginn Praxismodul	Per Mail an Praxisbüro sowie in cc an Studentin/Student und RSL	<input type="checkbox"/>
Standortgespräch 1	Praxislehrperson	Zwischenbilanzierung (anhand des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung 1)	2./3. Woche Praxismodul	Praxislehrperson zuhänden Studierende, Dokument «Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung 1»	<input type="checkbox"/>
Wenn erfolgreicher Abschluss Praxismodul Vertiefung 1 in Frage gestellt ist: Kritische Zwischenbilanz	Praxislehrperson, in Rücksprache mit RSL	Kritische Zwischenbilanz		Praxislehrperson an Studentin/Student, cc an RSL und Praxisbüro.	<input type="checkbox"/>
Standortgespräch 2	Praxislehrperson	Zwischenbilanzierung (anhand des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung 1)	5. Woche Praxismodul	Praxislehrperson zuhänden Studierende, Dokument «Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung 1».	<input type="checkbox"/>
Standortgespräch 3 (Schlussbilanzierung) sowie Bewertung Praxismodul Vertiefung 1	Praxislehrperson	a) Schlussbilanzierung (anhand des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung 1) b) Dokumentation weiterer Professionalisierungsaufgaben c) Bewertung Praxismodul Vertiefung gemäss Formular Bewertung Praxismodul Vertiefung 1	Bei Gespräch Bewertung Praxismodul Vertiefung Entscheid Ende Praxismodul Vertiefung	Schlussbilanzierung: Praxislehrperson zuhänden Studierende; Dokument «Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung 1» Dokumentation: Per Mail an Praxisbüro, cc an Studentin/Student und RSL bis Fr, 11.12.2026 Per Mail an Praxisbüro, cc an Studentin/Student und RSL bis Fr, 11.12.2026	<input type="checkbox"/>

Checkliste Praxismodul Vertiefung 2 (FS)

Aufgaben Praxismodul Vertiefung 2	Verantwortung	Produkt	Spätester Termin	Verteiler	<input checked="" type="checkbox"/>
Entwicklung individueller Entwicklungsziele	Studierende	Individuelle Entwicklungsziele entlang Kriterien Formular Kompetenzraster Praktikum Orientierung & Dokumentation Professionalisierungsaufgaben	Vor Beginn Praxismodul	Studierende zuhänden Praxislehrperson	<input type="checkbox"/>
Klärung Datenschutz im Rahmen personenbezogenen Aufzeichnungen	Studierende	Einverständniserklärung	Vor Beginn Praxismodul	Studierende zuhänden Eltern	<input type="checkbox"/>
Planung Praxismodul Vertiefung 2	Praxislehrperson	Planung Praxismodul Vertiefung 2	Vor Beginn Praxismodul	Per Mail an Praxisbüro, cc an Studentin/Student und RSL	<input type="checkbox"/>
Standortgespräch 1	Praxislehrperson	Zwischenbilanzierung (anhand des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung 2)	2./3. Woche Praxismodul	Praxislehrperson zuhänden Studierende, Dokument «Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung 2».	<input type="checkbox"/>
Wenn erfolgreicher Abschluss Praxismodul Vertiefung 2 in Frage gestellt ist: Kritische Zwischenbilanz	Praxislehrperson, in Rücksprache mit RSL	Kritische Zwischenbilanz		Praxislehrperson an Studentin/Student, cc an RSL und Praxisbüro.	<input type="checkbox"/>
Standortgespräch 2	Praxislehrperson	Zwischenbilanzierung (anhand des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung 2)	5. Woche Praxismodul	Praxislehrperson zuhänden Studierende, Dokument «Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung 2».	<input type="checkbox"/>
Standortgespräch 3 (Schlussbilanzierung) und Bewertung Praxismodul Vertiefung 2	Praxislehrperson	<ul style="list-style-type: none"> a) Schlussbilanzierung anhand des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung 2 b) Dokumentation weiterer Professionalisierungsaufgaben c) Bewertung Praxismodul Vertiefung gemäss Formular Bewertung Praxismodul Vertiefung 2 	<ul style="list-style-type: none"> Bei Gespräch Bewertung Praxismodul Vertiefung Entscheid Ende Praxismodul Vertiefung 	<ul style="list-style-type: none"> Schlussbilanzierung: Praxislehrperson zuhänden Studierende; Dokument «Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung 2». Dokumentation: Per Mail an Praxisbüro, cc an Studentin/Student und RSL bis Fr, 16.04.2027 Per Mail an Praxisbüro, cc an Studentin/Student und RSL bis Fr, 16.04.2027 	<input type="checkbox"/>

