

Individuelle Arbeitsleistung IAL

Berufspraktische Studien Sekundarstufe II

Anleitung Version Februar 21 (Anpassungen sind im Dokument **gelb** markiert)



Studienjahr 2020/21

n|w

Fachhochschule Nordwestschweiz

Pädagogische Hochschule

Institut Sekundarstufe I und II

Professur für Berufspraktische Studien und Professionalisierung Sek II

Inhaltsverzeichnis

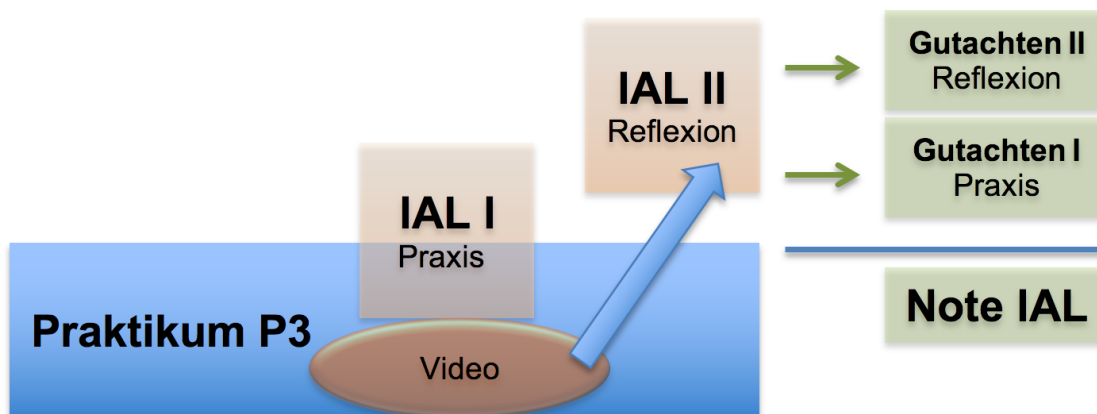
1 Einleitung.....	- 1 -
1.1 Praxisteil: Unterrichtsbesuch	- 2 -
1.2 Reflexionsteil: Videoanalyse	- 2 -
2 Vorgehen.....	- 3 -
2.1 Vorgehen Praxisteil.....	- 3 -
2.2 Vorgehen Reflexionsteil	- 4 -
3 Abgabe	- 5 -
3.1 Abgabe Praxisteil	- 5 -
3.2. Abgabe Reflexionsteil	- 5 -
4 Beurteilung	- 9 -
5 Übersicht und Adressen	- 10 -
6 Literatur	- 11 -
Wichtige Hinweise zur Ausleihe und Nutzung der Kamera (Berufspraktische Studien Sek II)	- 12 -

1 Einleitung

Die individuelle Arbeitsleistung (IAL) bildet den Abschluss der Berufspraktischen Studien.

Zum Ende der berufspraktischen Ausbildung erhalten alle Studierenden die Gelegenheit, ihre pädagogischen Fähigkeiten bezogen auf die Planung, Gestaltung, Durchführung und Reflexion von Unterricht zu zeigen. Durch die Entwicklung der IAL erbringen die Studierenden den Nachweis, dass sie fähig sind, erfolgreich in den Beruf als Fachlehrperson in Mittelschulen einzusteigen, im pädagogischen Alltag zu bestehen und den langfristigen professionellen Werdegang zu planen. Sie zeigen, dass sie Planung, Durchführung und Analyse von Unterricht als einen zentralen Prozess professionellen Handelns begründen sowie lern- und bildungswirksam gestalten können. Des Weiteren sind sie in der Lage, dabei auftretende Phänomene systematisch und wissenschaftlich fundiert zu verstehen und nachvollziehbar zu beschreiben. Mit anderen Worten: Sie sind nicht nur imstande, erfolgreich auf der Zielstufe zu unterrichten, sondern können darüber hinaus die eigene Praxis im Kontext wissenschaftlicher Theorien beleuchten. Die IAL wird im Rahmen des letzten Praktikums (Fokuspraktikum bzw. P3) erbracht.

Sie gliedert sich in zwei Teile: Kern des *Praxisteils* (Bereiche Planung/Unterricht) ist ein Unterrichtsbesuch: Eine Gutachterin/ein Gutachter hospitiert und beurteilt zwei Lektionen Unterricht. Im *Reflexionsteil* (Bereiche Analyse/ Reflexion) erstellen die Studierenden auf der Basis einer Videoaufnahme einer Unterrichtssequenz eine schriftliche Reflexion. Diese wird durch eine zweite Gutachterin bzw. einen zweiten Gutachter bewertet (vgl. Pädagogische Hochschule FHNW, 2017). Diese Aufteilung der IAL in zwei Teile (Praxis und Reflexion) erlaubt eine explizite Unterscheidung zwischen der Beurteilung des Unterrichts und der Beurteilung der Unterrichtsanalyse. Somit wird eine valide Erfassung studentischer Kompetenzen sichergestellt.



Hinweis: Falls aufgrund der COVID-19 Pandemie erneut der Präsenzunterricht an Schulen eingestellt wird, werden die Studierenden über die neuen Bedingungen informiert.

