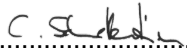


## Video-Portfolio Sek I

gültig für reakkreditierte Studiengänge Sek I ab HS 17



### Ausführungsbestimmungen zur individuellen Arbeitsleistung (IAL) Berufspraktische Studien Sek I im Anhang G des 112.3 Studienreglements Sekundarstufe I vom 1. September 2017<sup>1</sup>

Rechtsgrundlage	112.3 Studienreglement Sekundarstufe I vom 1. September 2017
Geltungsbereich	Gültig für alle Studierenden Sekundarstufe I, die ab dem FS22 in den Berufspraktischen Studien Sek I eine Individuelle Arbeitsleistung einreichen (IAL «Video-Portfolio»)
Vom	30.03.2022
Version	v3.4
Von	Institutsleiterin Prof.in Dr.in Claudia Schmellentin
Unterschrift	31.3.2022  .....

<sup>1</sup> vgl. <https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/hochschulen/ph/rechtliche-dokumente-und-rechtserlasse/rechtserlasse-ausbildung> → 112.3B

# Änderungslogbuch

Ihnen liegt die Version 3.4 vom 30.03.2022 vor. Diese löst die Version 3.3 vom 04.10.2021 ab. Sie finden in diesem Änderungslogbuch *wichtige inhaltliche* Änderungen. Stilistische oder grafische Änderungen werden hier nicht dokumentiert.

## **Kapitel – 7.1 – Ablauf der Beurteilung**

Die Beurteilungsskala wurde angepasst. Deshalb werden die ungerundeten Noten der Fachpersonen neu mit dem Mittelwert berechnet und nicht mehr wie bis anhin mit einer Notenformel.

## Allgemeine Regelungen

Anmeldung	Die Studierenden melden sich für die IAL zu den regulären Belegungsfenstern via ESP an.
Abmeldung	Wer sich im Frühlingsemester auf den Voranmeldeanlass für die Abgabe im Herbstsemester anmeldet, kann sich bis am Sonntag der Kalenderwoche 32 abmelden. Wer sich im Herbstsemester auf den Voranmeldeanlass für die Abgabe im Frühlingsemester anmeldet, kann sich bis am Sonntag der Kalenderwoche 6 abmelden.
Nachholung	Muss der Leistungsnachweis der individuellen Arbeitsleistung aus wichtigen Gründen (gemäss §7, Abs. 15 StuPO) nachgeholt werden, erfolgt dies mit einer zeitnahen Nachholprüfung, spätestens aber zum nächsten offiziellen Prüfungstermin. Die Modalitäten legt die Professurleitung fest.
Wiederholung	Eine Individuelle Arbeitsleistung, welche nicht bestanden wurde, kann gemäss §7, Abs. 13 StuPO maximal einmal wiederholt werden. Die Neuansmeldung auf die IAL erfolgt durch die Studierenden selbst.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Aufgabenstellung und Bestandteile des Video-Portfolios</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Prozessbeschreibung für das Erstellen des Video-Portfolios</b> .....	<b>5</b>
2.1	Die Vorbereitung .....	5
2.2	Die Erstellung .....	6
2.3	Die Einreichung .....	6
<b>3</b>	<b>Rahmenbedingungen und Fristen</b> .....	<b>7</b>
3.1	Studiengang und Anzahl ECTS .....	7
3.2	Zulassungsbedingungen .....	7
3.3	Anmeldung .....	7
3.4	Abmeldung .....	8
3.5	Fristen für die Einreichung.....	8
<b>4</b>	<b>Formale Anforderungen</b> .....	<b>9</b>
4.1	Einzelarbeit.....	9
4.2	Schriftlicher Teil.....	9
4.3	Videoaufnahmen .....	9
4.4	Berufsethische Prinzipien .....	10
4.5	Konsequenzen für das Nicht-Einhalten der formalen Anforderungen.....	10
<b>5</b>	<b>Ausführungen zu den Bestandteilen</b> .....	<b>11</b>
5.1	Aufschlüsselung des Aufwands für 4 ECTS (Empfehlung).....	11
5.2	Anforderungen an die Planung.....	12
5.3	Anforderungen an die Videoaufnahmen.....	12
5.3.1	<i>Ausleihe von Videokameras und Funkmikrofonen</i> .....	12
5.3.2	<i>Vorbereitung der Aufnahmen</i> .....	12
5.3.3	<i>Durchführung und Nachbereitung der Aufnahmen</i> .....	13
5.4	Anforderungen an die Analysen .....	13
<i>Transkriptionshinweise</i> .....	13	
<b>6</b>	<b>Einreichung des Video-Portfolios</b> .....	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Nach der Einreichung: Beurteilungsverfahren</b> .....	<b>15</b>
7.1	Ablauf der Beurteilung .....	15
7.2	Rechtsmittelverfahren .....	16
7.3	Nicht-Bestehen und Wiederholung.....	16
<b>8</b>	<b>Datenschutz und Löschung der Daten</b> .....	<b>16</b>

# 1 Aufgabenstellung und Bestandteile des Video-Portfolios

In der IAL Video-Portfolio der Berufspraktischen Studien Sek I werden in einem Studienfach die folgenden drei Kompetenzbereiche überprüft: Unterrichtsplanungskompetenz, Unterrichtskompetenz und Analysekompetenz. Die Studierenden sollen mit der IAL Video-Portfolio zeigen, ...

