

In Zusammenarbeit mit **ORCA SYSTEMS**



**Anleitung zum PraxisPlatzPortal  
für Studierende Sek I**

**Inhalt**

**1 Einleitung ..... 3**

1.1 Grundsätzliches zum PPP ..... 3

1.2 Bildung von Tandems ..... 3

1.3 Börsen-Logik..... 3

1.4 Funktionen für Studierende ..... 3

**2 Login..... 4**

**3 Praktikumsbörse ..... 4**

3.1 Suche nach Praxisplatz ..... 5

3.2 Auswahl eines Praxisplatzes ..... 6

3.3 Bewerbung für einen Praktikumsplatz ..... 6

3.4 Plätze bei Studierenden mit eigener Klasse (nur für Erweiterungs- und Konsolidierungspraktikum) .. 7

3.4.1 Suche: Praktikum an eigener Klasse/Praxiscoach ..... 7

3.4.2 Auswahl des Praxiscoaches ..... 8

3.4.3 Bewerbung für einen Praktikumsplatz ..... 8

3.5 Verwaltung Ihrer Bewerbungen ..... 8

**4 Kontaktaufnahme und Praktikumsvereinbarung ..... 8**

**5 «Meine Praktikumsdaten» ..... 9**

**6 Vorgehen bei Problemen ..... 10**

## 1 Einleitung

### 1.1 Grundsätzliches zum PPP

An der PH FHNW werden keine Zuteilungen von Studierenden zu Praxisplätzen gemacht – die beteiligten Praxislehrpersonen, Partnerschulen und Studierenden sind dafür selber verantwortlich, indem sie sich auf dem **PraxisPlatzPortal PPP** finden und Praktika vereinbaren. Das PPP ist das zentrale Online-Portal der PH FHNW für alle Personen, die an der Planung, Durchführung und Administration von Praktika beteiligt sind. Das PPP funktioniert in jedem gängigen Internet-Browser (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer) in einer aktuellen Version. Am schnellsten funktioniert das PPP mit Chrome.

### 1.2 Bildung von Tandems

Alle Praktikumsplätze sind als **Tandem-Praktika** angelegt, d. h. 1 Praktikumsangebot entspricht einem Praktikumsplatz für 2 Studierende. Tandempraktika sind weitaus wirkungsvoller als Einzelpraktika, um professionelle und erfolgreiche Praktiken zu erlernen. Dies ist durch zahlreiche Studien belegt. Deshalb werden in den Berufspraktischen Studien alle Praktika in Tandems durchgeführt, soweit es die Umstände erlauben.

**Bewerbung zusammen mit Tandempartner:** Am besten bewerben Sie sich bereits gemeinsam mit einem Tandempartner bzw. einer Tandempartnerin bei einer Praxislehrperson. Dafür muss Ihr Tandempartner zum Zeitpunkt der Bewerbung bereits bekannt sein. Sie können einfach eine Mitstudierende bzw. einen Mitstudierenden fragen, oder sich über die Tandembörse einen Tandempartner suchen. Wichtig bei der Wahl des Tandempartners ist, dass Sie **möglichst viele gemeinsame Fächer** haben. Alternativ können Sie sich auch alleine bei einer Praxislehrperson Ihrer Wahl für ein Praktikum bewerben. Eine weitere Studentin, ein weiterer Student wird dann den anderen, freien Tandemplatz belegen.

Bei Pools (Gemeinschaftsangebot von mehreren Praxislehrpersonen an einer Schule) können Sie sich nur einzeln bewerben. Die Pool-Koordinatorin resp. der Pool-Koordinator wird dann die Zuteilungen vornehmen.

### 1.3 Börsen-Logik

Das PPP ist als «Börse» organisiert: Die Praxislehrpersonen (auch «PxL» genannt) platzieren hier ihre Angebote, auf die Sie sich laufend bewerben können. Beiden Seiten wird eine echte Wahl ermöglicht: Sie können zu einem gemeinsamen Praktikum ja oder nein sagen und ggf. die Suche fortsetzen.

Wichtig: Sie können **nur 1 Bewerbung** platzieren und müssen anschliessend die Reaktion der ausgesuchten Praxislehrperson abwarten. Nimmt die Praxislehrperson die Bewerbung an, erhalten Sie automatisch eine Mitteilung, dass Ihre Bewerbung «akzeptiert» wurde.