1.1 Praxisteil: Unterrichtsbesuch

Der Praxisteil besteht aus einer Doppellektion, die von einer Fachexpertin bzw. einem Fachexperten besucht und begutachtet wird (Gutachten 1). Wenn es keine Doppellektion ist, muss dies im Gutachten erläutert werden. Es geht bei den beiden begutachteten Lektionen explizit nicht darum, dass die Studierenden „überrascht“ werden (und etwa kurzfristig ein anspruchsvolles Thema „meistern“ müssen). Vielmehr steht das pädagogische Kerngeschäft des Unterrichtens im Mittelpunkt. Die Unterrichtssituation ist vertraut: Es handelt sich im Normalfall um die Praktikumsklasse(n). Die Studierenden zeigen, dass sie Unterricht auf der Sekundarstufe II lernwirksam planen und gestalten können. Bewertet werden dabei vier Bereiche: (1) Unterrichtsplanung, (2) fachbezogenes Lernen und Lernunterstützung, (3) Klima- und Beziehungsgestaltung sowie (4) Klassenführung und Organisation. Die Gutachterin/der Gutachter bewertet diese Bereiche aufgrund von ihren/seinen Beobachtungen. Als Grundlage dient das Formular „Beurteilung IAL Praxisteil“, welches in fachspezifischen Ausführungen vorliegt (vgl. Kapitel 4).

Im Anschluss an die besuchten Lektionen gibt die Gutachterin/der Gutachter der Studentin/dem Studenten mündlich ein kurzes wertschätzendes Feedback ohne Angabe der Note (ggf. werden Verständnisfragen geklärt und für das Gutachten festgehalten). Das detaillierte Feedback erfolgt mit dem Gutachten. Vor Ort finden somit keine Nachbesprechung und damit keine Unterrichtsreflexion zwischen Gutachter/in und Studierenden statt. Eine mündliche Nachbesprechung kann in gegenseitigem Einvernehmen nach Abschluss der IAL erfolgen.

Zur Rolle der Praxislehrperson: Die Praxislehrperson ist in der Regel (und nach Absprache mit den Studierenden) anwesend. Sie teilt nach dem Unterrichtsbesuch der Gutachterin/dem Gutachter ihre Einschätzung zur Entwicklung und zum Unterricht der Studentin/des Studenten im Praktikum mit. Das Ziel ist, dass die Gutachterin/der Gutachter mit einer zweiten Perspektive die eigene Wahrnehmung absichern bzw. differenzieren kann. Die Note wird nicht gemeinsam festgelegt – die Gutachterin/der Gutachter setzt und begründet die Note (vgl. Pädagogische Hochschule FHNW, 2017).

1.2 Reflexionsteil: Videoanalyse

Im Reflexionsteil wird eine von den Studierenden selbst gewählte Unterrichtssequenz im Praktikum P3 videografiert, analysiert und reflektiert (Länge der Videosequenz: mindestens 10, höchstens 15 Minuten). Die Videosequenz kann aus einem einzelnen Teil oder zwei zusammengeschnittenen Teilen bestehen und es darf keine Sequenz aus den von der Gutachterin/dem Gutachter besuchten Lektionen verwendet werden. Der Reflexionsteil wird auf Deutsch verfasst.

Diese Videoanalyse hat mehrere Funktionen: Im Spannungsfeld zwischen Selbst- und Fremdbild soll sie eine (kritische) Selbsterkenntnis der Studierenden ermöglichen: Die Studierenden zeigen, dass sie das eigene Erleben im Unterricht (subjektive Wahrnehmung) auf der Sekundarstufe II wissenschaftsbasiert mit einer objektiven Aussenperspektive (Video) in Verbindung setzen können. Sie analysieren dabei die Videosequenz in Bezug auf Lernprozesse und Interaktion, sie entwickeln Handlungsoptionen und reflektieren die eigene professionelle Kompetenzentwicklung (vgl. Petko, Prasse & Reusser, 2014). Des Weiteren besteht mit Hilfe der Videodokumentation die Chance, die Flüchtigkeit der Eindrücke und Empfindungen während der komplexen und mehrschichtigen Unterrichtsvorgänge durch die wiederholte Betrachtung der Sequenz zu begegnen (vgl. Weiser, 2005; Krammer, 2014). Durch die Konfrontation mit dem eigenen Auftreten kann die Videoanalyse sowohl die Selbstwirksamkeit der Studierenden erhöhen als auch helfen, persönliches Entwicklungspotenzial zu erkennen und in der Reflexion zu diskutieren (vgl. Reusser, 2005). Bewertet werden die Bereiche (1) Beschreibung des Kontextes / Formales, (2) Beobachtung der Videosequenz und (3) Analyse und Reflexion.

2 Vorgehen

Die Anmeldung für die Individuelle Arbeitsleistung (IAL) bedingt eine gleichzeitige Anmeldung für das Praktikum P3. Sobald die Studierenden die Ausbildungsvereinbarung für das P3 eingereicht haben, werden die beiden Gutachter/innen für die IAL zugeteilt (Gutachter/in 1: Praxisteil; Gutachter/in 2: Reflexionsteil). Die Studierenden nehmen umgehend per E-Mail mit den Gutachterinnen/Gutachter Kontakt auf.

- Gutachter/in 1: Die Studierenden organisieren Datum und Zeit für den Unterrichtsbesuch.
- Gutachter/in 2: Die Studierenden teilen mit, wie lange das Praktikum dauert und bis wann der Reflexionsteil eingereicht wird (dies geschieht bis spätestens vier Wochen nach dem letzten Praktikumstag).