- dass sie eine Lektion fachwissenschaftlich, fachdidaktisch und erziehungswissenschaftlich kompetent planen können,
- dass sie diese Lektion entlang der drei Unterrichtsqualitätsdimensionen «kognitive Aktivierung», «Klassenführung» und «konstruktive Unterstützung» durchführen können,
- und dass sie aus dem durchgeführten Unterricht Schlüsselsequenzen auswählen und analysieren können, um aus den Erkenntnissen begründete Handlungsalternativen abzuleiten. Für die Analysen ist theoretische und empirische Literatur aus den Fachdidaktiken, den Erziehungswissenschaften und/oder den Fachwissenschaften einzubeziehen.

Im nächsten Kapitel ist der Prozess für das Erstellen des Video-Portfolios beschrieben.

# 2 Prozessbeschreibung für das Erstellen des Video-Portfolios

## 2.1 Die Vorbereitung



<p><b>Ausführungsbestimmungen lesen und Fragen klären</b> Lesen Sie die Ausführungsbestimmungen durch. Bei Fragen: <a href="mailto:videoportfolio.sek1.ph@fhnw.ch">videoportfolio.sek1.ph@fhnw.ch</a></p>	
<p><b>Bedingungen für die Anmeldung prüfen</b> Prüfen Sie, ob Sie die <a href="#">Zulassungsbedingungen</a> erfüllen. Wichtig: Alle anderen Module der Berufspraktischen Studien müssen bei der Einreichung abgeschlossen sein.</p>	
<p><b>Anmeldung auf den Voranmeldeanlass</b> Wenn alle Bedingungen erfüllt sind, melden Sie sich ein Semester im Voraus im ESP an: IAL Video-Portfolio <a href="#">Voranmeldeanlass</a> für Semester XY. Erstellen Sie ausserdem einen ersten Zeitplan.</p>	
<p><b>Das Abgabefach bestimmen und mitteilen</b> Sie werden nach der Anmeldung eine Umfrage erhalten, in welcher Sie Ihr Abgabefach angeben.</p>	
<p><b>Zeitplan aufstellen und Abmeldefristen beachten</b> Stellen Sie einen Zeitplan für das Video-Portfolio auf und beachten Sie die <a href="#">Abmeldefristen</a>.</p>	
<p><b>Informieren und Einverständniserklärungen unterschreiben lassen</b> Informieren Sie die Schülerinnen und Schüler sowie die Eltern über die Aufnahmen und lassen Sie die <a href="#">Einverständniserklärungen</a> unterschreiben. Wenn die Einverständniserklärung des Konsolidierungsseminars unterschrieben wurde, ist das bereits erledigt.</p>	
<p><b>Hinweise zur Bildregie und zu den Aufnahmen studieren</b> Prüfen Sie die <a href="#">Hinweise zur Bildregie und zu den Aufnahmen</a>, <a href="#">besorgen Sie das notwendige Equipment</a> und instruieren Sie die Person, die Sie filmen soll.</p>	

## 2.2 Die Erstellung



<p><b>Word-Vorlage vom <a href="#">PraxisPortal</a> herunterladen</b> Die Verwendung der Struktur der Word-Vorlage ist obligatorisch. Prüfen Sie den Aufbau und studieren Sie die Beurteilungskriterien.</p>	
<p><b>Schreibtipps lesen</b> Lesen Sie die Schreibtipps auf dem <a href="#">PraxisPortal</a> – diese können Sie beim adressatengerechten Verfassen des Video-Portfolios unterstützen.</p>	
<p><b>Planung der Lektion und Verfassen der Planung</b> Verfassen Sie die Kapitel zur Planung Ihrer zu filmenden Lektion.</p>	
<p><b>Lektion filmen</b> Sie lassen sich in der Lektion von einer instruierten Person filmen. <a href="#">Vergessen Sie nicht, das Equipment vorgängig zu prüfen.</a></p>	
<p><b>Videos anschauen, Schlüsselsequenzen suchen und analysieren</b> Schauen Sie die Videos an, suchen Sie Schlüsselsequenzen und analysieren Sie diese anhand der vorgegebenen Struktur bzw. der Beurteilungskriterien.</p>	
<p><b>Datenschutz-Formular ausfüllen</b> Nach dem Verfassen des Video-Portfolios füllen Sie das <a href="#">Datenschutz-Formular der PH FHNW</a> aus.</p>	
<p><b>Vollständigkeits- und Redlichkeitserklärung ausfüllen</b> Nach dem Verschriftlichen des Video-Portfolios füllen Sie die Vollständigkeits- und Redlichkeitserklärung am Ende der Word-Vorlage aus.</p>	
<p><b>Deadlines beachten</b> Beachten Sie die Deadlines für die Einreichung: Im Frühjahrssemester ist es der Dienstag der Kalenderwoche 18, im Herbstsemester der Dienstag der Kalenderwoche 44. Alle aktuellen Daten finden Sie auf dem <a href="#">PraxisPortal</a>.</p>	