Lehnt die Praxislehrperson die Bewerbung ab, werden Sie per Mail informiert. In diesem Fall wird Ihre Praktikumsanfrage wieder freigeschaltet. Sie können sich bei einer anderen Praxislehrperson bewerben. Sie haben auch die Möglichkeit, Bewerbungen zurückzuziehen. Nach dem Rückzug der Bewerbung wird die Praktikumsanfrage automatisch wieder freigeschaltet und Sie können sich bei einer anderen Praxislehrperson bewerben.

### 1.4 Funktionen für Studierende

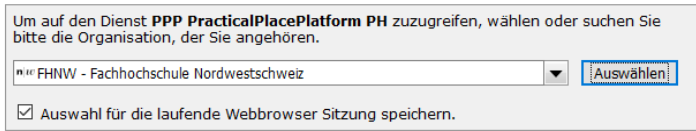
- Sie können das Angebot der Praxislehrpersonen oder Pools für ein bestimmtes Semester sehen.
- Sie können sich bei der Praxislehrperson oder beim Poolkoordinator/in für ein Praktikum bewerben.
- Sie erhalten eine Übersicht über Ihre Bewerbungen und Praktika.
- Sie können die Praktikumsvereinbarung mit der Praxislehrperson hochladen. Testate müssen durch die Praxislehrperson hochgeladen werden.

## 2 Login

Sie sind mit Ihrer FHNW-Mail-Adresse (vorname.name@students.fhnw.ch) im PPP registriert. Die Mail-Adresse ist Ihr PPP-Benutzername. Die Zugangsberechtigung ins PPP wird mit dem SWITCHaai-Login überprüft. Zum Login ins PPP rufen Sie folgende Adresse in Ihrem Browser auf:

<https://ppp.ph.fhnw.ch/ppp/aa>

Wählen Sie dann die FHNW aus:

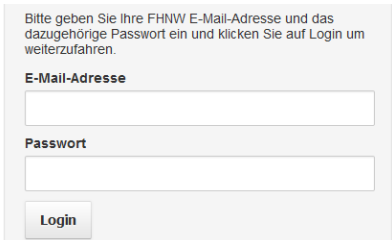


Um auf den Dienst **PPP PracticalPlacePlatform PH** zuzugreifen, wählen oder suchen Sie bitte die Organisation, der Sie angehören.

FHNW - Fachhochschule Nordwestschweiz

Auswahl für die laufende Webbrowser Sitzung speichern.

...und geben Sie hier Ihre Login-Daten ein:



Bitte geben Sie Ihre FHNW E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort ein und klicken Sie auf Login um weiterzufahren.

**E-Mail-Adresse**

**Passwort**

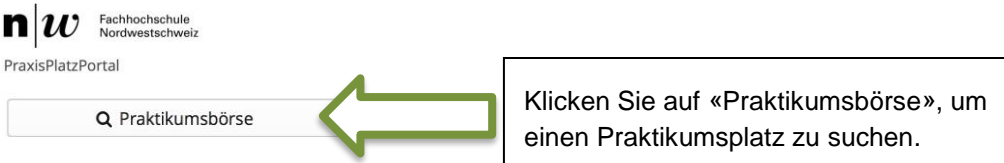
**Benutzername:** Ihre FHNW-Mailadresse (vorname.name@students.fhnw.ch)

**Passwort:** Passwort Ihres FHNW-Accounts

Nun werden Sie automatisch zum PPP weitergeleitet.

## 3 Praktikumsbörse

Nach dem Login ins PPP finden Sie links den Ihnen zur Verfügung stehenden Menu-Punkt: **Praktikumsbörse**.

