**Rückmeldung zur Zusammenarbeit** (Studienvariante Quereinstieg)

Grundlegungspraktikum

|  |  |
| --- | --- |
| Studentin/Student |  |
| Praxislehrperson |  |
| Ort, Schulhaus und Klasse |  |

Die Themenbereiche dienen als Grundlage für ein Abschlussgespräch zwischen Studentin/Student und Praxislehrperson am Ende des Praktikums (nach der Beurteilung der Studentin/des Studenten). Das Gespräch dient beiden Beteiligten dazu, eine Rückmeldung über das Praktikum zu geben. Zu jedem Themenbereich werden einige Aussagen dokumentiert und eine Gesamteinschätzung der Studentin/des Studenten zur Zufriedenheit abgegeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorbereitung des Praktikums**  *Zufriedenheit mit dem Erstgespräch, mit der ersten Begegnung mit der Klasse, mit den erhaltenen Informationen zu den Schülerinnen und Schülern, zum Schulhaus, zu den Rahmenbedingungen und zu allfälligen Besonderheiten* | |
| sehr zufrieden  zufrieden  wenig zufrieden  nicht zufrieden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterrichtsplanung**  *Zufriedenheit mit der Unterstützung und der Beratung durch die Praxislehrperson, mit Häufigkeit und Dauer der Vorbesprechungen, mit der Möglichkeit eigene Anliegen einzubringen* | |
| sehr zufrieden  zufrieden  wenig zufrieden  nicht zufrieden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterrichtsdurchführung**  *Zufriedenheit mit der Durchführung gemeinsamer Unterrichtseinheiten, mit dem Grad der Unterstützung und Zurückhaltung bei von den Studierenden verantworteten Sequenzen, mit der Möglichkeit für spontanen Absprachen und Umplanungen* | |
| sehr zufrieden  zufrieden  wenig zufrieden  nicht zufrieden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterrichtsnachbesprechungen**  *Zufriedenheit mit Häufigkeit und Dauer der Nachbesprechungen, mit den Themenschwerpunkten der Gespräche, mit der Differenziertheit von Rückmeldungen, mit dem Austausch von Beobachtungen* | |
| sehr zufrieden  zufrieden  wenig zufrieden  nicht zufrieden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Einbezug ins erweiterte Berufsfeld**  *Zufriedenheit mit dem Einbezug / der Gelegenheit zum Einblick in ausserunterrichtliche Aktivitäten und Berufsaufgaben (laufende Klassen- oder Schulhausprojekte, Elternarbeit, Zusammenarbeit mit Fachpersonen)* | |
| sehr zufrieden  zufrieden  wenig zufrieden  nicht zufrieden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lernprozessunterstützung**  *Zufriedenheit mit der im Praktikum gepflegten Fehlerkultur, mit der Möglichkeit, sich mit praxisphasenspezifischen und individuellen Entwicklungszielen gezielt auseinanderzusetzen, mit dem Verhältnis von kritischen und bestärkenden Rückmeldungen* | |
| sehr zufrieden  zufrieden  wenig zufrieden  nicht zufrieden |  |

|  |
| --- |
| **Stellungnahme der Praxislehrperson** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort und Datum: |  | Unterschrift Studentin/Student: |  |
| Ort und Datum: |  | Kenntnisnahme Praxislehrperson: |  |

Hinweis:

Die Studentin / der Student übergibt eine Kopie des Formulars an die Praxislehrperson.

Die Studentin / der Student sendet eine Kopie des Formulars das Praxisbüro Berufspraktische Studien IP:

Praxisbüro Berufspraktische Studien IP / PH FHNW / Bahnhofstrasse 6 / 5210 Windisch

Die Studentin / der Student legt das Formular Rückmeldung zur Zusammenarbeit im Entwicklungsportfolio ab.