## 2.3 Die Einreichung



<p><b>Die Anleitung für die Abgabe Video-Portfolio lesen</b> Lesen Sie die <a href="#">Anleitung für die Abgabe</a> des Video-Portfolios über SWITCHtube durch.</p>	
<p><b>Videoaufnahmen auf SWITCHtube hochladen</b> Laden Sie die Videos möglichst bald nach der Aufnahme auf SWITCHtube hoch – das Video-Portfolio muss zu diesem Zeitpunkt noch nicht fertig verfasst sein.</p>	
<p><b>Alle notwendigen Dokumente hochladen</b> Laden Sie alle notwendigen Dokumente hoch. Mehr Infos hierzu finden Sie in der Abgabeanleitung.</p>	
<p><b>Channel-Rechte auf SWITCHtube abtreten</b> Treten Sie die Rechte Ihrer SWITCHtube-Channels wie in der Anleitung beschrieben an die Adresse <a href="mailto:videoportfolio.sek1.ph@fhnw.ch">videoportfolio.sek1.ph@fhnw.ch</a> ab.</p>	
<p><b>Bestätigung der Einreichung</b> Die Bestätigung, dass Ihr Video-Portfolio eingereicht wurde, erfolgt manuell. Deshalb kann es einige Arbeitstage dauern, bis Sie die Bestätigung der Einreichung erhalten.</p>	

## 3 Rahmenbedingungen und Fristen

### 3.1 Studiengang und Anzahl ECTS

Studiengang	Anzahl ECTS	Einzureichen	weitere Bestimmungen
integrierter Studiengang konsekutiver Studiengang Stufenerweiterung	4 ECTS	1 Fach (Planung, Video und 2 Analysen)	eines Ihrer Studienfächer bei Integrationsfächern: Es können auch Einzelfächer gefilmt werden, die dem Integrationsfach zugrunde liegen.
Facherweiterungsstudium (Integrationsfach)	4 ECTS	1 Fach (Planung, Video und 2 Analysen)	bei Integrationsfächern: Es können auch Einzelfächer gefilmt werden, die dem Integrationsfach zugrunde liegen.
Facherweiterungsstudium (kein Integrationsfach)	2 ECTS	1 Fach (Planung, Video und 1 Analyse)	Ihr Studienfach

### 3.2 Zulassungsbedingungen

Im Semester, in welchem Sie sich für das Video-Portfolio anmelden, müssen alle Lehrveranstaltungen der Berufspraktischen Studien belegt sein. Beispiel: Wenn Sie sich im Einschreibefenster vom Herbstsemester auf den Voranmeldeanlass für die Abgabe im Frühlingsemester anmelden, müssen Sie spätestens im Herbstsemester das Konsolidierungspraktikum und -seminar besuchen.

Zum Zeitpunkt der Einreichung des Video-Portfolios müssen Sie alle Lehrveranstaltungen der Berufspraktischen Studien bestanden haben. Das bedeutet: **Eine Einreichung des Video-Portfolios ist erst im Semester nach der Konsolidierungsphase möglich.**

Konsekutiv Studierende, die die Mindeststudiendauer einhalten wollen, können ein Gesuch stellen, um sich im selben Semester für das Video-Portfolio anzumelden, in welchem sie die Konsolidierungsphase besuchen.<sup>2</sup> Die Einreichung des Video-Portfolios wird in diesen Fällen individuell festgelegt. Die Bewertung des Video-Portfolios wird dann so terminiert, dass die Studierenden fristgerecht diplomiert werden können, sofern alle weiteren erforderlichen Module abgeschlossen sind. Das Gesuch wird an die folgende Adresse gestellt: [videoportfolio.sek1.ph@fhnw.ch](mailto:videoportfolio.sek1.ph@fhnw.ch)

### 3.3 Anmeldung

Sie melden sich während der regulären Belegungsfenster über das [ESPortal](#) (Einschreibeportal ESP der FHNW) auf den **Voranmeldeanlass** für das Video-Portfolio an. Das bedeutet, dass Sie sich ein Semester vor der Abgabe anmelden müssen. Konkret bedeutet das:

- Einreichung im Frühlingsemester: Sie melden sich auf den Voranmeldeanlass im Herbstsemester an.
- Einreichung im Herbstsemester: Sie melden sich auf den Voranmeldeanlass im Frühlingsemester an.

<sup>2</sup> Eine Abgabe des Video-Portfolios im Herbstsemester bei gleichzeitigem Besuch des Konsolidierungsseminars ist nur möglich, wenn die Mindeststudiendauer gewährleistet werden muss und die Studierenden im entsprechenden Semester diplomiert werden wollen.

Sie melden sich üblicherweise in dem Semester auf den Voranmeldeanlass an, in dem Sie die Konsolidierungsphase besuchen (vgl. [Zulassung zum Video-Portfolio](#)).

Verbindliche Informationen zum Video-Portfolio befinden sich im elektronischen Vorlesungsverzeichnis [eVV](#).

**Wichtig:** Wenn Sie sich auf den Voranmeldeanlass angemeldet haben, werden Sie von den Berufspraktischen Studien Sek I auf den kreditierten Video-Portfolio-Anlass im Folgesemester angemeldet.

### 3.4 Abmeldung

- Wenn Sie sich im Frühlingsemester auf den Voranmeldeanlass für die Abgabe im Herbstsemester anmelden, können Sie sich bis am Sonntag der Kalenderwoche 32 abmelden.
- Wenn Sie sich im Herbstsemester auf den Voranmeldeanlass für die Abgabe im Frühlingsemester anmelden, können Sie sich bis am Sonntag der Kalenderwoche 6 abmelden.

Weitere Bestimmungen zur Abmeldung: «Richtlinien Veranstaltungsbelegung und -abmeldung».<sup>3</sup>

### 3.5 Fristen für die Einreichung

Für die Einreichung über [SWITCHtube](#) gelten folgende Fristen:

- Letztmöglicher Einreichtermin im Frühlingsemester: Dienstag der Kalenderwoche 18.
  - Die Diplomierung kann frühestens Ende des entsprechenden Frühlingsemesters erfolgen.
- Letztmöglicher Einreichtermin im Herbstsemester: Dienstag der Kalenderwoche 44.
  - Die Diplomierung kann frühestens Ende des entsprechenden Herbstsemesters erfolgen.

