

Bibliothek der Berufspraktischen Studien Sek I



Bild: Pixabay

© 2021 Pädagogische Hochschule FHNW

Berufspraktische Studien Sekundarstufe I
Bahnhofstr. 6
5210 Windisch

[Hier eingeben]

Inhaltsverzeichnis

1. Ziel und Aufbau der Bibliothek	2
2. Zugang und Einführung der Bibliothek	3
3. Installation und Überführung der Bibliothek.....	3
3.1. Benutzerkonto anlegen.....	3
3.2. Einladung annehmen	3
3.3. Die Bibliothek von der «Gruppen Bibliothek» in «Meine Bibliothek» überführen	4
4. Anleitung Zotero.....	5

Bibliothek Berufspraktische Studien Sekundarstufe 1

Liebe Dozierende und Studierende

Dieses Manual soll Auskunft über Ziel, Anwendung sowie Nutzung der digitalen Bibliothek der Berufspraktischen Studien Sek I geben.

1. Ziel und Aufbau der Bibliothek

Die digitale Bibliothek der Berufspraktischen Studien Sekundarstufe I¹ besteht aus einer Textsammlung relevanter Themen rund um die Berufspraxis. Studierenden und Dozierenden steht diese Textsammlung zur individuellen Vertiefung von Themen und Inhalten, zur Bearbeitung, und als Nachschlagewerk zur Verfügung.

Die Literatur wird als Bibliothek im Literaturverwaltungsprogramm Zotero zur Verfügung gestellt. Sie enthält Texte sowie die dazugehörigen Meta-Daten. Durch eine Kopie der «Bibliothek Berufspraktische Studien» in «Meine Bibliothek» (mittels Drag and Drop) können alle Texte individuell bearbeitet, verschlagwortet und mit Zusammenfassungen ergänzt werden. Zudem kann in den gängigen Textverarbeitungsprogrammen über «cite while you write» gearbeitet werden, wodurch sich Literaturhinweise in den Text sowie ins Literaturverzeichnis importieren lassen. Die Bibliothek Berufspraktische Studien Sekundarstufe I soll damit den individuellen Lernprozess und das wissenschaftliche Arbeiten unterstützen und erleichtern.

Die Bibliothek ist in die Oberthemen: «Planung», «Unterricht» und «Reflexion» unterteilt. Ferner finden sich zusätzliche berufsrelevante Unterthemen im Ordner «Schule als System». Bei der Auswahl der Texte der Bibliothek haben die Verantwortlichen der Ausbildungsphasen der Berufspraktischen Studien Sekundarstufe I mitgearbeitet, damit für alle Ausbildungsphasen und -themen relevante Texte vorhanden sind. Die Textauswahl entspricht dem aktuellen professionsspezifischen Diskurs zum Thema Planung, Unterricht und Reflexion. Die Bibliothek enthält sowohl Primärtexte als auch Lehrbucheinträge sowie Konzepte der Berufspraktischen Studien Sek I. Die unterschiedlichen Textsorten sind mittels entsprechender Schlagworte im Abschnitt «Tags» gekennzeichnet.

Zusätzlich zu dieser Bibliothek können Dozierende der Berufspraktischen Studien Sek I eigene seminarspezifische Zotero-Bibliotheken erstellen. Darin können beispielsweise Rechercheergebnisse, Fallbesprechungen oder Literatur zu Kernpraktiken abgelegt werden. Damit diese Textsammlung einfacher abgelegt werden kann, empfehlen wir, sie ebenfalls

¹ Die digitale Bibliothek der Berufspraktischen Studien Sekundarstufe I ersetzt den bisherigen Reader (Fraefel, 2014).
[Hier eingeben]

gemäss der Bibliotheks-Struktur in die Bereiche «Planung, Unterricht und Reflexion» aufzuteilen. Studierende kopieren am Ende des Semesters diese seminareigene Bibliothek in «Meine Bibliothek» (siehe hierzu die Anleitung).

2. Zugang und Einführung der Bibliothek

Ab dem Studienjahr 21/22 erhalten alle Studierende, die ein Modul der Berufspraktischen Studien Sekundarstufe I besuchen, Zugang zur Zotero-Bibliothek. Dozierende sind in der ersten Semesterwoche aufgefordert zu kontrollieren, ob alle Studierende Zugang zur Zotero-Bibliothek haben. Studierende ohne Zugang melden sich per Mail beim Sekretariat der Berufspraktischen Studien Sek I (praxis.sek1.ph@fhnw.ch).

Die Verwendung von Zotero wird im Reflexionsseminar der Basisphase (Basisseminar) vertieft eingeführt. Studierende, die kein Basisseminar absolvieren, sind selbst für die Einarbeitung zuständig. Studierende finden hierfür in Kapitel 4 in diesem Manual verschiedene Unterlagen.

Die Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I ist eine Textsammlung, bei der Studierende und Dozierende keinerlei Bearbeitungsrechte haben. Damit die Textsammlung zum individuellen Arbeitsinstrument wird, muss die Textsammlung mittels Drag and Drop in die eigene Bibliothek kopiert werden (siehe Anleitung Punkt 3.3.).


3. Installation und Überführung der Bibliothek


3.1. Benutzerkonto anlegen

Um die gesamten Dienstleistungen von Zotero nutzen zu können, legen Sie bitte ein Benutzerkonto mit Ihrer FHNW-Mailadresse bei Zotero an und laden Sie das Programm auf Ihren Rechner. Über die Anmeldung mit ihrer FHNW-Mailadresse erhalten Sie einen unbegrenzten Speicherplatz auf Zotero. Eine detaillierte Anleitung finden Sie [hier](#) (Schritt 2).