2 Kompetenzaufbau in den Praxismodulen Vertiefung 1&2

Die Vertiefungsphasen 1&2 leisten ihren spezifischen Beitrag zur Erlangung professioneller Kompetenzen im Hauptstudium. Hierbei wird die Basis des Studiums in der erforderlichen Breite verdeutlicht und dies in dreifacher Hinsicht:

- 1) Bezüglich der berufspraktischen Anforderungen während der Praxismodulzeit
- 2) Bezüglich der reflexiv-wissenschaftlichen Anforderungen in den Reflexionsseminaren
- 3) Vorbereitung und Erstellung der IAL BpSt (Video-Portfolio)

Das Praxismodul Vertiefung 1 und das Praxismodul Vertiefung 2 im Berufsfeld bietet die Gelegenheit, sich mit dem Berufsverständnis und mit den elementaren Aufgaben des Lehrpersonenberufs auseinanderzusetzen. In den jeweiligen Reflexionsseminaren wird das erfahrungsbaasierte berufliche Handeln auf eine wissenschaftsorientierte Auseinandersetzung thematisiert, diskutiert und analysiert.

Studierende setzen sich im Praxismodul kontinuierlich mit den Kompetenzzielen (vgl. Liste unten) auseinander und leiten daraus Entwicklungsziele und -aufgaben ab. Hinter diesen stehen zentrale berufliche Anforderungen. Wie und ob sie diese Anforderungen bearbeiten können, hängt von der Selbst- und Situationseinschätzung, von der Bereitschaft, den Professionalisierungsprozess selbstverantwortlich zu gestalten, sowie von der Unterstützung durch die Praxislehrpersonen als Ausbilderinnen und Ausbilder ab. Je stärker sich die Studierenden mit einem Entwicklungsziel identifizieren und es zum persönlichen Anliegen machen, umso grösser ist die Chance zur Weiterentwicklung (vgl. Keller-Schneider & Hericks, 2011). Der verbindliche Referenzrahmen ist hierbei der institutionelle Organisationsrahmen, die Kompetenzziele des jeweiligen Praxismoduls – woraus die Studierenden Entwicklungsziele ableiten – sowie die Bewertungskriterien.

Für Studierende lassen sich für das Praxismodul Vertiefung 1 somit folgende Kompetenzziele formulieren:

- konsolidieren Standards in Unterrichtsplanung und Unterrichtsdurchführung, Methodenvarianz und Klassenführung sowie vertiefen systematische Unterrichtsauswertung,
- konsolidieren Techniken und Instrumente Bedingungs- und Situationsanalysen, fachliche Diagnostik und Lernstanderhebungen und erhalten vertieften Einblick in die Bewertung von Leistungen und in Zielstufenspezifika,
- befördern fachliche und fachdidaktische Schwerpunktbildung: Bspw. Bildnerische Gestaltung, Technische Gestaltung, Musik, Natur, Mensch, Gesellschaft / Sachunterricht, Sport und Bewegung bzw. Rhythmik, Mathematik und Sprache (Fachkonzepte und Systematik),
- erlangen Sicherheit in der Entwicklung und Konzipierung von Fachkonzepten (unter Einbezug von Dimensionen des transversalen Unterrichtens),
- erweitern Varianz in Bezug auf didaktische Prinzipien,
- erarbeiten sich einen vertieften Überblick in den LP 21 und die Lehrmittel der Zielstufe,
- erhalten vertiefte Erfahrungen im Umgang mit Unterrichtsmitschnitten (Audio, Video), Protokollen, Transkripten, Beobachtungsnotizen,
- bearbeiten Berufseignungsdimensionen entlang von individuellen Entwicklungsaufgaben,
- konsolidieren Standards hinsichtlich Schule und Unterricht, sind in der Lage, Schultheorie und Unterrichtstheorie sowie erziehungswissenschaftliche Themenfelder in der Breite einzubeziehen,
- perspektivieren Berufseinstiegsdimensionen.