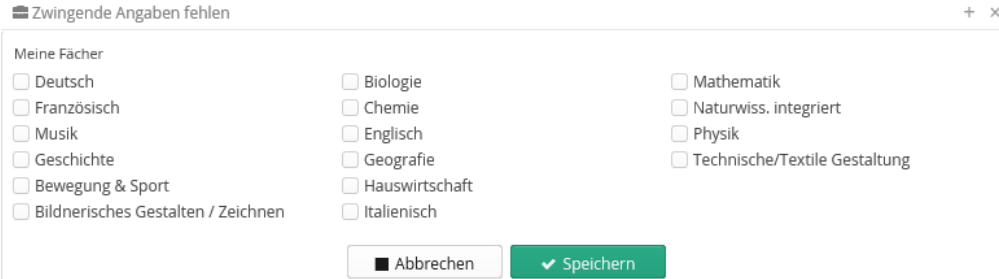


**n|w** Fachhochschule Nordwestschweiz  
PraxisPlatzPortal

Q Praktikumsbörse

Klicken Sie auf «Praktikumsbörse», um einen Praktikumsplatz zu suchen.

Nun werden Sie aufgefordert, **Ihre Fächer anzugeben**. Dieser Schritt ist **obligatorisch**; sonst funktioniert die Praxisplatzsuche nicht.



Zwingende Angaben fehlen

Meine Fächer

<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Biologie	<input type="checkbox"/> Mathematik
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Chemie	<input type="checkbox"/> Naturwiss. integriert
<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Physik
<input type="checkbox"/> Geschichte	<input type="checkbox"/> Geografie	<input type="checkbox"/> Technische/Textile Gestaltung
<input type="checkbox"/> Bewegung & Sport	<input type="checkbox"/> Hauswirtschaft	
<input type="checkbox"/> Bildnerisches Gestalten / Zeichnen	<input type="checkbox"/> Italienisch	

Hinweis für Integrationsfächer: Geben Sie möglichst viele der Teilfächer an:

- für Naturwissenschaften: «Naturwiss. Integriert», «Biologie», usw.
- für Gesellschaftswissenschaften: «Geschichte» und/oder «Geografie»

### 3.1 Suche nach Praxisplatz

Nachdem Sie auf «Praktikumsbörse» geklickt und Ihre Fächer angegeben haben, sehen Sie folgende Ansicht, wenn Sie sich für ein reguläres Praktikum angemeldet haben.

#### Praktikumsbörse

Börse
Plätze bei Studierenden in eigener Klasse

**SUCHE NACH ANGEBOTEN**

Anmeldung Anfrage für Yvonne Sutter | SEK 1 1\_BP\_FS18 | Praktikum SEK 1 BasisP\_FS18 | Fächer: DE, FR, MU

Tandem mit Heike Grzempowski | SEK 1 1\_BP\_FS18 | Praktikum SEK 1 BasisP\_FS18 | Fächer: DE, FR, GE ▼

Zeige nur Tandem-Partner mit Fächer-Überschneidung

Fächer  Deutsch  Französisch ✎ Fächer...

Praktikumstypen  SEK 1 BasisP\_FS18

Platzierungstypen  Reguläres Praktikum (extern)

An Standorten vorhanden  BB  AG

Schule

Text

▼ Stufe und Form:

Sekundarstufe 1 Erweitertes Anforderungsniveau  Sekundarstufe 1 Mittleres Anforderungsniveau

Sekundarstufe 1 Elementares Anforderungsniveau

▼ Klassen:

Zeige nur Angebote mit allen diesen Klassen (nach Auswahl auf Knopf 'Suche' drücken)

1.Klasse  2.Klasse  3.Klasse  Andere

Suchen
 Zeige nur Angebote, auf die ich mich bewerben kann

- **Anmeldung:** Hier sehen Sie unter anderem, welchen Praktikumstyp Sie besuchen und welche Fächer Sie studieren.
- **Tandem mit:** Hier können Sie Mitstudierende angeben, mit denen Sie ein Tandem bilden möchten.  
**Wichtig:** Ihr Tandempartner muss seine Fächer ebenfalls hinterlegt haben (siehe 3 «Praktikumsbörse»).
- **Fächer:** Sie haben bereits Ihre Studienfächer angegeben. Hier können Sie wählen, welche Ihrer Fächer Sie im Praktikum **unbedingt unterrichten wollen**. Mit einem Klick auf den Button ✎ Fächer... können Sie dies angeben. Je weniger Fächer Sie angeben, desto grösser wird die Auswahl sein.
- Die Felder «**Praktikumstypen**» und «**Platzierungstypen**» sind von uns voreingestellt.
- **Schule:** In diesem Feld können Sie die Suche auf eine bestimmte Schule einschränken.
- **Text:** Freitextsuche in allen Feldern. Sie können beispielsweise nach bestimmten PxL suchen.
- **Suche weiter einschränken:** Sie können die Suche noch weiter einschränken, indem Sie die Abschnitte «Stufe und Form» sowie «Klassen» und «Verfügbar an Halbtagen bei Coachings» aufklappen. Die letzte Option ist nur möglich, wenn Sie ein Praktikum in eigener Anstellung machen.

