Ausbildungsvereinbarung Praktikum

Name Student/in	
E-Mail FHNW	

Grundlage: *Wegleitung Berufspraktische Studien Sekundarstufe 2 — Studienjahr 25/26*, Kapitel 2 (Praxisportal: https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-sek2/)

Praktikum	☐ P1 ☐ P2	**Art**	☐ Monofach ☐ Zweifächer	**Fach**	

☐ **Wichtig – falls zutreffend ankreuzen**: Das Praktikum findet in eigener Anstellung statt und wurde gemäss Antragsverfahren (PeA) bewilligt.

☐ *Nur bei Partnerschule möglich*: Das Praktikum wird über zwei Semester verteilt absolviert.

Schule und Ort		**Zeitraum (Start–Ende)**	

Praxislehrperson(en) bzw. Praxiscoach			
Name		E-Mail	
Name		E-Mail	

Planung Lektionen und Präsenz

Bitte die genauen Daten und Lektionszeiten angeben. Die Terminangaben dienen der Administration für die Zuteilung der Besuche (Erziehungswissenschaft im P1, Fachdidaktik im P2) sowie der Fachdidaktik-Bewertungsperson für die Diplomlektion. Bei Praktika an Partnerschulen, welche sich über zwei Semester erstrecken und die Daten noch nicht komplett angegeben werden können, bitte unter «Anmerkungen» vermerken.

10 Lektionen Hospitationen, inklusive Übernahme kürzerer Sequenzen

Datum	Zeit der Lektionen (Einzel-/Doppel)	Klasse	Anmerkungen

16 Lektionen eigenständiger Unterricht, davon 6 als Unterrichtseinheit

Datum	Zeit der Lektionen (Einzel-/Doppel)	Klasse	Anmerkungen

4 Lektionen für den Abschluss (bei einem dieser Termine wird die Diplomlektion stattfinden)

Datum	Zeit der Lektionen (Einzel-/Doppel)	Klasse	Anmerkungen

Ausserunterrichtliche Aktivitäten (z.B. Konvent, Fachschaftssitzungen, Sporttage, Elternanlässe, usw.)

Nennen Sie hier stichwortartig geplante ausserunterrichtliche Aktivitäten, falls möglich bereits mit Datum (TT.MM.JJJJ) vermerken.

Kooperationszeiten Studierende und Praxislehrpersonen (Besprechungen, Vor-/Nachbereitung)

Entwicklungsschwerpunkte der Student/in (3-4, stichwortartig) mit Bezug auf Kompetenzziele des Praktikums (Wegleitung)

Wichtig: Die Studierenden konsultieren vorab die Dokumente im Abschnitt 1 (Allgemeines) bei den Dokumenten 25/26. Das Dokument «Standortbestimmung und Entwicklungsziele» dient zur Identifikation der Entwicklungsschwerpunkte. Eine genaue Kenntnis der Wegleitung (Kapitel 2), der Beurteilungsbögen für die Diplomlektion sowie der Anforderungen an Unterrichtsplanungen wird vorausgesetzt.

Bemerkungen

Bestätigung und Laufweg

Student:in und Praxislehrperson(en) vereinbaren, dieses Praktikum nach den Vorgaben des Studiengangs Sekundarstufe II der PH FHNW durchzuführen (vgl. Wegleitung Kapitel 2). Kritische Situationen werden frühzeitig mit den entsprechenden Stellen besprochen und dokumentiert (siehe «Merkblatt Umgang mit kritischen Situationen» auf dem Praxisportal). Die Praxislehrperson (bzw. der Praxiscoach) verfügt über mind. 3 Jahre Berufserfahrung und ein Lehrdiplom auf der Zielstufe.

Studentin
Ort, Datum: Unterschrift: _____

Praxislehrperson(en) / Praxiscoach
Ort, Datum: Unterschrift(en): _____

***Laufweg**: Die Studierenden übermitteln diese Vereinbarung spätestens zwei Wochen vor Beginn des Praktikums an die Berufspraktischen Studien Sekundarstufe II (praxis.sek2.ph@fhnw.ch) und nehmen die Praxislehrperson / den Praxiscoach ins CC. Die ausgefüllte Ausbildungsvereinbarung dient als Voraussetzung dafür, dass das Praxisbüro die EW-/FD-Besuche sowie die Bewertungsperson(en) für die Diplomlektion organisieren kann.*