**Confirmación de las prácticas supervisadas en una escuela de la red de socios del proyecto Intermobil**

**1. Datos del estudiante / de la estudiante en la escuela en el extranjero**

Nombre del estudiante / de la estudiante

Ubicación del estudio  Muttenz  Solothurn  Brugg-Windisch

Correo electrónico

Número de teléfono

Fecha de las prácticas

**2. Datos de la escuela**

Nombre de la escuela

Dirección de la escuela

País

Número de teléfono

Correo electrónico de la escuela

Página web

**3. Datos de la dirección de la escuela**

Apellido/nombre de la dirección de la escuela

Número de teléfono

Correo electrónico

Apellido/nombre de la sustitución

Número de teléfono

Correo electrónico

**4. Datos de la clase de prácticas**

Grado (año escolar)

Tamaño del curso

Tiempo de enseñanza por semana (en horas)

**5. Datos del profesor / de la profesora supervisor/-a**

Apellido / nombre del profesor / de la profesora

Ya ha supervisado estudiantes  Sí  No

Correo electrónico del profesor / de la profesora

**6. Direcciones de emergencia**

En caso de enfermedad, el / la estudiante puede ponerse en contacto con la dirección de la escuela en el siguiente número de teléfono:

En caso de enfermedad, la dirección de la escuela informa inmediatamente al equipo de Intermobil ([katja.schnitzer@fhnw.ch](mailto:katja.schnitzer@fhnw.ch); [beatrice.berki@fhnw.ch](mailto:beatrice.berki@fhnw.ch)) y el siguiente contacto privado de emergencia (nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico):

**7. Alojamiento del / de la estudiante**

El alojamiento durante las prácticas se realiza en una familia o en un alojamiento para estudiantes (cf. anexo “Alojamiento para estudiantes”)

**8. Detalles de la remuneración de los honorarios**

Con estas informaciones, la dirección muestra la tarifa horaria del profesor / de la profesora, nombrado/-a en el punto 4 para la supervisión de los estudiantes. Esta es la base para el cálculo de la tasa de prácticas. (Tarifa x30h o x45h para 2 estudiantes).

Tarifa por hora (salario por hora):       Moneda:

Para la emisión del salario, la dirección de la escuela emitirá una factura después de la supervisión de las prácticas, utilizando la plantilla que está puesta a disposición, y la enviará por correo electrónico a [katja.schnitzer@fhnw.ch](mailto:katja.schnitzer@fhnw.ch).

**Confirmación de la dirección de la escuela**

Al firmar el formulario, la dirección de la escuela confirma que la información introducida es correcta. También se asegura de que se han tenido en cuenta los siguientes documentos:

* Notas para las escuelas de prácticas de la red de socios de Intermobil
* Evaluación de las prácticas en el extranjero
* Facturación de las prácticas en el extranjero

Nombre de la dirección de la escuela

Fecha, lugar

Firma y sello del colegio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_