---

<sup>3</sup> vgl. <sup>3</sup> <https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/hochschulen/ph/rechtliche-dokumente-und-rechtserlasse/rechtserlasse-ausbildung> → 111.1.09



## 4 Formale Anforderungen

### 4.1 Einzelarbeit

Das Verfassen des Video-Portfolios ist als Einzelarbeit konzipiert und wird entsprechend selbstständig verfasst.

### 4.2 Schriftlicher Teil

**Word-Vorlage:** Die Verwendung der Struktur der [Word-Dokumentvorlage](#) ist obligatorisch. Andere Programme wie LaTeX können verwendet werden – die vorgegebene Struktur muss jedoch erhalten bleiben.

**Zeichenzahl (beachten Sie die Unterscheidung je nach ECTS-Variante):**

- 4 ECTS: maximal 75 000 Zeichen inklusive Leerzeichen
- 2 ECTS: maximal 50 000 Zeichen inklusive Leerzeichen

Die Titel, das Planungsraster und allfällige Fussnoten zählen zu den Zeichen. Nicht zu den Zeichen zählen:

- das Inhaltsverzeichnis
- das Literaturverzeichnis
- der Anhang
- die Vollständigkeits- und Redlichkeitserklärung

**Sprache:** Verfassen Sie das Video-Portfolio auf Deutsch. Verfassen Sie den schriftlichen Teil als Fliesstext und gestalten Sie ihn lesefreundlich (vgl. [Schreibtipps](#)). Ausgenommen davon ist die Planungstabelle für den Fremdsprachenunterricht. Diese Tabelle kann in der entsprechenden Fremdsprache verfasst werden. Der restliche Teil der Planung verfassen Sie ebenfalls auf Deutsch.

Überprüfen Sie die Korrektheit der Sprache vor dem Einreichen des Video-Portfolios.

**Wissenschaftliches Arbeiten und korrektes Zitieren:** Halten Sie sich an die *Regeln wissenschaftlichen Arbeitens* und zitieren Sie korrekt und vollständig. Weitere Informationen: [Schreibberatung der PH FHNW](#).

**Kooperativ verfasste Teile:** Falls Sie Teile der Planung in Kooperation mit anderen Studierenden verfasst haben, müssen Sie das ausweisen und im schriftlichen Teil deutlich beschreiben, was Ihre Eigenleistung ist.

**Frühere eigene Arbeiten zitieren:** Wenn Sie Teile eines bereits eingereichten Leistungsnachweises (z. B. in den Fachdidaktiken) für die Planung verwenden, müssen Sie einen entsprechenden Literaturverweis machen. So verhindern Sie ein sogenanntes Eigenplagiat. Weiter muss deutlich werden, inwieweit die Inhalte angepasst und weiterentwickelt wurden.

### 4.3 Videoaufnahmen

**Klasse:** Die zu filmende Unterrichtsstunde kann im zweiten Teil des Konsolidierungspraktikums, in einer eigenen Klasse oder in einer frei wählbaren Gastklasse erteilt werden. Die Bedingung für das Filmen an einer Klasse ist, dass es sich um regulären und lehrplanbasierten Unterricht in einem Studienfach auf der Sekundarstufe I handelt.

An Lehrpersonen, die ihre Klassen ausserhalb des Konsolidierungspraktikums zur Verfügung stellen, werden keine Honorare entrichtet. Bei Aufnahmen in einer Gastklasse wird empfohlen, diese vorgängig zu besuchen und sich mit den Gegebenheiten und Lernvoraussetzungen der Klasse vertraut zu machen.

**Klassengrösse:** Mindestens die Hälfte der Schülerinnen und Schüler der Klasse muss anwesend sein bzw. ihr Einverständnis zur Videoaufnahme und der Datenverarbeitung gegeben haben.

**Kein Besprechen der Aufnahmen:** Die Videoaufnahmen des Video-Portfolios sowie einzelne Sequenzen derselben dürfen Sie nicht im Konsolidierungsseminar zeigen und/oder mit einer Praxislehrperson oder -coach diskutieren.

**Länge der Aufnahmen und Doppellektionen:** Sie müssen die ganze Lektion filmen und einreichen (insgesamt 40–50 Minuten).

Bei Fächern, in denen systematisch in Blöcken von zwei oder mehr Lektionen unterrichtet wird, ist es möglich, gefilmte Doppellektionen einzureichen. Wichtig: Aus der Doppellektion können Sie maximal 3 Teilsequenzen auswählen, die insgesamt 40–50 Minuten dauern. Laden Sie die ganze Doppellektion hoch und teilen Sie in der Beschreibung auf SWITCHtube mit, welche Teilsequenzen beurteilt werden sollen. Beurteilt werden lediglich die ausgewählten 40–50 Minuten – es wird keine Doppellektion beurteilt.

**Videoqualität:** Wenn aufgrund ungenügender Qualität der Aufnahmen gewisse Kompetenzen nicht sicht- oder hörbar sind, können die entsprechenden Beurteilungskriterien mit der niedrigsten Bewertung beurteilt werden. Für weitere Informationen: [Vorbereitung der Aufnahmen](#) und [Durchführung der Aufnahmen](#).