Des Weiteren holen sich die Studierenden für die Videoaufnahmen des Unterrichts eine Einverständniserklärung bei den Schülerinnen und Schülern ein und füllen das „Formular Datenschutz“ aus (die Dokumente finden sich auf dem [Praxisportal](#)). Die Studierenden sind explizit dazu angehalten, die Praxislehrperson und ggf. auch die Schulleitung der entsprechenden Schule über die Videoaufnahmen zu informieren.

2.1 Vorgehen Praxisteil

Die Studierenden schicken zur Vorbereitung des Unterrichtsbesuchs der/dem Gutachter/in bis spätestens am Vorabend des Besuchs um 19 Uhr die Unterrichtsplanung für den Schulbesuch per Mail zu.

Die Unterrichtsplanung orientiert sich an den Vorgaben der Fachdidaktik und beinhaltet

- a) einen Überblick über die Praxissituation (Dauer, Ort, Fächer, Klassen, Lehrpersonen, individuelle Ausbildungsziele aus der Ausbildungsvereinbarung),
- b) eine Grobplanung der ganzen Unterrichtseinheit sowie
- c) die Feinplanung (und allfälliges Material wie Arbeitsblätter) für die begutachtete Doppellektion. Dabei geht es nicht um eine Darlegung sämtlicher Einzelheiten, sondern um den Nachweis, dass der/die Studierende den Kern der sachlichen und didaktischen Unterrichtsinhalte in der für das professionelle Unterrichten notwendigen Tiefe verstanden hat und die Lerngegenstände für die zu unterrichtende Klasse begründet ausgewählt und didaktisch sinnvoll aufbereitet hat.

Die gesamte Unterrichtsplanung darf maximal 5 Seiten lang sein. Zusätzliche Materialien (wie Arbeitsblätter) sind davon ausgenommen.

2.2 Vorgehen Reflexionsteil

Die Studierenden analysieren in demselben Praktikum eine selbst gewählte Videosequenz des eigenen Unterrichts (vgl. Kapitel 3). Die Sequenz darf aber nicht aus der von der Gutachterin bzw. dem Gutachter besuchten Lektion stammen. Sie hat einen Umfang von 10 bis 15 Minuten **und kann aus einem einzelnen Teil oder zwei zusammengeschnittenen Teilen bestehen**. Die schriftliche Reflexion zur Videosequenz wird auf Deutsch verfasst und beinhaltet die folgenden Teile:

1 Kontext und Formales

a) Kontext (1 Seite)

Geben Sie einleitend einen Überblick über die Praxissituation (Dauer, Ort, Fächer, Klassen, Lehrpersonen, individuelle Ausbildungsziele aus der Ausbildungsvereinbarung).

b) Planungen (maximal 5 Seiten)

Fügen Sie hier Grobplanung der ganzen Unterrichtseinheit ein (diese ist für den Praxis- und Reflexionsteil identisch). Fügen Sie danach die Feinplanung der Lektion ein, in der die Sequenz gefilmt worden ist.

2 Beobachtung der Videosequenz

a) Auswahl der Videosequenz (1/4 bis 1/2 Seite)

Begründen Sie die Auswahl der Sequenz mit mindestens einer gewählten Referenz (etwa im Hinblick auf die individuellen Ausbildungsziele, die Planung der Lektion, das methodisch-didaktische Interesse oder das Verhalten der Lernenden bzw. der Lehrperson).

b) Beobachtung der Videosequenz (1 Seite)

Beobachten Sie die Sequenz genau. Beschreiben Sie Ihre Beobachtungen sowohl zu Ihrem Verhalten als auch zu demjenigen der Schüler/innen. Dabei ist es wichtig, dass Sie bei den Beobachtungen bleiben und noch keine Interpretationen machen.

3 Analyse und Reflexion (1 – 2 Seiten)

a) Analyse der Beobachtungen (1-2 Seiten)

Lesen Sie die Beobachtungen durch. Stellen sie Thesen bzw. Vermutungen auf, etwa zu Bezügen zwischen Ihren Handlungen als Lehrperson und dem Verhalten der Schüler/innen. Sie können dabei auf unterschiedliche Dimensionen von Unterricht und Lernen Bezug nehmen wie z.B. auf Beziehungsgestaltung und Lernklima, Produktivität von Unterricht, Lernunterstützung und fachbezogene Lernwirksamkeit etc.

Folgende oder ähnliche Fragen können Ihre Reflexion anleiten:

- Wie und warum haben Sie auf ein bestimmtes Verhalten von Schüler/innen reagiert?
- Welche Handlungen haben das Lernen der Schüler/innen wie unterstützt, welche nicht? Warum?
- Inwiefern waren Interaktionen zwischen den Jugendlichen und Ihnen hilfreich (oder nicht)? Warum?
- Inwiefern waren Interaktionen innerhalb der Klasse hilfreich (oder nicht)? Warum?
- Wie hat ein/e Schüler/in auf eine Handlung von Ihnen reagiert? Warum?