3.2. Einladung annehmen

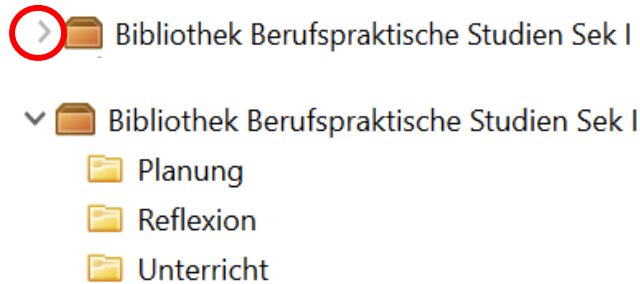
Neu eintretende Studierende und Dozierende erhalten jeweils etwa einen Monat vor Semesterbeginn per Mail eine Einladung zur Bibliothek. Sobald Sie diese Einladung annehmen und Zotero das nächste Mal öffnen, finden Sie im Abschnitt «Gruppen Bibliotheken» die «Bibliothek der Berufspraktischen Studien Sek I».

 Gruppen Bibliotheken

>  Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I

[Hier eingeben]

Die Bibliothek kann mittels Anklickens der spitzen Klammer geöffnet werden. Dadurch werden die Unterordner sichtbar. Diese lassen sich mit einem Doppelklick öffnen.



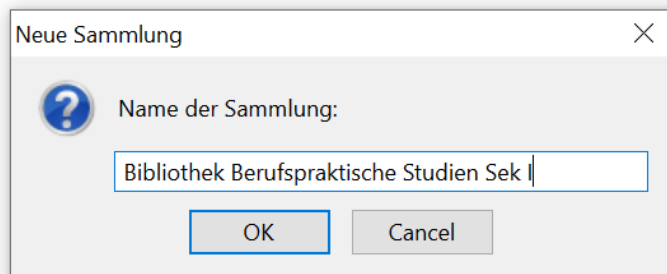
3.3. Die Bibliothek von der «Gruppen Bibliothek» in «Meine Bibliothek» überführen

Damit Sie die Bibliothek der Berufspraktischen Studien Sek I vollständig nutzen können, müssen Sie diese in Ihre eigene Bibliothek kopieren.

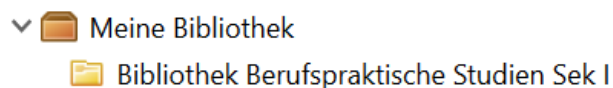
Erstellen Sie in einem ersten Schritt eine neue Sammlung in «Meine Bibliothek», indem Sie das folgende Symbol wählen



Benennen Sie die Sammlung mit dem Namen «Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I» und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit «ok».







Die neu erstellte Sammlung «Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I» erscheint nun im Abschnitt «Meine Bibliothek».








[Hier eingeben]

Öffnen Sie im nächsten Schritt die «Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I» im Abschnitt der Gruppenbibliothek.

- ▼  Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I
 -  Planung
 -  Reflexion
 -  Unterricht

Ziehen Sie anschliessend die drei Ordner «Planung», «Reflexion» und «Unterricht» einzeln, nacheinander mittels Drag and Drop in den eben erstellten Ordner «Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I» im Abschnitt «Meine Bibliothek». Dadurch werden die drei Ordner von der «Gruppen Bibliothek» in «Meine Bibliothek» kopiert.

- ▼  Meine Bibliothek
 - ▼  Bibliothek Berufspraktische Studien Sek I
 -  Planung
 -  Reflexion
 -  Unterricht

Nun haben Sie die Bibliothek erfolgreich kopiert. Die eben erstellte Sammlung in «Meine Bibliothek» können Sie nun beliebig bearbeiten, ergänzen, verschlagworten oder durch Notizen und Zusammenfassungen anreichern. Im nächsten Abschnitt erfahren Sie, wie Sie das Programm Zotero nutzen können.

4. Anleitung Zotero

Zum Literaturverwaltungsprogramm Zotero gibt es bereits unzählige Webseiten mit Erklärungen sowie Tutorials, auf die wir Sie an dieser Stelle gerne verweisen.

Anleitungen:

- Auf der Seite des Zentrums Lesen finden Sie Hinweise zur Installation, eine Anleitung zur Benutzung des Programms sowie ein Video-Tutorial:
https://www.schreiben.zentrumlesen.ch/stud_literaturverwaltungsprogramme_zotero.cfm
[aufgerufen am 19.08.2021]
- Eine umfassendere Dokumentation der wichtigsten Funktionalitäten finden Sie auf der Seite des Programmherstellers:
<https://www.zotero.org/support/de/start> [aufgerufen am 19.08.2021]

[Hier eingeben]

Tutorials:

- Die Technische Universität Dresden führt Sie in knapp 14 Minuten in die zentralen Elemente und Arbeitsweisen von Zotero ein:
https://www.youtube.com/watch?v=PqQp_oUUY5w
- Die FU Berlin erklärt Ihnen die Basics sowie Anwendungsmöglichkeiten in gut 9 Minuten:
<https://blog.digithek.ch/literaturverwaltung-mit-zotero/>

Bei Fragen oder Anregungen melden Sie sich bitte beim Sekretariat der Berufspraktischen Studien Sek I (praxis.sek1.ph@fhnw.ch).