Für Studierende lassen sich für das Praxismodul Vertiefung 2 somit folgende Kompetenzziele formulieren:

- erweitern Kompetenzen hinsichtlich Dimensionen professionellen Lehrpersonenhandelns
- erweitern Kompetenzen hinsichtlich komplexer Unterrichtssettings
- treffen Vorbereitungen und erstellen die IAL BpSt (Video-Portfolio) als Leistungsnachweis
- bearbeiten Berufseignungsdimensionen entlang von individuellen Entwicklungsaufgaben,

Die Art der Leistungsbewertungen erfolgt in den Praxismodulen Vertiefungsphase in einer 2er-Skala («erfüllt» bzw. «nicht erfüllt»), die IAL BpSt (Videoportfolio) wird mit der Notenskala 1-6 bewertet.

Arbeitsweisen in den Praxismodulen Vertiefung

In den Praxismodulen Vertiefung können drei idealtypische Arbeitsweisen unterschieden werden: Erkundung, Erprobung sowie Auswertung (Reflexion).

Erkundung als Arbeitsweise im Praxismodul

Erkundungen geschehen mit Hilfe von Beobachtungen des Lehrerhandelns, Gesprächen, Interviews mit der Praxislehrperson sowie anhand der Dokumentation von ausgewählten Materialien wie auch bei der Analyse des berufspraktischen Handelns in den beiden Praxismodulen.

Mögliche Fokusbereiche für Erkundungen bieten die Leitfragen im Dokument „gut geplant“. Aufgrund der Organisation der Praxismodule in der Studienvariante Quereinstieg beschränkt sich die Erkundung in den meisten Fällen auf den mündlichen Austausch mit der Praxislehrperson und – wenn möglich – einzelne Hospitationen der Studentin/ des Studenten bei der Praxislehrperson bzw. weiteren Lehrpersonen.

Inhaltlich kann es sich bei den Erkundungen/ Gesprächen um einzelne Unterrichtsdetails handeln (wie Klassenführung, kognitive Aktivierung, konstruktive Unterstützung), können organisatorische Aspekte thematisiert, aber auch eher allgemeine Eindrücke reflektiert werden, wie die wahrgenommene Gesprächskultur, in welcher der Unterricht stattfindet, usw.

Erprobung als Arbeitsweise in den Praxismodulen

Neben den Erkundungen finden ebenso Erprobungen in den Praxismodulen statt, in denen Studierende Grundformen lehrberuflichen Handelns erfahren und mit unterschiedlichen methodischen Zugängen und Unterrichtsformen in Berührung kommen. Das Praxismodul soll dafür genutzt werden, neue Zugänge zu erproben und Erfahrungen zu sammeln.

Auswertung (Reflexion) als Arbeitsweise im Praxismodul

Strukturierte Auswertungsgespräche erfolgen sowohl bei Erkundungen als auch bei Erprobungen: Einerseits werden Alternativen zum Erkundeten und Beobachteten entwickelt, andererseits werden die Unterrichtsaktivitäten ausgewertet und besprochen. Diese Auswertungen sind ein essenzieller Teil der Professionalisierung im Praxisfeld hinsichtlich der berufspraktischen Anforderungen sowie in den Reflexionsseminaren auf einer reflexiv-wissenschaftlichen Ebene. Die jeweiligen Ergebnisse und Fortschritte in Unterrichtserkundungen, -erprobungen sowie -auswertungen von Studierenden bedingen sich gegenseitig.

3 Aufgaben in den Praxismodulen Vertiefung 1&2

Das Praxismodul ist eine Ausbildungssituation. Ausgangspunkt der Aufgaben im Praxismodul sind Schule und Unterricht vor Ort. Die schulischen Bedingungen und die Aufgaben im Rahmen eines Praxismoduls lassen weitere unvorhergesehene Aufgabenstellungen aus der Hochschule nicht zu (ausser Integrationsmodule). Studierende sind aber nachdrücklich aufgefordert, Wissen und Erkenntnisse aus dem bisherigen Studium im Praxismodul zu integrieren resp. sich im Rahmen ihrer Praxismodulaufgaben darauf zu beziehen.