## 3.2 Auswahl eines Praxisplatzes

Wenn Sie die Filter entsprechend Ihren Bedürfnissen eingestellt und auf [Suchen](#) geklickt haben, werden Ihnen alle Praxisplätze, die Ihrer Auswahl entsprechend in Frage kommen, aufgelistet.

Es gibt im Prinzip 3 Möglichkeiten:

1. Das Symbol bedeutet: Einzelne Praxislehrpersonen (oder Praxiscoaches für Studierende, die das Praktikum in eigener Anstellung machen. Nur für Erweiterungs- und Konsolidierungspraktikum, siehe 3.4)
2. Das Symbol bedeutet: Pool-Angebot. An einer Schule bieten mehrere Praxislehrpersonen einen Platz an. Deshalb sind bei diesen Angeboten keine Namen vermerkt.
3. Das Symbol bedeutet: Platz bei Studierenden mit eigener Anstellung (nur für Erweiterungs- und Konsolidierungspraktikum, siehe Punkt 3.4). Der Ort des Praktikums ist die Schule, wo der/die Studierende sich bereits bei einem Coach beworben hat. Um zu sehen, um welchen Studierenden es sich handelt, müssen Sie das Angebot anklicken. Dann finden Sie den Namen der Person in den Details auf der rechten Seite.

## 3.3 Wenn Sie auf eines der Angebote klicken, erscheinen rechts weitere Informationen zum Praktikum, zur Praxislehrperson bzw. zum Coach, zum Praktikumsort und zum Stand der Bewerbungen. Bewerbung für einen Praktikumsplatz

Aktivieren Sie den von Ihnen bevorzugten Praxisplatz und klicken Sie auf der Schaltfläche [Bewerben...](#). Diese finden Sie rechts unten.

Sie kommen zur Bewerbungsseite. Sie sehen auf dieser nochmals alle Informationen zum Praktikum: Stufe und Form (bei regulären Praktika), Platzierung, Praktikumsort und Angaben zum Praxisplatz.

- Bei «**Studierende**» (rot umrahmt) können Sie **nachträglich noch Ihre Tandempartnerin/Ihren Tandempartner hinterlegen**, wenn Sie diese/diesen nicht bereits vorgängig schon erfasst haben.
- Im Textfeld «**Bewerbungstext**» bewerben Sie sich auf den Praxisplatz. Schreiben Sie dort, was die Praxislehrperson / der Coach oder die Schule (bei Pools) von Ihnen wissen sollte.
- Klicken Sie dann auf [Speichern](#). Damit bewerben Sie sich direkt bei der Praxislehrperson / Coach oder beim Pool. PPP informiert diese sofort per Mail über Ihre Bewerbung.

### 3.4 Plätze bei Studierenden mit eigener Anstellung (nur für Erweiterungs- und Konsolidierungspraktikum)

Im Erweiterungs- und Konsolidierungspraktikum haben Sie die Möglichkeit, das Praktikum bei Studierenden, die eine eigene Anstellung haben, zu absolvieren. Um solche Angebote zu finden, können Sie auf «Plätze bei Studierenden in eigener Klasse» klicken (vgl. roter Rahmen) und dort nach entsprechenden Studierenden suchen. Sie werden in einem solchen Fall vom Coach der Studierenden mit eigener Anstellung betreut.