Die Analyse (Zusammenhänge, Begründungen, Beurteilungen) soll eng mit den Beobachtungen/Beschreibungen aus der Videosequenz verknüpft und theoretisch, mit Bezug auf entsprechende Fachliteratur, untermauert werden.

b) Handlungsoptionen (1 Seite)

Entwerfen Sie für die Sequenz mindestens zwei weitere Handlungsoptionen / Alternativen zum beobachteten Vorgehen. Zeigen Sie Vor- und Nachteile bzw. mögliche Konsequenzen der verschiedenen Varianten auf und begründen Sie diese, mit Bezug auf entsprechende Fachliteratur. Mindestens einer der Handlungsoptionen muss aus fachdidaktischer Perspektive erfolgen.

c) Fazit (1/2 Seite)

Im Fazit verbinden Sie kurz die verschiedenen Elemente des Reflexionsteils und zeigen eigene Erkenntnisse im Hinblick auf die Ausbildungsziele und die professionelle Kompetenzentwicklung auf.

3 Abgabe

3.1 Abgabe Praxisteil (IAL Teil I)

Die Abgabe der für den Praxisteil (IAL Teil I) relevanten Unterlagen erfolgt bis spätestens am Vorabend des Besuchs um 19 Uhr. Die entsprechenden Dokumente werden Gutachter/in 1 per Mail zugeschickt. Der Praxisteil ist nach dem Unterrichtsbesuch abgeschlossen. Der spätmöglichste Termin für einen Unterrichtsbesuch ist im FS 21 der 2. Juli 2021.

3.2. Abgabe Reflexionsteil (IAL Teil II)

Abgabetermin für den Reflexionsteil ist grundsätzlich 4 Wochen nach Praktikumsende. Falls das Praktikum erst im Juni fertig ist und eine Diplomierung per Ende FS 21 angestrebt wird, gilt als spätestster Abgabetermin der 2. Juli, falls keine Diplomierung angestrebt ist, gilt als Abgabetermin weiterhin 4 Wochen nach Praktikumsende. Die Testierung der IAL erfolgt dann im HS 21. Wird die IAL (oder Teile davon) zu spät eingereicht, erfolgt ein „fail“, siehe auch Abschnitt 4 („Beurteilung“).

Der zweite Teil der IAL (Reflexionsteil mit Videosequenzen) wird über die Plattform SWITCHtube abgegeben. Die relevanten Schritte werden untenstehend erläutert.

a) Aufnahme Video

Die Videosequenz bildet die Grundlage des Reflexionsteils. Sie dienen der Analyse des eigenen Unterrichts. Gutachter/in 2 beurteilt die Reflexion in Bezug auf die gefilmte Sequenz und schaut somit die Videos an. Folgende Aspekte sind für die Aufnahme wichtig:

- Wählen Sie einen Ort für die Kamera und eine Perspektive, die möglichst viele Interaktionen (verbale und nonverbale) zwischen den Schüler/innen und Ihnen zeigt.
- Verwenden Sie eine Kamera mit Mikrofon oder aber ein externes Mikrofon, um alle Stimmen während des Unterrichts deutlich hörbar aufnehmen zu können (entsprechende Geräte sind bei der PH FHNW ausleihbar, vgl. Anhang). Wenn Sie über ein Smartphone mit Kapazitäten für lange Videoaufnahmen mit Ton verfügen, können Sie auch auf dieses Gerät zurückgreifen
- Machen Sie vorher Testaufnahmen, um das Handling der Geräte und die Bedienung auszuprobieren. Achten Sie darauf, dass die Videodateien nicht zu gross werden. Denn ein Upload auf SWITCHtube ist nur bis maximal 5 GB pro Datei möglich. Wählen Sie daher bei der Kamera eine Auflösung von nicht mehr als 720p.

b) SWITCHtube

Gehen Sie auf <https://tube.switch.ch>. Loggen Sie sich ein („Sign in“). Sie nutzen dazu Ihr FHNW-Konto. Wenn Sie sich eingeloggt haben, erstellen Sie einen neuen „Channel“ („create a new channel“). Diesen nennen Sie „Videoportfolio Sek II Vorname/Name“. Setzen Sie nun die entsprechenden Häkchen.

Create a new channel

Title
Videoportfolio Sek II Vorname/Name

Description

Optional. Use formatting codes for bold, italic, and links.

Settings

Open Channel
Publicly available teaching, learning, and research videos intended to be freely used by everyone.

Comments
Authenticated users will be able to leave comments on each video page in this channel.

Video download
Each video page in this channel will include a "Downloadable version" link.

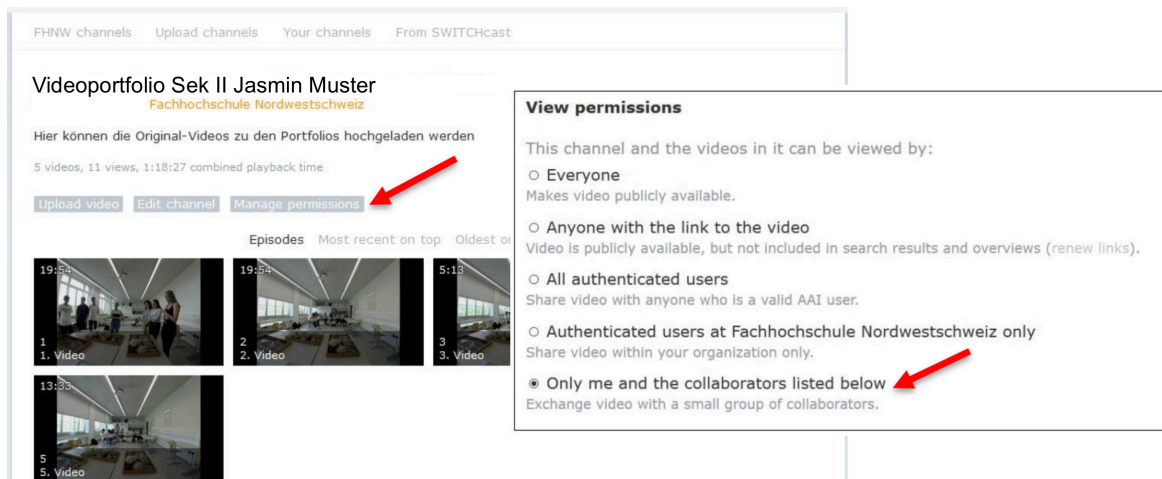
External playback
Each "Edit video" page in this channel will include a URL to load the video in an external player. Also makes the channel publicly available.