Generell gilt für die ganze Praxismodulzeit: Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Unterrichtssequenzen erfolgen durch die Studierenden, hierbei werden entsprechende Techniken und Instrumente von der Praxislehrperson zur Verfügung gestellt. Der Erwerb der Berufspraktischen Kompetenzen erfolgt aufbauend, d.h. dass die Anforderungen der Praxismodulaufgaben und die erwartete Qualität in jeder Ausbildungsphase ansteigen.

3.1 Vor dem Praxismodul: Vorbereitung Praxismodul Vertiefung

Die Vorbereitung für ein Praxismodul startet jeweils vor Beginn des jeweiligen Praxismoduls. Es wird erwartet, dass die Studierenden die 7 Wochen des Praxismoduls mit Unterstützung der Praxislehrpersonen grob planen und vorbereiten.

Studierende formulieren – mit Unterstützung der Praxislehrperson – auf Grundlage der unter Punkt 2 aufgeführten Kompetenzziele der Vertiefungsphase sowie ausgehend von den individuellen Entwicklungsaufgaben aus dem vorangehenden Praxismodul persönliche, individuelle Entwicklungsziele für das Praxismodul.

Studierende haben den Auftrag, im Rahmen des Praxismoduls Vertiefung 1 mindestens eine Unterrichtsumgebung mit mindestens 5-6 (HS) bzw. 3-4 (FS) aufeinander aufbauenden Lerneinheiten differenziert zu planen, umzusetzen und zu reflektieren. Die Planung der 5-6 (HS) bzw. 3-4 (FS) Lerneinheiten erfolgt entlang der EULE Planungsvorlage für Feinplanungen ([EULE® - Planungsvorlagen - Kindergarten-/Unterstufe: Praxisportal Berufspraktische Studien](#)).

3.2 Während dem Praxismodul

Inhaltliche Ausgestaltung Praxismodul Vertiefung

Die Studentin/ der Student unterrichtet während dem Praxismodul im gleichen Umfang wie sonst. Die Praxislehrperson begleitet die Art und Weise, wie Unterricht geplant, strukturiert, gestaltet und ausgewertet wird. Sie besucht die Studentin/ den Studenten punktuell im Unterricht, um Beobachtungen vorzunehmen und diese anschliessend mit der Studentin/ dem Studenten zu reflektieren und allfällige Handlungsalternativen (in Bezug auf das methodische Vorgehen, Qualitätsdimensionen, professionelle Haltung, etc.) zu definieren.

Die Praxislehrperson nimmt Einsicht in die Grobplanung der Unterrichtsumgebung sowie nach und nach in die Feinplanungen der 5-6 (HS) bzw. 3-4 (FS) Lerneinheiten, welche detailliert geplant werden. Zieldefinitionen, einzelne Lernschritte, Übergänge, Methoden, etc. werden dabei in den Blick genommen, diskutiert und reflektiert. Wenn möglich erfolgt ein Unterrichtsbesuch in einer dieser Lektionen.

Nach Möglichkeit kann eine Hospitation der Studentin/ des Studenten bei der Praxislehrperson organisiert werden, wobei vorzugsweise Schwerpunkte festgelegt werden, die im Rahmen der Hospitation beobachtet werden sollen.

Im Hinblick auf die wissenschaftlichen Anforderungen erstellen die Studierenden passende und aussagekräftige Daten (erhobene Daten bspw. in Form von Beobachtungsprotokollen) für das jeweilige Reflexionsseminar.

3.3 Zeitliche Ausgestaltung jeweiliges Praxismodul Vertiefung 1&2¹

Praxismodul:	Orientierung 1	Orientierung 2	Vertiefung 1	Vertiefung 2
Definierter Zeitraum der Begleitung und Bewertung durch die Praxislehrperson:	9 Wochen: 2 Wochen vor und 7 Wochen nach den schulortspezifischen Herbstferien <i>Option:</i> 2 Wochen vorziehen oder 2 Wochen nach hinten schieben	9 Wochen: 2 Wochen vor und 7 Wochen nach den schulortspezifischen Frühlingsferien <i>Option:</i> 2 Wochen vorziehen oder 2 Wochen nach hinten schieben	7 Wochen: 7 Wochen nach den schulortspezifischen Herbstferien	7 Wochen: Mitte Januar bis Ende März

3.4 Präsenz Praxismodul

Es wird davon ausgegangen, dass das Praxismodul in der Teilzeitanstellung erfolgt.

