Fachhochschule Nordwestschweiz

Hausordnung FHNW Campus Dreispitz Basel

Deutsch

Willkommen an der Fachhochschule Nordwestschweiz am Campus Dreispitz Basel (CBS).

1. Zweck

- Der Campus Dreispitz Basel ist ein gemeinsamer Ort für Lernen, Arbeiten, Forschung und Begegnung. Diese Hausordnung trägt dazu bei, einen sicheren, respektvollen und nachhaltigen Betrieb für alle Nutzerinnen und Nutzer zu gewährleisten.
- Die Hausordnung gilt für das Hauptgebäude und das Thüringhaus.

2. Verhalten

- Bitte hinterlassen Sie Räume und Einrichtungen sauber und in dem Zustand, wie Sie diese vorgefunden haben.
- Rauchen sowie die Benutzung von E-Zigaretten sind im gesamten Gebäude untersagt. Bitte benutzen Sie für das Rauchen die dafür vorgesehenen Bereiche im Aussenraum bei den Gebäudeeingängen Ost und West und entsorgen Sie Zigarettenreste ausschliesslich in den bereitgestellten Behältern.

3. Sicherheit

- Bitte beachten Sie die Sicherheitsvorschriften und Notfallanweisungen. Ein- und Ausgänge, Notausgänge, Fluchtwege, Korridore, Treppenhäuser und Liftzugänge müssen jederzeit frei passierbar sein.
- Den Anweisungen von Mitarbeitenden, Sicherheitsverantwortlichen sowie Rettungs- und Einsatzkräften ist Folge zu leisten. Der Sammelplatz befindet sich auf dem Vorplatz des Haupteingangs Ost des Campus Dreispitz Basel.
- Der Zutritt zu Mitarbeitenden-, Technik-, Gastronomie- und weiteren gekennzeichneten Bereichen ist nur berechtigten Personen gestattet.
- Campus-Notfallnummern und weitere Sicherheitsinformationen sind nachfolgend verlinkt.

4. Öffnungszeiten CBS

- Montag – Freitag 07.00 – 19.00 Uhr
- Samstag 07.00 – 17.00 Uhr
- Sonntag geschlossen
- Angehörige der Fachhochschule Nordwestschweiz haben mit der FH-Card täglich während 24 Stunden Zutritt zu allen Gebäuden.
- Die FH-Card ist personengebunden und darf nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Zutritt ausserhalb der regulären Öffnungszeiten ist ausschliesslich den Karteninhabenden gestattet. Ausserdem tragen die Inhabenden der FH-Card die volle Verantwortung für eventuelle Vorfälle oder Schäden, die unter ihrer Zutrittsberechtigung entstehen.

5. Zusammenarbeit

- Vermeiden Sie Lärm und nehmen Sie Rücksicht auf den Unterrichts- und Prüfungsbetrieb.

6. Clean Desk

- Die Arbeitsplätze verfügen über drei verschiedene Settings (Vollausstattung: 1x Monitor mit integrierter Kamera, 1x Monitor, 1x Dockingstation / Halbausstattung: 1x Monitor mit integrierter Kamera / Meetingausstattung: 1x Monitor mit integrierter Kamera, 1x Tastatur & Maus-Set).
- Bei einer Abwesenheit von mehr als einem halben Tag ist der Arbeitsplatz zu räumen und freizugeben.
- Vertrauliche Unterlagen sollen nicht offen liegen bleiben.
- Laptop, Tastatur, Maus, Headset werden persönlich aufbewahrt bzw. mitgebracht.

7. Gesprächsboxen

- Die Gesprächsboxen sind für virtuelle Besprechungen und Telefonate vorgesehen. Sie verfügen über einen Monitor und eine Dockingstation.
- Geplante Videocalls finden grundsätzlich in einer Gesprächsbox statt.
- Die Boxen dienen nicht als persönlicher Arbeitsplatz.
- Nach der Nutzung werden sie für andere FHNW-Angehörige wieder freigegeben.

8. Meetingboxen

- Die Meetingboxen dienen spontanen Besprechungen und kurzen Abstimmungen.
- Sie müssen/können deshalb nicht gebucht werden.
- Sie stehen allen FHNW-Angehörigen zur Verfügung.