Archive original
The uploaded video file will be archived and channel owners will be able to download it.

Create channel Cancel

c) Videos hochladen und Sicherheit

Wichtig: Bei der Eröffnung des Channels in SWITCHtube wählen Sie unter „Manage permissions“ ausschliesslich die Option „Only me and the collaborators listed below“. Klicken Sie auf „save changes“. Nur so können Sie sicherstellen, dass Ihre Privatsphäre sowie die Privatsphäre der Personen auf dem Video geschützt sind.



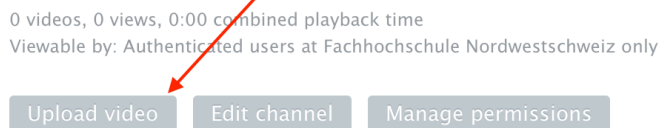
Laden Sie das Video so früh wie möglich hoch, um eine Überlastung der Server gegen Ende des Abgabefensters zu vermeiden. Die Videos und die schriftlichen Reflexionen können zeitlich unabhängig voneinander hochgeladen werden.

Tipp: Laden Sie zu Beginn ein Testvideo hoch (das kann wenige Sekunden lang sein), um zu sehen, ob alles funktioniert und wie lange es dauert. Das Testvideo können Sie danach wieder löschen.

Ihre Videodatei benötigt u.U. viel Speicherplatz. Beim Upload kann es je nach Netzwerkverbindung zu langen Wartezeiten oder gar Abbrüchen kommen. Nutzen Sie das WLAN der PH FHNW für den Transfer des Videos auf SWITCHtube, oder eine andere leistungsfähige und stabile Internet-Verbindung (ein schnellerer Upload ist mit einem Netzwerkkabel über eine Steckdose möglich).

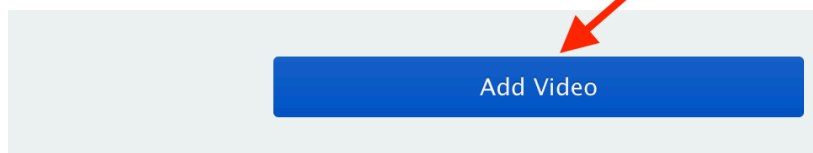
Klicken Sie in Ihrem Channel auf „Upload Video“ und dann auf „Add Video“.

Videoportfolio Sek II Jasmin Muster Fachhochschule Nordwestschweiz



Upload a new video

Videoportfolio Sek II Jasmin Muster



Beachten Sie, dass ein Video max. 5 GB gross sein darf. Sollte es grösser sein, sind die Videos zu komprimieren (deshalb empfiehlt es sich, dass Sie ein Testvideo machen, um zu sehen, wie gross die Datei wird). Ihre Videos sollten in einem der üblichen Videoformate gespeichert sein (in einer Datei mit der Endung .mp4, .mkv, .avi, .mov, .m4v oder .wmv).

Wählen Sie die Videodatei aus. Danach erscheint das Fenster „Add video information“. Geben Sie dort einen Titel ein („Video_Ihr Fach_Vorname_Name“) und klicken Sie unten auf „Save and Continue“. Sie müssen an den angezeigten Einstellungen nichts ändern.

Nachdem Sie das Video hinzugefügt haben, ist in der Regel zuerst ein schwarzes Bild mit dem Hinweis „Processing Video“ zu sehen. Der Server benötigt eine gewisse Zeit, um das Video zu verarbeiten. Bei einem 10-15-minütigen Video kann das bis zu 15 Minuten dauern. Wenn Sie die Webseite nach einer Weile aktualisieren, erscheint das hochgeladene Video mit einem Bild.

d) Reflexion hochladen

Wenn Sie die schriftliche Arbeit für den Reflexionsteil beendet haben, erstellen Sie einen Ordner „Reflexion Vorname Name“. In diesem Ordner finden sich die Datei mit der Reflexion („Reflexion“) sowie die Ausbildungsvereinbarung, die Dokumentation Datenschutz und ggf. weitere Dateien. Damit Sie den Ordner als Attachment auf SWITCHtube Ihrem Video beifügen können, erstellen Sie eine .zip-Datei (markieren Sie den Ordner mit der rechten Maustaste und klicken Sie auf „Objekt komprimieren“). Klicken Sie auf Ihr Video und danach auf „add attachment“.