3.5 Standortgespräche im Praxismodul: Einsatz des Kompetenzrasters Praxismodul Vertiefung

Praxislehrpersonen und Studierende nutzen während des Praxismoduls das Dokument „Kompetenzraster“ als Instrument in den beiden Standortgesprächen aber auch bei der Reflexion und in den Ausbildungsgesprächen.

Weitere Umsetzungsaspekte hinsichtlich Kompetenzraster:

Vor dem Praxismodul:

- Die Studierenden nehmen im Selbststudium in einer ernsthaften, selbstkritischen Auseinandersetzung mit ihrem aktuellen Kompetenzstand und mit Bezug auf das Kompetenzraster eine Einschätzung vor (Einschätzung vor dem Praxismodul).

¹ Workload Vertiefung 1: 5 ECTS, 150 AS im Rahmen der Unterrichtstätigkeit Herbstsemester, Dauer Begleitung Praxismodul: 7 Wochen; Workload Vertiefung 2: 5 ECTS, 150 AS im Rahmen der Unterrichtstätigkeit Frühlingsemester, Dauer Begleitung Praxismodul: Mitte Januar bis Ende März. Hinweis: Workload und Dauer Praxismodul sind nicht gleichzusetzen. D.h., der Workload für die Praxismodule erstreckt sich je über das gesamte Semester ab Schulbeginn (HS: August bis 31. Januar; FS: 1. Februar bis Ende März) und ist im Rahmen der Anstellung zu erbringen. Die Dauer der Begleitung der Praxislehrperson im Rahmen eines Praxismoduls ist begrenzt auf 7 Wochen.

Während des Praxismoduls:

- Die Studierenden setzen sich regelmässig mit den definierten Kompetenzen und Indikatoren auseinander, um ihren aktuellen Kompetenzstand zu reflektieren, vollzogene Entwicklungen zu erkennen sowie potenzielle Entwicklungsfelder resp. Entwicklungsaufgaben und prioritären Entwicklungs- sowie Lernbedarf zu identifizieren.
- Die Praxislehrpersonen setzen das Raster zur strukturierten Beobachtung der Arbeit von Studierenden und für fokussierte Rückmeldungen und Hinweise an die Studierenden ein.
- Für die Unterrichtsvorbesprechung bzw. Unterrichtsnachbesprechung mit der Praktikumslehrperson werden ausreichend Termine koordiniert.

4 Leistungsnachweis Praxismodul Vertiefung

Folgende fünf Bewertungskategorien definieren den Leistungsnachweis des Praxismoduls Vertiefung:

- 1) Präsenz und Gesamtworkload (Kreditierung)
- 2) Qualität Praktikumsaufgaben (siehe unter Punkt 3)
- 3) Qualität Berufseignungsdimensionen (siehe „Dokumentation Professionalisierungsaufgaben“)
- 4) Personale und soziale Kompetenzen
- 5) Pädagogische Kompetenzen und Zielstufenkompetenzen

Für die Bewertung werden also relevant:

- Vollständige Präsenz und engagierte (Mit-)Gestaltung während des Praxismodulzeitraums inklusive der erforderlichen Vor- und Nachbereitung vor Ort.
- Eigenständige schriftliche Vorbereitung und Gestaltung von unterschiedlichen unterrichtlichen Lerneinheiten (Sequenzen, Lektionen, Unterrichtsumgebungen) während dem jeweiligen Praxismodul in Absprache und mit Unterstützung der Praxislehrperson. Im HS (Praxismodul Vertiefung 1) gemäss Kompetenzziele, im FS (Praxismodul Vertiefung 2) ist eine Unterrichtsumgebung (ca. 3-5 Einheiten) im Rahmen der IAL BpSt (Videoportfolio) durchzuführen. Die IAL BpSt ist alleine durchzuführen (im Tandem nicht erlaubt, weil es als individuelle Arbeitsleistung definiert ist).
- Dokumentation abgestimmter Beobachtungsschwerpunkte während des Praxismoduls.