**Anwesenheit anderer Personen:** Unterlassen Sie – sofern möglich – Co-Teaching-Situationen in der gefilmten Lektion. Sollte das nicht möglich sein, gilt der Grundsatz: Die Beurteilung bezieht sich einzig auf Ihr Handeln, auch wenn andere Lehrpersonen sichtbar sind. Achten Sie deshalb darauf, dass die Kamera stets nahe bei Ihnen ist.

## 4.4 Berufsethische Prinzipien

Die berufsethischen Prinzipien sind unbedingt einzuhalten.<sup>4</sup> Diskriminierende Äusserungen oder Bewertungen aufgrund von Fähigkeiten, Nationalität, Kultur, sozialem oder biologischem Geschlecht, sozioökonomischem Status, politischer Meinung, körperlichen Merkmalen, sexueller Orientierung oder Religion werden nicht geduldet (vgl. Standesregeln des Dachverbands Schweizer Lehrerinnen und Lehrer LCH).<sup>5</sup>

## 4.5 Konsequenzen für das Nicht-Einhalten der formalen Anforderungen<sup>6</sup>

Wenn die formalen Vorgaben nicht eingehalten werden, kann das Video-Portfolio mit der Note 1 bewertet werden. Wenn Teile eines Video-Portfolios fehlen, können die betroffenen Teile mit der niedrigsten Bewertung versehen werden.

---

<sup>4</sup> vgl. dazu Studien- und Prüfungsordnung PH FHNW, §10 «Pflichten der Studierenden»

<sup>5</sup> <https://www.lch.ch/publikationen/berufgrundlagen-lch/>

<sup>6</sup> vgl. dazu Studien- und Prüfungsordnung PH FHNW, §11 «Massnahmen bei Pflichtverletzungen» vom 1. Februar 2018 und die Richtlinien der PH FHNW zum Umgang mit Plagiaten vom 1. September 2017

## 5 Ausführungen zu den Bestandteilen

Im Folgenden werden die Bestandteile des Video-Portfolios erläutert (vgl. Abb. 1)

**Teil 1 – die Planung:** Verschriftlichen Sie die Analyse des Lerngegenstands, die didaktische Aufarbeitung und die Planungsentscheide vor dem Filmen der Lektion.

**Teil 2 – die Videoaufnahmen:** Filmen Sie die Lektion in ihrer ganzen Länge (40–50 Minuten).

**Teil 3 – die Analyse:** Verschriftlichen Sie anschliessend die Analysen von zwei Schlüsselsequenzen (4 ECTS) oder die Analyse einer Schlüsselsequenz (2 ECTS).

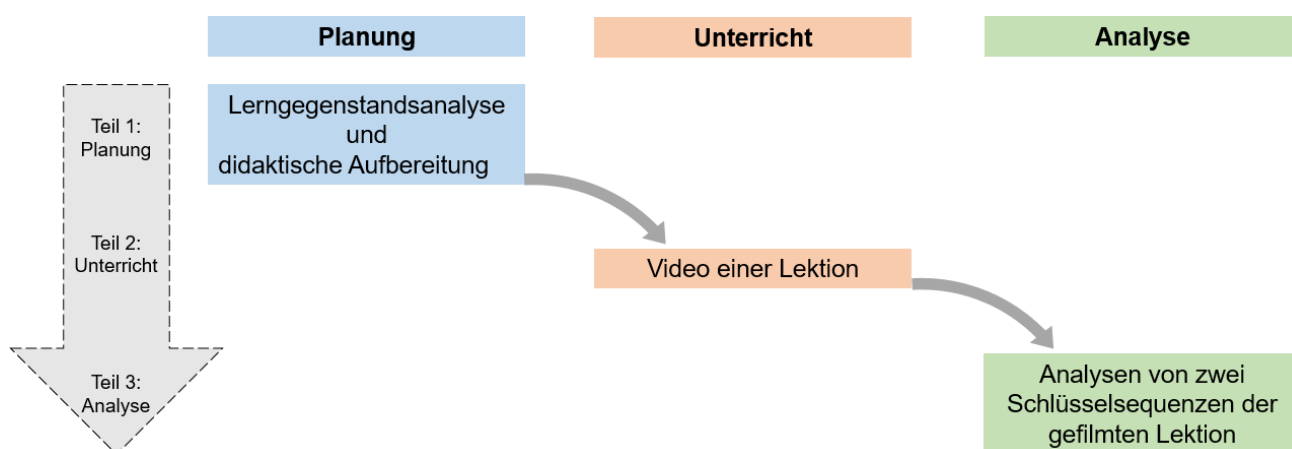


Abbildung 1: Übersicht über den Aufbau des Video-Portfolios (4 ECTS)

### 5.1 Aufschlüsselung des Aufwands für 4 ECTS (Empfehlung)

Arbeitsphase	Aufgabe	Stunden
Planung	Einlesen in die Vorgaben für das Video-Portfolio	5
Planung	Vorbereiten der Videoaufnahmen	5
Planung	Planung der Lektion	15
Schreiben der Rohfassung	Verfassen der Sachanalysen und der Planungen	15
Aufnahmen	Halten der Lektion und Filmen	1
Vorbereitung der Analyse	Sichten der Videoaufnahmen für die Analyse	5
Recherche/Material sammeln	Literaturrecherche für die Analysen	30
Schreiben der Rohfassung	Verfassen der Analysen	20
Überarbeiten der Rohfassung	Überarbeiten des Video-Portfolios	20
Abgabe	Ausfüllen der Dokumente, Hochladen der Videos, prüfen der Checkliste und Einreichen	4
<b>Total</b>		<b>120</b>

## 5.2 Anforderungen an die Planung

**Beurteilungskriterien:** Die Beurteilungskriterien zur Beurteilung der Planung finden Sie im Beurteilungsraster auf dem [PraxisPortal](#).