#### Praktikumsbörse

Börse **Plätze bei Studierenden in eigener Klasse**

Suche

Anmeldung  Anfrage für Fritz Test | SEK 1 BP HS 16 | Praktikum SEK 1 Blockpraktika 2-4 | Fächer: GE, BI, EN, FR, DE, CH | 2 Bew./Prakt.typ

#### 3.4.1 Suche: Praktikum an eigener Klasse/Praxiscoach

Wenn Sie ein Praktikum an einer eigenen Klasse durchführen, kann es vorkommen, dass Angaben fehlen, die Sie vor der Suche ergänzen müssen. Im folgenden Bild sind dies die Wochenlektionen und Ihre Schule.

Zwingende Angaben fehlen + x

Wochenlektionen \*

Meine Schule \*

Wichtig: Gehen Sie nur auf den Button «Schule erfassen», wenn Sie Ihre Schule in der Liste nicht gefunden haben. Sind alle Ergänzungen vorgenommen, sieht das Suchfenster aus wie die nachfolgende Abbildung. Erläuterungen zu einzelnen Kategorien finden Sie unter Punkt 3.1.

Suche

Anmeldung  Anfrage für Maria Muster, Sek1, SEK 1 BP HS 16, { SEK 1 Blockpraktika 2-4 }, PEK, Fächer: {E, D, Ge}, 2 Bew./Prakt.typ

Tandem mit

Meine Schule

Fächer  Englisch  Deutsch  Geschichte

Praktikumstypen  SEK 1 Blockpraktika 2-4

**Platzierungstypen  Praktikum in eigener Klasse (Praxiscoaching)**

Schule

Text

Zeige nur Angebote, auf die ich mich bewerben kann

<input type="checkbox"/> Montag Vormittag	<input type="checkbox"/> Montag Nachmittag
<input type="checkbox"/> Dienstag Vormittag	<input type="checkbox"/> Dienstag Nachmittag
<input type="checkbox"/> Mittwoch Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittwoch Nachmittag
<input type="checkbox"/> Donnerstag Vormittag	<input type="checkbox"/> Donnerstag Nachmittag
<input type="checkbox"/> Freitag Vormittag	<input type="checkbox"/> Freitag Nachmittag

Wenn Sie einen Praxiscoach suchen, klappen Sie den Filter «Verfügbar an Halbtagen bei Coachings» auf. Markieren Sie dort Ihre Arbeitstage, an denen Sie besucht werden können.

### 3.4.2 Auswahl des Praxiscoaches

Analoges Vorgehen wie «Auswahl der Praxislehrperson». Siehe Ziffer 3.2.

### 3.4.3 Bewerbung für einen Praktikumsplatz

Analoges Vorgehen wie bei Ziffer 3.3 beschrieben.

## 3.5 Verwaltung Ihrer Bewerbungen

In der Praktikumsbörse sehen Sie nach der Bestätigung nun unter dem Menu-Punkt «**Praktikumsbörse**» ganz oben: «**Meine Bewerbungen**».

Meine Bewerbungen

		Periode	Titel	Platzierung	Praxislehrperson	Stufe und Form	Schulhaus	Ort
?	🔍	SEK 1 BP HS	SEK 1 Blockprakt	Reg	Anna Meister	SEK1 EI Regel	Musterschule	5210 Windisch

Wenn Sie die entsprechende Bewerbung nun anklicken, erscheint rechts ein Feld, in welchem Sie den Status Ihrer Anfrage sehen (in diesem Fall «beworben») und ob die PxL/der Coach Ihre Anfrage bereits bearbeitet hat (in diesem Fall ist die Frage pendent).

▼ Meine Bewerbung

Studierende: Maria Muster  
 Status Studierende/r: Beworben  
 Status Praxislehrperson: pendent

🔄 Bewerbung zurückziehen

- Solange kein Entscheid vorliegt, können Sie die Bewerbung noch zurückziehen.
- Hat die Praxislehrperson Ihre Bewerbung angenommen, ist dies nicht mehr möglich.
- Wenn die Praxislehrperson Ihre Bewerbung ablehnt, wird diese automatisch gelöscht.
- PPP informiert Sie automatisch per Mail, wenn die Praxislehrperson eine Zusage macht oder eine Ablehnung erfolgt.

Wenn Ihre Bewerbung von der Praxislehrperson abgelehnt wurde, wird Ihre Anfrage automatisch «entkoppelt», d. h. Sie können wieder nach einer neuen Praxislehrperson suchen.