Studierende belegen mit dem Leistungsnachweis des jeweiligen Praxismoduls, dass sie sich quantitativ (Präsenz und Gesamtworkload) und qualitativ angemessen mit den verschiedenen Studienaufgaben `Minimalstandards hinsichtlich Professionalität im Lehrberuf` auseinandergesetzt haben. Das Praxismodul wird mit der abschliessenden Bewertung «erfüllt» oder «nicht erfüllt» bewertet. Die Bewertung bezieht sich auf das gesamte Praxismodul und nicht auf einzelne Lektionen. Die Zuständigkeit für die Bewertung des Praxismoduls liegt bei der Praxislehrperson (Dokument „Bewertung Praxismodul“).

Folgen einer ungenügenden Bewertung

Ein Praxismodul, das mit einer ungenügenden Bewertung («nicht erfüllt») beurteilt wird, kann einmal wiederholt werden. Wird dasselbe Praxismodul bei der Wiederholung ebenso als ungenügend bewertet, wird die Studentin, der Student vom weiteren Studium ausgeschlossen.

5 Organisatorisches

5.1 Regelungen

Institutionelle Rahmungen und Voraussetzungen

Studien- und Prüfungsordnung (StuPO) sowie im Studienreglement IKU: [Rechtserlasse Studium | FHNW](#)

Spezifische Hinweise zu Umsetzung und Ausführung sind im Praxisportal (PP) BpSt IKU zu finden: <https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-ku/>

Anmeldemodalität

Die Anmeldung zu den Praxismodulen Vertiefung erfolgt durch das Institut. Nachfolgende Praxisphasen können nur nach erfolgreichem Verlauf einer aktuellen Praxisphase studiert werden.

Präsenzregelung und Absenzen

Es gilt die [Richtlinie Belegung Präsenz und Urlaub der PH FHNW \(01.09.2025\)](#) sowie die ergänzenden «Erläuterungen zu den Richtlinien» vom Institut Kindergarten-/Unterstufe, welche auf dem [Studierendenportal](#) abgelegt sind.

Beendigung Praxismodul durch die Praxislehrperson

Das Praxismodul kann auch durch die Praxislehrperson beendet resp. abgebrochen werden.

- Fall a: Ungenügende Leistungen Studierende: Zeigen Studierende trotz intensiver Begleitung und ausreichender Übungszeiten keine hinreichenden Fortschritte in der Bewältigung der zumutbaren Anforderungen entsprechend der Praxismodulphase oder fehlen dauerhaft die notwendigen Voraussetzungen, wie bspw. Studierfähigkeit, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Engagement usw., kann das Praxismodul durch die Praxislehrperson vorzeitig beendet werden. Dies gilt insbesondere, wenn es dauerhaft nicht gelingt, adäquate Lerngelegenheiten für die Schülerinnen und Schüler zu gestalten und ein regulärer Schulbetrieb damit in Frage steht. Vor einer solchen Entscheidung ist zwingend Rücksprache mit der Leitung des Reflexionsseminars zu halten, wenn möglich frühzeitig eine kritische Zwischenbilanz zu erstellen sowie hinreichende Zeiträume und intensive Unterstützung zur Bewährung des/der Studierenden zu gewährleisten. Die Überprüfung der Zwischenergebnisse wird in der Regel im Dokument «kritische Zwischenbilanz» dokumentiert. Ist der erforderliche Fortschritt nicht feststellbar, wird das Praxismodul mit «nicht erfüllt» bewertet, es kann gegebenenfalls vorzeitig durch die Praxislehrperson beendet werden. Das Praxismodul kann frühestens im nächsten Praxismodulzyklus (1 Jahr später) wiederholt werden, die Wiederholung ist einmal möglich.
- Fall b: Gravierende Vorfälle im Praxismodul: Gravierende Vorfälle, wie unangemessenes Handeln der Studierenden gegenüber Kindern, Praxislehrperson und Kollegen oder Verstösse gegen berufsethische Prinzipien (vgl. bspw. LCH-Standesregeln), die trotz expliziter Thematisierung und reeller Chancen zur Veränderung nicht lösbar sind, können Grund für eine Beendigung des Praxismoduls durch die Praxislehrperson sein. Der Abbruch des Praxismoduls Vertiefung wird mit «nicht erfüllt» bewertet. Das Praxismodul kann frühestens im nächsten Praxismodulzyklus (1 Jahr später) erneut absolviert werden. Unabhängig davon sind je nach Schwere des Falls disziplinarische Massnahmen seitens der Hochschule gemäss StuPO § 11 möglich.

