

# Anmeldung an FHNW-Apps via Switch edu-ID

Diese Anleitung beschreibt, wie sich Benutzer:innen mit der **Switch edu-ID** an Anwendungen der Pädagogischen Hochschule FHNW (wie z. B. *unterrichtsplanung.ch* oder *praxisbericht.ph.fhnw.ch*) anmelden. Zudem werden die Funktion der Kontaktadresse sowie die Konfiguration einer MFA (Multi-Faktor-Authentifizierung) erklärt. Hinweis: Die Verwendung des Browsers Safari wird von diversen Anwendungen nicht optimal unterstützt. Es wird empfohlen, für die Nutzung der Tools einen alternativen Browser zu verwenden.

## 1 Anmeldung via edu-ID

Wenn Sie einen Webdienst der FHNW öffnen, wird Ihnen in den meisten Fällen ein Login-Fenster der Switch angezeigt. Wählen Sie hier die korrekte Organisation zur Anmeldung aus.



1. Für Studierende, Dozierende und Mitarbeitende der FHNW:  
Wenn Sie über eine E-Mail-Adresse der FHNW (z.B. *max.muster@fhnw.ch* oder *max.muster@students.fhnw.ch*) verfügen, wählen sie im Dropdown-Menü «FHNW – Fachhochschule Nordwestschweiz» aus.
2. Für Praxislehrpersonen und Externe:



Falls Sie keine FHNW-E-Mail-Adresse besitzen, wählen Sie im Dropdown-Menü «Switch edu-ID» aus. Häufig ist diese Option zuunterst im Dropdown zu finden.

## Login

Sie melden sich beim Dienst **Webdienst PH FHNW** an.

The screenshot shows a dropdown menu with the following items:

- Zuletzt benutzt
- 1 FHNW - Fachhochschule Nordwestschweiz
- 2 ID Switch edu-ID
- Universitäten
- EPFL

### Hintergrund:

Anhand der selektierten Option im Dropdown-Menü legen Sie fest, bei wem Sie sich authentifizieren wollen. Versuchen Sie sich bei der FHNW anzumelden, ohne eine gültige FHNW-E-Mail-Adresse anzugeben, wird das Login fehlschlagen und Ihnen wird eine Fehlermeldung angezeigt. Achten Sie also dringend darauf die korrekte Auswahl zu treffen.

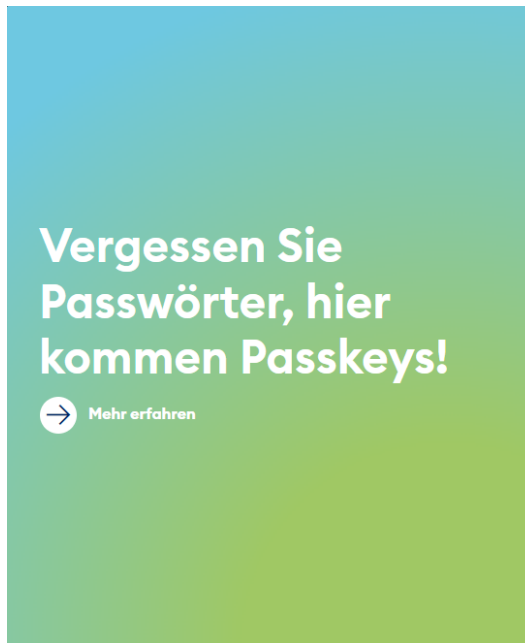
Als nächstes geben Sie Ihre E-Mail ein und klicken anschliessend auf «Weiter». In diesem Beispiel meldet sich ein Mitarbeiter der FHNW an:

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Vergessen Sie Passwörter, hier kommen Passkeys!** (with a link to 'Mehr erfahren')
- Switch edu-ID** logo and 'Hilfe DE ▾' link
- Login** section
- E-Mail field containing 'lukas.spahr@fhnw.ch'
- 'Konto erstellen' and 'Weiter' buttons
- 'Desktop-Login' button
- Automatisch Desktop-Login versuchen, falls verfügbar

Je nachdem, wie Sie sich anmelden und welche Organisationen mit Ihrem edu-ID Account verknüpft sind, fragt das Login nochmals mit welcher Identität Sie sich anmelden wollen.

Praxislehrpersonen ohne FHNW-Mail-Adresse werden hier höchstwahrscheinlich nur «Private Person» haben. Praxislehrpersonen wählen hier «Private Person» aus.






Switch edu-ID

Hilfe DE ▾

## Wählen Sie eine Identität

Bitte wählen Sie die Identität, mit der Sie auf den Dienst "Webdienst PH FHNW" zugreifen möchten.

	<b>FHNW - Fachhochschule Nordwestschweiz</b> Student:in lukas.spahr@students.fhnw.ch
	<b>FHNW - Fachhochschule Nordwestschweiz</b> Mitarbeiter:in lukas.spahr@fhnw.ch
	<b>Private Person</b>

Der Dienst wird Sie mit der hier ausgewählten Identität erkennen.

[Organisationsidentitäten verwalten](#)

Sobald Sie auf das entsprechende Feld geklickt haben werden Sie angemeldet und zur jeweiligen Applikation weitergeleitet.

## 2 Edu-ID Kontaktadresse

Die Kontaktadresse, welche Sie in den Profileinstellungen Ihres edu-ID Accounts konfigurieren, ist die primäre Adresse, die für die Anmeldung verwendet und im Tool angezeigt wird.

Im Tool DiPra wird die Kontaktadresse oben rechts im Header angezeigt:



### 2.1 Ändern der Edu-ID Kontaktadresse

Sollte die aktuelle Kontaktadresse nicht der gewünschten Adresse entsprechen, können Sie wie folgt vorgehen, um die Adresse zu ändern oder eine andere Adresse hinzuzufügen:

1. Öffnen Sie <https://eduid.ch/>.
2. Melden Sie sich über den Button «Anmelden» oben rechts an.
3. Klicken Sie wiederum auf den Button in der rechten oberen Ecke und anschliessend im Kontextmenü auf «Profil».
4. Im Abschnitt «E-Mail-Adressen» können Sie nun Ihre E-Mail-Adressen hinzufügen oder bestehende bearbeiten. Klicken Sie dazu auf «E-Mail-Adressen verwalten».
5. Klicken Sie auf das Brief-Ikon, um die gewünschte Kontaktadresse auszuwählen.
6. Beim nächsten Login auf DiPra sollte nun die neue Kontaktadresse im Header erscheinen.

### **3 Multi-Faktor-Authentisierung (MFA)**

Die FHNW verlangt aus Sicherheitsgründen oft einen zweiten Code (wie beim E-Banking). Falls Sie dazu aufgefordert werden, folgen Sie den Anweisungen, um Ihr Handy einmalig zu verbinden.

#### **3.1 Konfiguration der MFA**

Eine detaillierte Anleitung dazu finden Sie auf der Help Plattform der FHNW:

<https://help.fhnw.ch/5107/switch-edu-id-mfa-multi-faktor-authentifizierung-einrichten/>

### **4 Passwort zurücksetzen**

Klicken Sie auf der Login-Seite auf "Passwort vergessen". Sie erhalten einen Link an Ihre private E-Mail. Anschliessend können Sie Ihr Passwort zurücksetzen.