9. Infrastruktur

- Buchbare Räume wie z.B. Aula, Hörsäle, Meet&Eat, Lernräume, Meeting- und Workshop-Räume dienen prioritär dem Lehrbetrieb in Aus-/Weiterbildung und der Forschung der ansässigen Hochschulen.
- Nicht buchbare Räume wie z.B. Co-Working- und Fokus Zonen und Lounges stehen prioritär den Angehörigen der ansässigen Hochschulen zur Verfügung.
- Bitte behandeln Sie Gebäude, Mobiliar, technische Anlagen und Einrichtungen sorgfältig.
- Für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden können Verursachende haftbar gemacht werden.
- Haustiere (Ausnahme: Assistenzhunde) sind in den Räumlichkeiten nicht erlaubt.
- Im Campus Restaurant & Café, im Meet & Eat-Raum sowie auf der Terrasse (2. und 3. OG) ist die Konsumation von Speisen gestattet. In allen übrigen Bereichen ist die Konsumation von Speisen nicht erlaubt und Getränke nur in verschliessbaren Behältern zulässig.
- Für den Campus Dreispitz Basel gilt das Parkingkonzept.
- Fahrzeuge, Fahrräder und andere Fahrgeräte sind ausschliesslich in den vorgesehenen Abstellanlagen zu parkieren.
- Das Abstellen vor Eingängen, in Fluchtwegen oder innerhalb des Gebäudes ist nicht gestattet.
- Bitte benutzen Sie nach Möglichkeit die Treppen und halten Sie die Liftanlagen für Personen mit eingeschränkter Mobilität sowie für Transporte frei.

10. Nachhaltigkeit

- Bitte unterstützen Sie unsere Nachhaltigkeitsziele und benutzen Sie die vorhandenen Sammelstellen für Kehricht, Papier, PET und Aluminium. Batterien, Karton, Glas und Kunststoffe können zwecks Entsorgung beim Facility Management Desk abgegeben werden. Sonstiges Entsorgungsgut kann über Voranmeldung beim Facility Management Desk angefragt werden.

11. Persönliche Gegenstände

- Lassen Sie keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt liegen.
- Für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung persönlicher Gegenstände übernimmt die FHNW keine Haftung.

12. Bewilligungen

Folgende Tätigkeiten sind bewilligungspflichtig und müssen vorgängig beim Welcome Center beziehungsweise Welcome Desk beantragt werden:

- Veranstaltungen und Werbeaktionen in den Gebäuden und Aussenräumen des Campus Dreispitz Basel.
- Das Aufhängen und Aufstellen von Plakaten, Transparenten, Bannern u. Ä. ist bewilligungspflichtig. Die Litfasssäule im Discover-Pavillon ist von der Bewilligungspflicht ausgenommen und kann von den Studierenden frei genutzt werden.
- Das Verteilen oder Auflegen von Flugblättern, Zeitungen, Drucksachen und sonstigem Werbematerial (Give-Aways) externer Anbieter.
- Foto-, Video- und Filmaufnahmen. Über Sonderfälle entscheidet die FHNW-Datenschutzbeauftragten.
- Spenden-, Unterschriftensammlungen und Personenbefragungen durch Externe.

13. Geltungsbereich und Inkrafttreten

- Diese Hausordnung tritt am 14.09.2026 in Kraft
  (Beschluss der Campuskonferenz vom 14.09.2026)

Vielen Dank für Ihren Beitrag zu einem sicheren, respektvollen und nachhaltigen Hochschulbetrieb.

House Rules FHNW Campus Dreispitz Basel

English

Welcome to the University of Applied Sciences of Northwestern Switzerland at the Campus Dreispitz Basel (CBS).

1. Purpose

- The Campus Dreispitz Basel is a shared space for learning, working, research and socializing. These house rules help ensure a safe, respectful, and sustainable environment for all users.
- These house rules apply to the main building and the Thüringhaus.

2. Behaviour

- Please leave the rooms and facilities clean and in the same condition as you found them.
- Smoking and the use of e-cigarettes are prohibited throughout the building and on the terraces.
- Please use the designated outdoor smoking areas near the east and west entrances to the building, dispose of cigarette ends only in the bins provided.