**Inhaltliche Grundlage:** In den Berufspraktischen Studien Sek I ist das Dokument «Unterrichtsplanung als Plan» für die Struktur der Planung massgebend.<sup>7</sup> Die Planungstools und das Planungswissen der Fachdidaktiken sollen in die Planung einbezogen werden.

**Reale Bedingungen:** Die Planungen müssen von den realen Bedingungen der jeweiligen Klassen und Schülerinnen und Schülern ausgehen (fachliche, personale, soziale und strukturelle Bedingungen vor Ort – auch dann, wenn die Studierenden die Klassen wenig kennen). Gute Kenntnisse der Bedingungen und Voraussetzungen sind die Grundlage der Planung und müssen sichtbar in diese einfließen.

**Planungsraster:** Verwenden Sie für die Lektionsplanung das Planungsraster in der Word-Dokumentvorlage oder ein gängiges Planungsraster aus den Fachdidaktiken.<sup>8</sup>

## 5.3 Anforderungen an die Videoaufnahmen

**Beurteilungskriterien:** Die Beurteilungskriterien zur Beurteilung der Videoaufnahmen finden Sie im Beurteilungsraster auf dem [PraxisPortal](#).

### 5.3.1 Ausleihe von Videokameras und Funkmikrofonen

Sie sind selbst dafür verantwortlich, dass Geräte für die Videoaufnahmen vorhanden sind. Gefilmt werden kann mit Smartphones, Tablets, Videokameras oder Fotokameras mit Video-Funktion. Externe Mikrofone sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Für den Standort Brugg-Windisch können Kameras und Funkmikrofone bei Imedias ausgeliehen werden: [https://www.imedias.ch/service/ausleihe\\_aargau.cfm](https://www.imedias.ch/service/ausleihe_aargau.cfm). Vermerken Sie bei der Reservation, dass das Gerät für das Video-Portfolio benötigt wird. Dann ist die Ausleihe kostenlos.

Für den Standort Muttenz stehen Funkmikrofone und Kameras zur Verfügung, die ausgeliehen werden können. Für die Ausleihe: [kanzlei.isek.muttenz.ph@fhnw.ch](mailto:kanzlei.isek.muttenz.ph@fhnw.ch).

Alternativ können Sie Geräte auch hier ausleihen: <https://fhnw.leih.app/>

### 5.3.2 Vorbereitung der Aufnahmen

**Einverständniserklärungen:** Holen Sie zu Beginn des Konsolidierungspraktikums bei den Schülerinnen und Schülern eine Einverständniserklärung für Videoaufnahmen ein. Diese Einverständniserklärung ist auch für das Video-Portfolio gültig. Falls Sie in derselben Klasse Aufnahmen machen, muss die Einverständniserklärung nur einmal eingeholt werden.

**Prüfung des Equipments und der Einstellungen:** Akku/Batterien, Speicherplatz, Funktionalität des Aufnahmegeräts, Prüfung der Geräteeinstellungen (z. B. Auflösung von 720p). Die Dateien können in den gängigen Formaten gespeichert werden (mp4; mov; avi; wmv). Externe Mikrofone sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

---

<sup>7</sup> vgl. Planung von Unterricht, verfügbar unter: <https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-sek1/zentrale-konzepte/>

<sup>8</sup> Word-Dokumentvorlage für das Video-Portfolio: <https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-sek1/videoportfolio/>

**Testaufnahmen:** Wir empfehlen, das Aufnahmegerät vor den Aufnahmen mindestens einmal 45 Minuten laufen zu lassen. So sehen Sie, ob der Akku und der Speicherplatz ausreichen. Wir empfehlen, dass die kameraführende Person vor dem Filmen der Video-Portfolio-Lektion kurze Testaufnahmen macht.

**Instruktion der filmenden Person:** Instruieren Sie die filmende Person vorgängig. Das bedeutet: Die Person kennt das Equipment, die Hinweise für die Videoaufnahmen und die Unterrichtsplanung. Es ist wichtig, dass die kameraführende Person den zeitlichen und inhaltlichen Ablauf des Unterrichts kennt. Dadurch kann die Person frühzeitig reagieren, wenn es z. B. einen Wechsel vom Plenum zu den Gruppen gibt.

**Wieso das wichtig ist:** Wenn die [Hinweise für gute Videoaufnahmen](#) nicht eingehalten werden, reduziert sich der Nutzen der Aufnahme. Dadurch wird die Beurteilung der Lektion erschwert.

### 5.3.3 Durchführung und Nachbereitung der Aufnahmen

Alle wichtigen Hinweise für das Erstellen von guten Videoaufnahmen finden Sie im folgenden Erklärvideo der Berufspraktischen Studien Sek I: <https://tube.switch.ch/channels/a4954437>

## 5.4 Anforderungen an die Analysen

**Beurteilungskriterien:** Die Beurteilungskriterien zur Beurteilung der Analysen finden Sie im Beurteilungsraster auf dem [PraxisPortal](#).

**Anzahl Schlüsselsequenzen:** Sie analysieren zwei Schlüsselsequenzen (4 ECTS) oder eine Schlüsselsequenz (2 ECTS).

**Dauer:** Eine Schlüsselsequenz dauert 3–5 Minuten. Die Situation zeigt Aktionen oder Interaktionen, die für die Lernprozesse bedeutsam sind, oder deren Bedeutung für Lernprozesse sich im Verlauf der Lektion zeigt.

