**Confirmation d'un stage supervisé dans une école du réseau de partenaires du projet Intermobil**

1. **Coordonnées de l'étudiant(e)**

Nom/prénom de l'étudiant(e)

Localisation de l'étude [ ]  Muttenz [ ]  Solothurn [ ]  Brugg-Windisch

Adresse email

Numéro portable

Date du stage

1. **Coordonnées de l'école**

Adresse

Pays

Téléphone

Adresse email de l'école

Site web

**3. Détails de la gestion de l'école**

Nom/prénom du chef d'établissement

Téléphone du chef d'établissement

Adresse email du chef d'établissement

Nom/prénom du chef adjoint d'établissement

Téléphone du chef adjoint d'établissement

Adresse email du chef adjoint d'établissement

**4. Détails de la classe de stage**

Niveau de la classe (année scolaire)

Taille de la classe

Temps d'enseignement par semaine (en heures)

**5. Coordonnées de l'enseignant superviseur**

Nom/prénom de l'enseignant superviseur

A déjà supervisé des étudiants [ ]  Oui [ ]  Non

Adresse email de l'enseignant superviseur

**6. Adresses d'urgence**

En cas de maladie, l'étudiant(e) peut contacter la direction de l'école au numéro de téléphone suivant :

En cas de maladie, le chef d'établissement informera immédiatement l'équipe Intermobil (katja.schnitzer@fhnw.ch; beatrice.berki@fhnw.ch) et le contact d'urgence privé suivant (nom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail) :

**7. Logement de l'étudiant(e)**

L'hébergement l'étudiant(e) pendant le stage se fait dans une famille ou dans un logement étudiant (voir annexe "Hébergement des étudiant(e)s").

**8. Remboursement des services rendus**

Les enseignants superviseurs sont rémunérés par Haute Ecole Pédagogique de la Haute Ecole Spécialisée du Nord-Ouest de la Suisse (PH FHNW). Les honoraires versés couvrent la supervision, la co-planification, le conseil et l'évaluation du stagiaire, sur la base de 30 heures pour un stagiaire par classe ou 45 heures pour 2 stagiaires dans la même classe. Le taux horaire doit refléter les taux locaux pour les enseignants ayant l'expérience professionnelle attendue dans l'enseignement primaire.

Taux horaire :       monnaie :

Une fois le stage terminé, veuillez envoyer une facture, en utilisant le modèle fourni, et l'envoyer par e-mail à katja.schnitzer@fhnw.ch.

**Confirmation par la direction de l'école**

Par sa signature, la direction de l'école confirme que les informations saisies sont correctes. Elle confirme également que les documents suivants ont été pris en compte :

* Informations pour l'école de stage
* Évaluation du stage à l'étranger
* Facture pour le stage à l'étranger

Nom du chef d'établissement

Lieu, date

Signature et cachet de l'école \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_