Zweifel an der erfolgreichen Absolvierung des Praxismoduls

In allen Fällen, in denen Zweifel an der erfolgreichen Absolvierung des Praxismoduls aufkommen, erfolgt zunächst die Kontaktaufnahme der Praxislehrperson mit der/dem Leitenden des

Reflexionsseminars, mit dem Ziel, den/die Studierende/n bei der erfolgreichen Bewältigung der Aufgaben im Praxismodul zu unterstützen. Bei anhaltenden und/oder gravierenden Bedenken wird das Verfahren «Kritische Zwischenbilanz» durch die Praxislehrperson durchgeführt.

Hinweis zur vorzeitigen Beendigung von Praxismodulen

Situationen, in denen Praxismodule vorzeitig enden, sind oftmals unerfreulich und belastend. Dennoch gilt es darauf zu achten, den Abschluss so zu gestalten, dass für alle Beteiligten (Studierende, Praxislehrpersonen sowie Schülerinnen und Schüler) ein formal korrektes Ende möglich ist.

Absenzen von Praxislehrpersonen während des Praxismoduls

Fällt die Praxislehrperson längere Zeit krankheitsbedingt während der Praxismodulphase aus, organisiert die Schulleitung eine Stellvertretung, in Rücksprache mit der Leitung Berufspraktische Studien. Die Stellvertretung übernimmt die Funktion als Praxislehrperson.

5.2 Terminpläne

Link: <https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-ku/quest-vertiefung/>

5.3 Formale Aufgaben der Studierenden

- Teilnahme an Einführungsveranstaltung Vertiefungsphase 1&2
- Teilnahme an Auftaktveranstaltung Praxismodul Vertiefung 1&2
- Vorbereitung der Lerneinheiten in den Praxismodulen Vertiefung 1&2
- Einhaltung der Datenschutzbestimmungen der PH FHNW²
- Verbindliche Teilnahme an der Online-Evaluation Praxismodul Vertiefung nach Abschluss des jeweiligen Praxismoduls Vertiefung

6 Ansprechpersonen

Für konzeptionelle Fragen:

Katja Stocker, Tannwaldstrasse 2, 4600 Olten, Tel: +41 62 957 36 46

Mail: katja.stocker@fhnw.ch

Für administrative Fragen:

am Standort Brugg-Windisch:

Monika Augstburger, Hofackerstrasse 30, 4132 MuttENZ, Tel: +41 61 228 50 14

Mail: monika.augstburger@fhnw.ch

am Standort Olten:

Karin Lerch, Tannwaldstrasse 2, 4600 Olten, Tel: +41 62 957 37 61

Mail: karin.lerch@fhnw.ch

² (111.1.16 [Richtlinien für die Sicherstellung des Datenschutzes](#) im Umgang mit Bild-, Ton- und Videoaufzeichnungen an der Pädagogischen Hochschule der Fachhochschule Nordwestschweiz (PH FHNW) (Richtlinien Aufzeichnungen)).

7 Digitale Dokumente und Formulare

Dokumente/Formulare sind im Praxisportal herunterladbar:

<https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-ku/quest-vertiefung/>

Manuale und Terminpläne

Administrative und organisatorische Formulare zur Vertiefungsphase

- Planung Praxismodul Vertiefung
- Kompetenzraster Praxismodul Vertiefung für Standortgespräche (Zwischenbilanzierung / Schussbilanzierung)
- Formular Bewertung Praxismodul Vertiefung
- Dokumentation weiterer Entwicklungsaufgaben

Formulare zur Einhaltung des Datenschutzes während der Vertiefungsphase

- Einverständniserklärung
- Datenschutzdokumentation