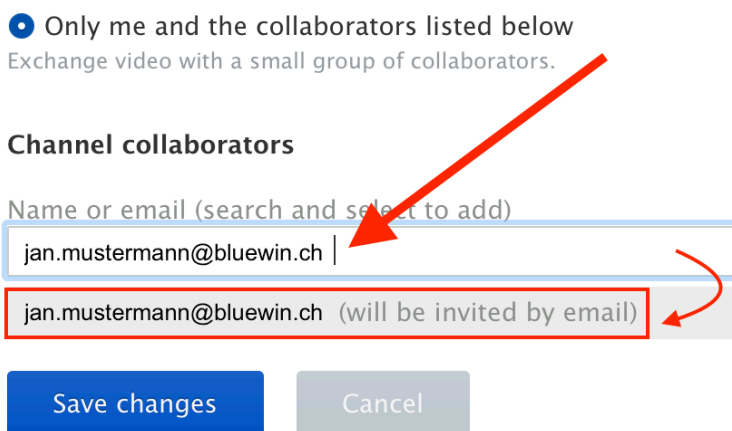
e) Freigabe Gutachter/in

Sie geben Ihre Reflexion der/dem Gutachter/in 2 frei. Gehen Sie auf „manage permissions“ (vgl. Schritt c). Ihre Einstellung ist „only me and the collaborators listed below“. Hier geben Sie als collaborator die Mailadresse der Gutachterin/des Gutachters ein.

Sie bestätigen den Namen und klicken auf „Save changes“.

Gutachter/in 2 wird nun von SWITCHtube informiert und erhält den Zugang.

Wichtig: Schreiben Sie zur Sicherheit ein Mail an Gutachter/in 2 und teilen Sie persönlich mit, dass Ihre Reflexion nun zur Verfügung steht. Die/der Gutachter/in bestätigt den Erhalt.



Nun geben Sie den Reflexionsteil den Berufspraktischen Studien ab.

f) Abgabe an Berufspraktische Studien

Wichtig: Sie müssen die Arbeit spätestens vier Wochen nach dem Praktikum abgeben (bzw. bis zum letzten Abgabetermin), andernfalls kann die IAL nicht testiert werden.

Für die Abgabe des Videoportfolios übertragen Sie Ihren SWITCHtube-Channel samt Videos und Attachment an die Berufspraktischen Studien Sek II. Wählen Sie dazu in Ihrem SWITCHtube-Channel „Edit channel“ und dann „Transfer ownership“.

Videoportfolio Sek II Jasmin Muster Fachhochschule Nordwestschweiz

2 videos, 3 views, 5:49 combined playback time
Viewable by: and collaborators



Edit channel

Videoportfolio Sek II Jasmin Muster

Title
Videoportfolio Sek II Jasmin Muster

Description

Optional. Use formatting codes for bold, italic, and links.

This channel is available at:
tube.switch.ch/channels/7cf4f1cd

You can manage upload and view permissions on the [Manage permissions](#) page.

If you no longer want to own this channel, you can [Transfer ownership](#).
[Permanently delete this channel](#)

Geben Sie die Emailadresse videoportfolio.sek2.ph@fhnw.ch ein. Klicken Sie auf „Send invitation“.

Transfer channel ownership

Videoportfolio Sek II Jasmin Muster

Email address
videoportfolio.sek2.ph@fhnw.ch

An invitation to take over ownership of your channel will be sent to this email address.



Ihr Videoportfolio bzw. der zweite Teil der IAL gilt nun als eingereicht und kann beurteilt und benotet werden. Sobald die Berufspraktischen Studien die Besitzerrechte akzeptiert haben, werden Sie keinen Zugriff mehr auf Ihren Channel haben. Es werden keine automatischen Bestätigungsmails verschickt. Sie erhalten von den Berufspraktischen Studien in der Regel innerhalb von zwei bis drei Arbeitstagen eine Bestätigung des Erhalts.

Wichtig: Durch die Übertragung der Besitzerrechte ändert sich nichts an der oben erwähnten Sicherheitsbestimmung (vgl. c.). Einzig Gutachter/in 2 sowie die Leitung der Berufspraktischen Studien haben Zugriff auf die Videodatei. Diese wird lediglich zur Begutachtung angeschaut und nicht weiterverwendet. Die Dateien werden nach bestandener IAL innerhalb eines halben Jahres gelöscht.

4 Beurteilung

Der Unterrichtsbesuch muss im FS 21 bis spätestens am 2. Juli durchgeführt werden, der Reflexionsteil muss spätestens 4 Wochen nach Praktikumsende abgegeben werden, ansonsten wird die IAL als „fail“ bewertet (vgl. auch Abschnitte 3.1, 3.2). Falls im FS 21 kein Praktikumsplatz gefunden werden kann, erfolgt automatisch durch uns die Abmeldung von der IAL.

Die beiden Teile IAL I und IAL II werden von zwei verschiedenen Gutachter/innen mit Hilfe von zwei Formularen beurteilt und benotet. Für die Beurteilung des Praxisteils gibt es teilweise fachspezifische Anpassungen. Für den Reflexionsteil gibt es für alle Fächer ein einheitliches Beurteilungsfomular. Die Dokumente finden sich auf dem [Praxisportal](#). Es wird empfohlen, diese vor der Durchführung der IAL ebenfalls anzuschauen.

Beide Teile werden mit einer Note beurteilt. Beide Noten zählen zu gleichen Teilen. Das arithmetische Mittel der beiden Noten bildet - auf halbe Noten gerundet (Viertelnoten werden aufgerundet) - die Abschlussnote der IAL und somit die Note der Berufspraktischen Studien.

