

**Beachten: Formular funktioniert nur im Acrobat Reader einwandfrei. «Preview» bzw. «Vorschau» von Mac nicht verwenden.**

**Praktika Sek I: Testat und Bilanzierung (Studienvar. Quereinstieg)** Alle Eingaben löschen

**Praktikum bzw. Praxismodul:**

Grundlegung    1.    2.    Orientierung    1.    2.    Vertiefung    1.    2.    Konsolidierung

**Dauer des Praktikums / Praxismoduls:** \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Daten oder KW)

**Studentin / Student:**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Evento-ID: \_\_\_\_\_ ID: 6-stellige Zahl unter dem Foto der FH Card

**Praktikums- / Praxismodulbegleitung:** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Praxislehrperson \_\_\_\_\_ Geb.jahr \_\_\_\_\_

Hauptverantwortlich:  
evtl. weitere Praxislehrpersonen

**Adresse, Schulhaus und PLZ/Ort des Praktikums bzw. Praxismoduls:**

Die Präsenzzeit und der Gesamtworkload gemäss Vorgaben wurden ...	eingehalten	<b>nicht</b> eingehalten
Abspraken, Termine und verabredete Aufgaben (z.B. Vorbereitung von Materialien und Lektionen etc.) wurden ...	ausreichend eingehalten	<b>nicht</b> ausreichend eingehalten
Kommunikation und Kooperation mit Mitstudierenden und der Praxislehrperson sowie die Bereitschaft zu sachbezogener Auseinandersetzung mit Blick auf die eigene Professionalisierung sind ...	ausreichend vorhanden	<b>nicht</b> ausreichend vorhanden
Grundlegende personale und soziale Kompetenzen für die Ausübung der beruflichen Tätigkeit (Zielorientierung; Problemlösefähigkeit; Eigenständigkeit im Denken und Handeln; Fähigkeit zum Perspektivenwechsel; Flexibilität; Offenheit & Lernbereitschaft) sind ...	ausreichend vorhanden	<b>nicht</b> ausreichend vorhanden
Grundlegende Voraussetzungen, um Unterricht erteilen zu können (z.B. Unterrichtssprache) sind ...	ausreichend vorhanden	<b>nicht</b> ausreichend vorhanden
Die Ziele des Praktikums/Praxismoduls gemäss Manual der entspr. Phase sind ...	erfüllt	<b>nicht</b> erfüllt
<b>Das Praktikum bzw. Praxismodul ist ...</b>	<b>bestanden</b> (alle Felder dieser Kolonne sind angekreuzt)	<b>nicht bestanden</b> (mindestens ein Feld dieser Kolonne ist angekreuzt)
<b>Begründungen</b> (falls nicht bestanden: obligatorisch auszufüllen)		

Die Bilanzierung des Praktikums bzw. Praxismoduls im Schlussgespräch ist gemeinsam schriftlich festgehalten (→ S. 2)

Datum:

Von der/dem Studierenden zur Kenntnis genommen (Unterschrift)

Hauptverantwortliche Praxislehrperson (Unterschrift)

Die Praxislehrperson lädt das Testat als **zweiseitigen**, unterschriebenen Scan sofort im PPP hoch.

- ein Exemplar an die Leiterin, den Leiter des Reflexionsseminars
- ein Exemplar an die Mentorin, den Mentor (falls diese/r nicht zugleich Leiter/in des Reflexionsseminars ist)
- je ein Exemplar an die Praxislehrperson und an den/die Studierende.

## Evaluation des Praktikums bzw. Praxismoduls im Schlussgespräch

Die Evaluation erfolgt auf Grundlage des Schlussgesprächs zwischen Praxislehrperson und Studierenden. *Die Studierenden* bringen ins Gespräch mit:

- a) die Praktikums-/Praxismodulvereinbarung inkl. der vor Beginn des Praktikums/Praxismoduls festgehaltenen Entwicklungsziele
- b) und das ausgefüllte Bilanzierungsraster.

Die Praxislehrperson stützt sich auf die Notizen aus dem Praktikum/Praxismodul und auf das ebenfalls ausgefüllte Bilanzierungsraster.

Kompetenzen sind:

1. **Die wichtigsten Erfahrungen und Erkenntnisse** aus dem Praktikum/Praxismodul bezüglich aufgebauter / noch nicht aufgebauter Kompetenzen sind:

2. **Die folgenden zentralen Entwicklungsbereiche der/des Studierenden** für die nächste Praxisphase für das Video-Portfolio werden identifiziert:

3. In der nächsten Praxisphase bzw. im Video-Portfolio & im Einstieg in den Beruf sind aus diesen Entwicklungsbereichen die folgenden spezifischen und **konkreten Ziele** zu fokussieren

**Ich kann ... :**