**Unterschiedliche Textgrundlage:** Für jede Analyse muss ein eigenes Thema und damit verbunden auch unterschiedliche Literatur verarbeitet werden. Es ist nicht zulässig, für zwei Analysen dieselben Textausschnitte zu verwenden bzw. Text zu kopieren. Es ist zulässig, dieselbe Literatur zu verwenden – zum Beispiel ein Lehrbuch, das verschiedene Texte enthält.

**Transkriptionen sind freiwillig:** Die Transkription der Schlüsselsequenzen ist freiwillig. Wenn Sie z. B. ein sprachsensitives Thema analysieren, ist es sinnvoll ein Transkript anzufertigen und mit diesem zu arbeiten. Das Transkript kann in den Anhang gestellt werden.

### Transkriptionshinweise<sup>9</sup>

#### Transkriptionskopf

Beginn und Ende des Transkripts (Zeitcode)	
Beteiligte Personen	LP1: <i>Klassenlehrperson, weiblich</i> LP2: <i>Schulischer Heilpädagoge</i> S1: <i>Schülerin 1</i> S2: <i>Schüler 2</i> S3: ... SuS: mehrere Schülerinnen und Schüler
Besonderheiten	

<sup>9</sup> Die Transkriptionshinweise wurden in Anlehnung an Fuß und Karbach (2019) erstellt.

## Transkriptionsregeln

### Keine sprachliche Glättung

- Mundart nicht auf Hochdeutsch übersetzen
- fehlerhafte Ausdrücke fehlerhaft transkribieren

### Pausen in Sekunden angeben

- (.) Pause bis zu einer Sekunde
- (2) Angabe der Pausenlänge in Sekunden

### Sprachklang: Betonung

- Betontes Wort: immer
- Betonte Silbe: unbedingt

### Wortabbruch

- Beispiel: ein-

### Lautäusserungen

- Planungsäusserungen transkribieren (z. B. ähm, mhm, öhm): Ich bin ähm elf Jahre alt.
- Zuhörendensignale (z. B. mhm, aha, ja) ohne Zeilensprung für den Sprechendenwechsel vermerkt: Ich habe gestern mein Auto gewaschen (I: mhm) und bin dann in den Regen gekommen.
- Eindeutig zustimmende/ablehnende Lautäusserungen: (bejahend) mhm / (verneinend) mhm

### Unverständliches in Klammern mit Fragezeichen

- Mit Vermutung: (mein?)
- Unverständlich: (.....?)

### Nicht-sprachliche Ereignisse

- Handlungen und Geräusche: (räuspert sich), (haut auf den Tisch)

### Gleichzeitiges Sprechen

- I: Ist das [immer so?
- B: [Ja, das ist] eigentlich

### Auslassung

- nicht transkribierte Gesprächssequenz: [...]

### Satzzeichensetzung

Nach Gehör: Wenn ein Satz fertig ist, einen *Punkt* setzen. Bei einer Frage ein *Fragezeichen* setzen.

## Beispiel-Transkript

LP1: So guten Morgen miteinander.

SuS: Guten Morgen.

LP1: (schreit laut) So jetzt kommt (.) aufpassen. (2) Dann setzt euch mal zusammen.

S1: Glich wie geschter?

LP1: Schriftsprache [bitte.

S1: [Also] gleiche Gruppen wie

LP1: Ja klar genau wie gestern.

S2: Und der (.....?)?

LP1: Ja mit ihr zusammen wie gehabt (zeigt auf S3 hinten im Zimmer)

## 6 Einreichung des Video-Portfolios

Die Einreichung erfolgt online über [SWITCHtube](#). Die Daten werden von SWITCH im schweizerischen Hochschulnetzwerk gespeichert. Die Videos und alle erforderlichen schriftlichen Dokumente müssen Sie auf SWITCHtube hochladen. Die Anleitung für die Einreichung finden Sie auf dem [PraxisPortal](#).

## 7 Nach der Einreichung: Beurteilungsverfahren

### 7.1 Ablauf der Beurteilung

Das Video-Portfolio wird wie folgt beurteilt (vgl. Abb. 2):

- Das Video-Portfolio-Fach wird von zwei Personen beurteilt: von einer Fachperson aus dem Bereich Fachdidaktik (FD) und von einer Fachperson aus dem Bereich Erziehungswissenschaft (EW).
- Die Fachpersonen beurteilen die Beurteilungskriterien unabhängig voneinander.
- Pro Fachperson gibt es eine ungerundete Note. Diese wird anhand des Mittelwerts berechnet.
- Diese beiden ungerundeten Noten werden miteinander verrechnet (arithmetisches Mittel).
- Der resultierende Mittelwert wird auf eine halbe oder ganze Note gerundet und als Abschlussnote festgelegt.<sup>10</sup>

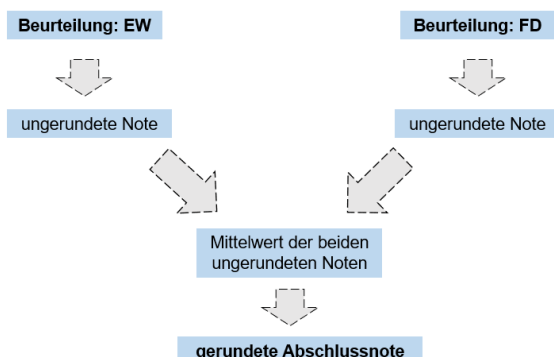


Abb. 2: Ablauf der Beurteilung

**Notendifferenzen und ungenügende Beurteilungen:** Falls die ungerundeten Noten eine Note oder mehr voneinander abweichen, tauschen sich die Beurteilenden aus, überprüfen ihre eigenen Urteile und können diese anpassen. Ist die Differenz der Noten nach dem Austausch weiterhin grösser als eine Note, wird das Video-Portfolio durch zwei weitere Beurteilende begutachtet.

