**Antrag für ein Praktikum**Berufspraktische Studien Sekundarstufe II

*Der vorliegende Antrag ist digital auszufüllen.*

1. **Persönliche Angaben**

Vorname, Name

Telefon

E-Mail-Adresse (@students.fhnw.ch)

Studiensemester (PH FHNW Sekundarstufe II)

Ausbildung [ ]  ein Fach [ ]  zwei Fächer

Praktikum [ ]  P1 [ ]  P2

Fach (im Praktikum)

Mentor/in

1. **Begründung und Motivation**

Begründen Sie kurz und prägnant (wenige Sätze reichen), aus welchen Gründen Sie das Praktikum an der besagten Schule absolvieren möchten:

1. **Angaben Schule** **und Praktikum**

Ort und Kanton

Name der Schule und Homepage

Daten des Praktikums

Kontakt Lehrperson/Praxiscoach (Name/Mail)

Kontakt Schulleitung (Name/Mail)

Bestätigung der Schule

*Die Schulleitung bestätigt, dass die Antragsstellerin/der Antragssteller das Praktikum vor Ort unter Einhaltung der von den Berufspraktischen Studien beschriebenen Rahmenbedingungen absolvieren kann. Die Betreuung durch eine erfahrene Fachlehrkraft (Lehrdiplom Zielstufe sowie min. 3 Jahre Unterrichtserfahrung) ist gewährleistet. Die Lehrkraft ist bereit, die Studentin/den Studenten zu betreuen, sie/ihn auf der Zielstufe (Sekundarstufe II) unterrichten zu lassen, ihr/ihm Rückmeldungen zu geben und sie ist bereit für gemeinsame Planungen und Unterrichtsbesprechungen.*

Ort und Datum

Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Bestätigung**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben auf diesem Dokument korrekt sind. Sollte das Praktikum zustande kommen, werde ich mich eigenständig um die fachdidaktische Begleitung kümmern. Die PH FHNW übernimmt keine Verantwortung für Schäden, die sich im Zusammenhang mit dem Praktikum ereignen können. Die entsprechende Versicherung ist Sache der Studierenden.

Ort und Datum
Unterschrift Antragssteller/in (von Hand) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum

Rückmeldung Berufspraktische Studien: Bestätigung Unterschrift\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag reichen Sie per Mail ein:*

*praxis.sek2.ph@fhnw.ch**. Nur vollständig eingereichte Anträge werden bearbeitet. Im Zuge der Prüfung des Antrags wird mit den Verantwortlichen an der betreffenden Schule Kontakt aufgenommen. Soll das gewünschte Praktikum zudem in eigener Klasse absolviert werden, ist hierfür separat ein zweiter Antrag einzureichen (vgl. Wegleitung, Kapitel 3). Nur ein durch die Berufspraktischen Studien bewilligter und unterschriebener Antrag ist gütlig und berechtigt zum Start des Praktikums.*