## 4 Kontaktaufnahme und Praktikumsvereinbarung

PPP informiert Sie per Mail, sobald die Praxislehrperson Ihre Bewerbung für den Praktikumsplatz angenommen hat. Es liegt nun in Ihrer Verantwortung, **innert drei Arbeitstagen per Mail Kontakt mit der Person** aufzunehmen, um die Durchführung des Praktikums zu besprechen und mittels der schriftlichen Praktikumsvereinbarung definitiv zu vereinbaren.

Die aktuell gültigen Dokumente finden Sie hier: <http://web.fhnw.ch/ph/praxis/sekundarstufe-1>

Die unterzeichnete Praktikumsvereinbarung muss termingerecht im PPP hochgeladen werden:



«Meine Praktikumsdaten»:

**Meine Praktikumsdaten**

**Persönliche Daten**

Nachname	Sutter	E-Mail	yvonne.sutter@students.fhnw.ch
Vorname	Yvonne	Evento ID	10029523
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Männlich		

**Meine Studiengänge (1)**

Studiengang	Von	Bis
Sekundarstufe 1	05.07.2017	

**Praktikumsteilnahme (1)**

Periode	Platzierungstyp	Praktikum	Verantwortliche Lehrperson	Testierung	Gewählte Fächer	Standort	Status
SEK 1_BP_FS18	Reguläres Praktikum (extern)	SEK 1 BasoP_FS18, Balmer, Therese, Schule Frick Oberstufe	Therese Balmer		DE, FR	AG	Akzeptiert

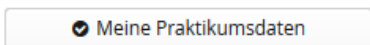
**Mitstudierende (1)**

Stud. Name	Stud. Vorname	E-Mail	Platzierungstyp
Grzempowski	Heike	heike.grzempowski@students.fhnw.ch	Extern

**Praktikumsteilnahme (1)**

Periode	Platzierungstyp	Praktikum	Verantwortliche Lehrperson	Testierung	Gewählte Fächer	Standort	Status
SEK 1 EP HS 17	Reguläres Praktikum (extern)	SEK 1 EP HS 17, Geiger, Nicole, Schulleitung KS-Homberg				AG	Akzept

5 «Meine Praktikumsdaten»



Links im Menu finden Sie den Punkt «Meine Praktikumsdaten». Sie können dort Ihre Praktikumsdaten einsehen.

In dieser Ansicht sehen Sie zum einen Ihre persönlichen Daten, (vgl. roter Rahmen). Im grün umrahmten Bereich können Sie den Verlauf Ihrer bisherigen Studiengänge einsehen. Es ist ebenfalls ersichtlich, an welchen Praktika Sie teilgenommen haben und welche Ihrer Anfragen noch offen sind (vgl. blauer Rahmen).

**Meine Praktikumsdaten**

**Persönliche Daten**

Nachname	Sutter	E-Mail	yvonne.sutter@students.fhnw.ch
Vorname	Yvonne	Evento ID	10029523
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Männlich		

**Meine Studiengänge (1)**


Studiengang	Von	Bis
Sekundarstufe 1	05.07.2017	

**Praktikumsteilnahme (1)**

Periode	Platzierungstyp	Praktikum	Verantwortliche Lehrperson	Testierung	Gewählte Fächer	Standort	Status
SEK 1 EP HS 17	Reguläres Praktikum (extern)	SEK 1 EP HS 17, Geiger, Nicole, Schulleitung KS-Homberg				AG	Akzept

**Wichtig: Ohne hochgeladene Praktikumsvereinbarung kein Praktikum!**

Studierende und Praxislehrpersonen sind gemeinsam verantwortlich, dass die Praktikumsvereinbarung hochgeladen wird. Beide Personen können die Praktikumsvereinbarung hochladen.

Dies können Sie tun, indem Sie das entsprechende Praktikum auswählen und auf das folgende Symbol klicken:  (vgl. oranger Rahmen in der obigen Abbildung).

## 6 Vorgehen bei Problemen

Falls Sie bei der Nutzung von PPP auf technische Probleme stossen oder sonstige Anliegen haben, dann kontaktieren Sie das Praxisbüro: [praxis.sek1.ph@fhnw.ch](mailto:praxis.sek1.ph@fhnw.ch), T 056 202 73 30.