Wenn eine Person das Video-Portfolio ungenügend beurteilt, wird die andere Person darüber informiert.

**Kommunikation der Note:** Die Note wird nach dem 31. Juli (im Frühjahrssemester) bzw. nach dem 31. Januar (im Herbstsemester) durch die Zentrale Studienadministration (ZSA) rechtsgültig eröffnet.

<sup>10</sup> Studien- und Prüfungsordnung Pädagogische Hochschule §7 Abs. 4

(<https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/hochschulen/ph/rechtliche-dokumente-und-rechtserlasse/rechtserlasse-ausbildung> → 111.01)

## 7.2 Rechtsmittelverfahren

Rechtsmittel und Rechtsmittelverfahren sind in der Studien- und Prüfungsordnung<sup>11</sup> (StuPO §14 und 15) sowie in den Richtlinien zur Akteneinsicht und zum Rechtsmittelverfahren<sup>12</sup> geregelt.

## 7.3 Nicht-Bestehen und Wiederholung

Wenn die Bewertung ungenügend ist, das heisst weniger als die Note 4 beträgt, ist das Video-Portfolio nicht bestanden. Es ist zu wiederholen und gänzlich neu zu erstellen. Eine Wiederholung ist nur einmal möglich.<sup>13</sup> Sie können den Zeitpunkt der Wiederholung selbst bestimmen. Wenn das Video-Portfolio im Folgesemester eingereicht wird, findet die erneute Anmeldung durch die Berufspraktischen Studien Sek I statt. Wenn die erneute Einreichung zwei Semester oder später erfolgt, melden Sie sich selbstständig im Einschreibeportal ESP auf den Voranmeldeanlass an.<sup>14</sup>

# 8 Datenschutz und Löschung der Daten

Bild-, Ton- und Video-Aufzeichnungen, auf denen Personen erkennbar sind, sind Personendaten, die besondere Sorgfalt im Umgang verlangen. Deshalb hat die FHNW am 25. September 2018 die «Richtlinien Aufzeichnungen»<sup>15</sup> verfasst. Der Umgang mit solchen Aufnahmen an der PH FHNW ist in den Richtlinien Aufzeichnungen geregelt. Solche Daten dürfen nur verwendet werden, wenn 1) das Einverständnis der betroffenen Personen zum Zweck der Aufnahme eingeholt und wenn 2) der Prozess von der Aufzeichnung der Daten über deren Nutzung bis hin zur Löschung verbindlich dokumentiert worden ist.

**Einverständniserklärungen:** Die Praxislehrperson bzw. die Klassenlehrperson, die Schulleitung sowie die Eltern sind über die Videoaufnahmen zu informieren und die Einverständniserklärungen müssen von den Schülerinnen und Schülern unterschrieben werden (Vorlage verfügbar auf dem [PraxisPortal](#)). Die Einverständniserklärungen sind dem Video-Portfolio zwingend beizufügen. Die Einverständniserklärungen werden bei den Berufspraktischen Studien Sek I bis zur Löschung der Videos aufbewahrt.

**Ausfüllen der Datenschutz-Dokumentation:** Sie sind für die Einhaltung des Datenschutzes selbst verantwortlich. Seit dem 1. September 2019 müssen Sie bei Videoaufnahmen ein von der PH FHNW erstelltes Datenschutz-Formular ausfüllen ([PraxisPortal](#)). Sie müssen dem Video-Portfolio das Formular bis und mit Punkt «E – Speicherung und Verarbeitung/Verwendung» unterschrieben beilegen.

**Löschen aller personenbezogenen Daten durch uns:** Die Berufspraktischen Studien Sek I versichern Ihnen, dass alle personenbezogenen Daten nach dem Ablauf der Rekursfrist gelöscht werden, sofern mit Ihnen schriftlich keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden.

**Löschen der Videodateien durch Sie:** Sie sind dazu verpflichtet, die Videoaufnahmen nach der Beurteilung zu löschen. Sobald Sie die Videoaufnahmen gelöscht haben, müssen Sie auf dem Datenschutz-Blatt den Punkt «F – Löschung» ausfüllen und unterschreiben. Das Datenschutz-Blatt müssen Sie aufbewahren, jedoch nicht an die Berufspraktischen Studien Sek I schicken.

<sup>11</sup> Studien- und Prüfungsordnung Pädagogische Hochschule auf der Website «[Rechterlasse Studium](#)» → 111.01)

<sup>12</sup> Richtlinien Rechtsmittelverfahren Pädagogische Hochschule auf der Website «[Rechterlasse Studium](#)» → 111.1.14)

<sup>13</sup> Studien- und Prüfungsordnung Pädagogische Hochschule auf der Website «[Rechterlasse Studium](#)» → 111.01)

<sup>14</sup> vgl. Website «[Rechterlasse Studium](#)» → 111.1.09 §1 Abs.4

<sup>15</sup> Richtlinien Datenschutz Aufzeichnungen auf der Website «[Rechterlasse Studium](#)» → 111.1.16)