Bei Nichtbestehen kann die IAL einmal wiederholt werden (StuPo §7, Abs. 12). In diesem Fall muss das Praktikum P3 (falls bestanden) nicht wiederholt werden, jedoch die IAL (Teil I und II). Die Studierenden werden jedoch 3-4 Lektionen unterrichten – dieser Unterricht bildet die Grundlage für den neuen Praxis- und Reflexionsteil. Die Studierenden müssen sich für eine Wiederholung selbständig erneut für die IAL während der Belegungsphase im ESP anmelden.

Rechtsmittelbelehrung

(vgl. Pädagogische Hochschule FHNW, 2019)

Gegen mit dem Leistungsausweis verfügte Leistungsbewertungen können Sie innerhalb von 14 Tagen schriftlich postalisch und begründet Rekurs einreichen. Sind Sie Studentin, Student des Studiengangs Kindergarten-/Unterstufe, Primarstufe, Sekundarstufe I oder Sekundarstufe II, reichen Sie den Rekurs bei der zuständigen Studiengangskoordinatorin, dem zuständigen Studiengangskoordinator ein. [...] Der Rekurs muss ein klar umschriebenes Begehren und die Unterschrift der Rekurrentin, des Rekurrenten oder der sie bzw. ihn vertretenden Person enthalten. Bei einer Vertretung ist eine entsprechende unterzeichnete Vollmacht beizulegen. Die angefochtene Verfügung ist dem Rekurs in Kopie beizulegen. (vgl. § 13 Abs. 1 i.V.m. § 12 Abs. 5 der Studien- und Prüfungsordnung der PH FHNW vom 1. Januar 2017).

Für eine Akteneinsicht wenden Sie sich bitte an die zuständige Dozentin, den zuständigen Dozenten. Ist eine Akteneinsicht aus organisatorischen Gründen seitens der PH innerhalb der Rekursfrist nicht möglich, so müssen Sie dennoch den Rekurs fristgerecht einreichen, verbunden mit einem Gesuch, die Begründung nachreichen zu können.

5 Übersicht und Adressen

Im Folgenden finden sich eine Übersicht sowie wichtige Adressen in Bezug auf die Arbeit an der IAL. Die Termine zur Abgabe sind verbindlich. Bei einer verspäteten Abgabe werden die zeitnahe Korrektur bzw. Benotung nicht garantiert – die Beurteilung und ggf. die Diplomierung verschieben sich ins nächste Semester.

Zeit	Prozess
Beginn Semester	<p>Anmeldung (via ESP) und Einführung Die Studierenden haben sich für Praktikum P3 sowie IAL/Videoportfolio angemeldet. Sie besuchen die Einführungsveranstaltung (vgl. Praxisportal).</p> <p>Suche Praktikum P3 Das Praxisbüro beginnt mit der Suche nach einem Platz für das Praktikum P3 und informiert die Studierenden über die ihr zugeteilte Praxislehrperson</p> <p>Ausbildungsvereinbarung Sobald die Ausbildungsvereinbarung P3 bei den Berufspraktischen Studien praxis.sek2.ph@fhnw.ch eintrifft, werden die Gutachter/innen organisiert. Studierende und Gutachter/innen werden von den Berufspraktischen Studien informiert.</p>
Vor dem Praktikum P3 (vgl. Kapitel 2)	<ol style="list-style-type: none"> Die Studierenden organisieren mit Gutachter/in 1 den Besuchstermin. Der spätmöglichste Termin ist im FS 21 der 2.7.2021 Der Gutachter/in 2 teilen Sie das Datum der Abgabe des Reflexionsteils (Videoportfolio) mit. Der Reflexionsteil muss spätestens 4 Wochen nach Beendigung des P3 abgegeben werden. Die Studierenden organisieren die Einverständniserklärung (Videoaufnahmen) und füllen das Formular „Dokumentation Datenschutz“ aus.
Während des Praktikums P3	<ol style="list-style-type: none"> Die Unterlagen zum Unterrichtsbesuch werden am Vortag bis spätestens 19 Uhr per Mail an Gutachter/in 1 zugestellt. Der Unterrichtsbesuch findet statt. Die Studierenden nehmen Videosequenzen auf und beginnen den Reflexionsteil (was auch bereits vor dem Unterrichtsbesuch möglich ist).
ABGABE (vgl. Kapitel 3)	<p>Freigabe für Gutachter/innen Die Studierenden geben den Reflexionsteil mit den Videosequenzen und der schriftlichen Reflexion sowie der „Dokumentation Datenschutz“ (Ordner komprimiert als zip-Datei) als Attachment auf SWITCHtube Gutachter/in 2 frei: Die Studierenden erfassen Gutachter/in 2 als „collaborator“ für ihren Channel (SWITCHtube). Sie teilen Gutachter/in 2 per Mail die Freigabe mit. Gutachter/in 2 bestätigt den Zugang.</p> <p>Abgabe der Arbeit an die Berufspraktischen Studien Die Studierenden geben den Reflexionsteil mit den Videos gleich anschliessend mit ihrem Kanal auf SWITCHtube den Berufspraktischen Studien frei (transfer ownership: videoportfolio.sek2.ph@fhnw.ch). Der Erhalt wird bestätigt.</p> <p>Abgabetermin ist 4 Wochen nach Praktikumsende. Falls Praktikum erst im Juni fertig ist und die Diplomierung im FS 21 geplant ist, gilt der 2.7.2021 als spätmöglichster Abgabetermin.</p>
GUTACHTEN Innerhalb von 3 Wochen	<p>Abgabe Gutachten Die Gutachter/innen verfassen die Gutachten und schicken diese unterschrieben Gutachten im pdf-Format per Mail an videoportfolio.sek2.ph@fhnw.ch (nicht per Post). Im Mail müssen Note und Name der Studentin/des Studenten vermerkt sein.</p> <p>Spätester Abgabetermin FS20: 23.7.2021</p>
Mitteilung an Studierende	<p>Die Noten werden durch die BpSt zum Testierungsende (31. Juli resp. 31. Januar) eingetragen und von den Kanzleien verfügt. Im Anschluss, d.h. nach Testierungsende, erhalten die Studierenden die Gutachten durch die BpSt per Mail. Vorher werden weder durch die Berufspraktischen Studien, noch durch die Gutachter/innen Auskünfte zur Note gegeben.</p>