3. Security

- Please follow the safety regulations and emergency procedures. Entrances, exits, emergency exits, escape routes, hallways, stairwells, and elevator entrances must remain unobstructed at all times.
- You must follow the instructions of employees, security personnel, and emergency and response teams. The meeting point is on the forecourt of the main east entrance to the Campus Dreispitz Basel.
- Access to employee areas, technical areas, food service areas, and other designated areas is restricted to authorized personnel only.
- Links to campus emergency numbers and further safety information are provided here.

4. Opening times CBS

- Monday–Friday 7:00 a.m.–7:00 p.m.
- Saturday 7:00 a.m.–5:00 p.m.
- Sunday Closed
- Members of the FHNW have 24-hour access to all buildings every day with their FH Card.
- The FH Card is personal and must not be passed on to third parties. Access outside regular opening hours is permitted exclusively to cardholders. Furthermore, FH Card holders bear full responsibility for any incidents or damage arising whilst they have access authorisation.

5. Working Together

- Please avoid making noise and be considerate of lessons and examinations.
- Make phone calls in a way that disturbs others as little as possible.

6. Clean Desk

- The workstations come in three different configurations (full configuration: 1 monitor with integrated camera, 1 monitor, 1 docking station; half configuration: 1 monitor with integrated camera; meeting configuration: 1 monitor with integrated camera, 1 keyboard and mouse set).

- If you are absent for more than half a day, you must clear your workstation and leave it available for others to use.
- Confidential documents should not be left lying around.
- Laptops, keyboards, mouse and headsets are kept by the individual or brought along.

7. Conversation booths

- The conversation booths are designed for virtual meetings and telephone calls. They are equipped with a monitor and a docking station.
- Scheduled video calls generally take place in a conversation box.
- The conversation booths are not intended as personal workspaces.
- Once they have been used, they are made available again to other members of the FHNW.

8. Meeting boxes

- The meeting boxes are designed for quick meetings and brief discussions.
- They therefore do not have to be/cannot be booked.
- They are available to all members of the FHNW.

9. Infrastructure

- Bookable rooms such as the auditorium, lecture halls, Meet&Eat, study-, meeting- and workshop rooms are primarily intended for teaching in further education and for research at the universities located on the campus.
- Spaces that cannot be booked, such as co-working areas, focus zones and lounges are primarily available to members of the local universities.
- Please treat buildings, furniture, technical equipment, and facilities with care.
- Those responsible may be held liable for damage caused intentionally or through negligence.
- Pets (exception: service dogs) are not permitted on the premises.
- Consumption of food is permitted in the Campus Restaurant & Café, the Meet & Eat room, and on the terrace (2nd and 3rd floors). In all other areas, eating is not permitted and drinks are only allowed in sealable containers.
- The parking concept applies to the Campus Dreispitz Basel.
- Vehicles, bicycles and other riding devices must be parked exclusively in the designated parking areas.
- Bicycles and other micromobility vehicles must be parked exclusively in the designated parking areas.
- Parking in front of entrances, in emergency exits, or inside the building is not permitted.
- Please use the stairs whenever possible and keep the elevators clear for people with limited mobility and for cargo.

10. Sustainability

- Please support our sustainability goals and use the designated collection points for trash, paper, PET and aluminium. Batteries, cardboard, glass and plastics can be handed in at the Facility Management Desk for disposal. Enquiries regarding the disposal of other items can be made at the Facility Management Desk, subject to prior arrangement.

11. Personal Belongings

- Do not leave valuables unattended.
- The FHNW assumes no liability for the loss, theft, or damage of personal belongings.

12. Authorisations

The following require authorization (to be obtained from the Welcome Center / Welcome Desk):

- Events and promotional activities in the buildings and outdoor areas of the Campus Dreispitz Basel.
- The display of posters, banners, signs and similar items requires authorisation. The advertising column in the Discover Pavilion is exempt from this requirement and can be used freely by students.
- Distributing or placing flyers, newspapers, printed materials, and other promotional items (give-aways) from external providers.
- Photography, video recording, and filming. The FHNW Data Protection Officer shall decide on exceptional cases.
- Fundraising, signature collection and surveys conducted by external parties.

13. Scope and Effective Date

- These rules and regulations take effect on 14.09.2026
  (Resolution of the Campus Conference dated 14.09.2026)

Thank you for your contribution to a safe, respectful, and sustainable university environment.