Adressen

Fragen zu IAL/Videoportfolio

videoportfolio.sek2.ph@fhnw.ch

Fragen zu SWITCHtube

julia.ochsenbein@fhnw.ch

Ausleihe Videokamera

praxis.sek2.ph@fhnw.ch

Abgabe IAL/Videoportfolio und Gutachten

videoportfolio.sek2.ph@fhnw.ch

6 Literatur

Krammer, K. (2014). Fallbasiertes Lernen mit Unterrichtsvideos in der Lehrerinnen- und Lehrerbildung. Beiträge zur Lehrerinnen- und Lehrerbildung, 32(2), 164-175.

Pädagogische Hochschule FHNW (2017). Video-Portfolio als IAL der Berufspraktischen Studien. URL: <https://web.fhnw.ch/ph/praxis/video-portfolio-1/dokumente-video-portfolio/video-portfolio-als-ial-der-berufspraktischen-studien> [abgerufen am 16.8.2019].

Pädagogische Hochschule FHNW (2019). Prozessbeschreibung Bewertung von Leistungsnachweisen und Verfügung von Modulen vom 4. April 2018 (Stand 1. Februar 2019). URL: <https://welcome.inside.fhnw.ch/organisation/hochschule/PH/Regelungen/111.1.17.1>
Prozessbeschreibung Bewertung und Leistungsnachweisen und Verfügung von Modulen_04.04.2018_Stand01.02.19.pdf [abgerufen am 29.8.2019].

Petko, D., Prasse, D. & Reusser, K. (2014). Online-Plattformen für die Arbeit mit Unterrichtsvideos: Eine Einführung. Beiträge zur Lehrerinnen- und Lehrerbildung, 32(2), 247-261.

Reusser, K. (2005). Situiertes Lernen mit Unterrichtsvideos. Unterrichtsvideografie als Medium des situierten beruflichen Lernens. Journal für Lehrerinnen- und Lehrerbildung, 5(2), 8-18.

Weiser, B. (2005). Vom Skilltraining zum Videoportfolio. Journal für Lehrerinnen- und Lehrerbildung, 5(2), 36-43.

Wichtige Hinweise zur Ausleihe und Nutzung der Kamera (Berufspraktische Studien Sek II)

- Im Rahmen der Entwicklung der Videoaufnahme für die IAL kann bei den Berufspraktischen Studien eine Kamera ausgeliehen werden. Die Geräte müssen per Mail reserviert werden (praxis.sek2.ph@fhnw.ch). Sie werden bei der Kanzlei der Sekundarstufe II im Campus Muttenz abgeholt und müssen innerhalb von zwei Wochen retourniert werden.
- Testen Sie die Kamera vor der Aufnahme der Lektion und überprüfen Sie durch **Probeaufnahmen** Sound-, Bild- und Akkuleistung des Geräts.
- Vollständig geladen reicht der Akku der Kamera ca. 40 Minuten. Für längere Aufnahmen empfiehlt es sich, das Gerät an das **mitgelieferte Netzteil (Micro-USB)** anzuschliessen.

Bitte beachten Sie, dass die Kamera die aufgenommenen Videos in **mehrere Dateien aufteilt**. Eine vollständige Lektion würde daher in 3-4 einzelne Videofiles auf der SD-Karte gespeichert. Dabei gehen **keine Aufnahmen verloren**. Das nächste Teilvideo schliesst unmittelbar an das Vorangegangene an. (Hierbei handelt es sich um eine eingebaute Sicherheitsfunktion der Kamera, um Datenverlust vorzubeugen. Die einzelnen Teile können mithilfe der Video-Anwendungen, die bereits standardmässig auf ihrem PC/Mac installiert sind, zu einer Datei zusammengefügt werden.)

- Formatieren Sie die SD-Karte im Menü der Kamera oder mithilfe ihres PC/Mac, bevor Sie das Gerät an die Berufspraktischen Studien retournieren.
(Achtung: Dadurch werden sämtliche Aufnahmen gelöscht)
- Die Kamera verfügt über diverse Optionen zur optimalen Anpassung an Ihre Unterrichtssituation. Grundsätzlich empfehlen wir Ihnen zu Beginn folgende Einstellungen:

VIDEO (Auflösung)	720p-25 VIDEO
FOV (Sichtfeldeinstellung)	Wide
SCENE (Lichtverhältnisse)	Auto
LO CUT (Audio-Filter)	80Hz
AUDIO (Audioqualität)	48k 24bit
AUTO GAIN (Audio-Filter)	OFF (mit Drehregler Stufe 0-10 individuell anpassbar) oder Meeting (sehr empfindlich)