

## Wegleitung Facherweiterung



Mit einer Facherweiterung können Sie als diplomierte Lehrperson für die Sekundarstufe II Ihre Lehrbefugnis um ein oder zwei Fächer erweitern.

# Studienverlauf für eine Facherweiterung

Das berufsbezogene Studium umfasst 16 ECTS-Punkte. In der Fachdidaktik absolvieren Sie 10 ECTS-Punkte und in den Berufspraktischen Studien 6 ECTS-Punkte mit je einer benoteten individuellen Arbeitsleistung in beiden Studienbereichen.

Die Fachdidaktiken und die Berufspraktischen Studien gliedern sich wie folgt (Tab. 1/2):

**Tabelle 1: Fachdidaktik Aufbau, ECTS-Punkte und Bewertung**

Fachdidaktik Fach	ECTS-Punkte	Bewertungsskala
4 Lehrveranstaltungen FD1.1 bis FD1.4*	2+2+2+2	Pass/fail
Individuelle Arbeitsleistung	2	Benotet
<b>Gesamt</b>	<b>10</b>	

\* FD 1.1 bis 1.4 folgt keinem Aufbau

**Tabelle 2: Berufspraktische Studien: Aufbau, ECTS-Punkte und Bewertung**

Berufspraktische Studien	ECTS-Punkte	Bewertungsskala
P2 Immersions-Praktikum 2.2	3	Pass/fail
P3 Fokus-Praktikum 3.1	1	Pass/fail
Individuelle Arbeitsleistung: Videoportfolio	2	Benotet
<b>Gesamt</b>	<b>6</b>	

Weiterführende Informationen zu den Fachdidaktiken und Berufspraktischen Studien:

## **Fachportraits der Fachdidaktiken und Berufspraktischen Studien**

[Fächerportraits](#)

## **Ausführungsbestimmungen zu den individuellen Arbeitsleistungen (Berufspraktische Studien und Fachdidaktik)**

[IAL – Individuelle Arbeitsleistungen](#)

## **Dokumente und Wegleitung Berufspraktische Studien Sekundarstufe II**

[Dokumente – Praxisportal Berufspraktische Studien Sekundarstufe II](#)

# Studienverlauf für zwei Facherweiterungen

Das berufsbezogene Studium umfasst 26 ECTS-Punkte. In der Fachdidaktik absolvieren Sie jeweils 10 ECTS-Punkte pro Fach und in den Berufspraktischen Studien 6 ECTS-Punkte.

Die Fachdidaktiken und die Berufspraktischen Studien gliedern sich wie folgt (Tab. 1/2):

**Tabelle 1: Fachdidaktik Aufbau, ECTS-Punkte und Bewertung**

Fachdidaktik Fach 1	ECTS-Punkte	Bewertungsskala
4 Lehrveranstaltungen FD1.1 bis FD1.4*	2+2+2+2	Pass/fail
Individuelle Arbeitsleistung	2	Benotet
<b>Gesamt Fach 1</b>	<b>10</b>	
Fachdidaktik Fach 2	ECTS-Punkte	Bewertungsskala
4 Lehrveranstaltungen FD1.1 bis FD1.4*	2+2+2+2	Pass/fail
Individuelle Arbeitsleistung	2	Benotet
<b>Gesamt Fach 2</b>	<b>10</b>	
<b>Gesamt Fach 1 und 2</b>	<b>20</b>	

**Tabelle 2: Berufspraktische Studien: Aufbau, ECTS-Punkte und Bewertung**

Berufspraktische Studien	ECTS-Punkte	Bewertungsskala
P2 Immersions-Praktikum 2.2	3	Pass/fail
P3 Fokus-Praktikum 3.1	1	Pass/fail
Individuelle Arbeitsleistung: Videoportfolio	2	Benotet
<b>Gesamt</b>	<b>6</b>	

Weiterführende Informationen zu den Fachdidaktiken und Berufspraktischen Studien:

**Fachportraits der Fachdidaktiken und Berufspraktischen Studien**

[Fächerportraits](#)

**Ausführungsbestimmungen zu den individuellen Arbeitsleistungen  
(Berufspraktische Studien und Fachdidaktik)**

[IAL – Individuelle Arbeitsleistungen](#)

**Dokumente und Wegleitung Berufspraktische Studien Sekundarstufe II**

[Dokumente – Praxisportal Berufspraktische Studien Sekundarstufe II](#)

## **Berufspädagogik**

### Wollen Sie an Berufsmaturitäts- bzw. kaufmännischen Berufsfachschulen unterrichten?

Sie haben die Möglichkeit, im Rahmen von 300 Lernstunden, zusätzlich eine berufspädagogische Zusatzausbildung zu absolvieren. Voraussetzung für die Aufnahme in diese Zusatzausbildung ist der Nachweis einer mindestens 6-monatigen betrieblichen Erfahrung.

### Folgende Fächer stehen zur Auswahl:

Bildnerisches Gestalten, Biologie, Chemie, Deutsch, Englisch, Französisch, Geografie, Geschichte, Griechisch, Italienisch, Informatik, Latein, Mathematik, Pädagogik/Psychologie, Philosophie, Physik, Russisch, Spanisch, Sport. Das Schulfach Wirtschaft und Recht gilt als sog. «Doppelfach». Musik kann nur als Einzelfach/Mono-Fach gewählt werden

### Sie haben bereits ein Zusatzdiplom Berufspädagogik?

Dieses kann ohne zusätzliche Leistungen um das entsprechende Fach, welches in der Facherweiterung studiert wird, erweitert werden, wenn dieses Fach im Rahmen der Zusatzausbildung angeboten wird. Einschränkend gilt:

Wer ein Diplom Berufspädagogik Sport für Berufsfachschulen hat und in der Facherweiterung ein BMS Fach studiert oder umgekehrt: Wer ein Berufspädagogikdiplom für ein BMS Fach besitzt und in der Facherweiterung Sport studiert, kann ein Diplom für das im Studiengang Sek II erweiterte Fach für Berufspädagogik erhalten, wenn folgende Zusatzleistungen erbracht werden:

Erweiterung eines Zusatzdiploms Berufspädagogik um Sport: Modul BPS 2.1

Erweiterung eines Zusatzdiploms Berufspädagogik Sport um ein anderes Fach: BP 2.1 und 2.2

Weiterführende Informationen zur Berufspädagogik:

### **Berufspädagogik**

[Berufspädagogik](#)

Weiterführende Informationen für Studierende:

### **Berufspädagogik**

[Berufspädagogik](#)

# Organisatorisches rund um das Studium

## Rahmen- und Semesterstundenplan

Der Rahmenstundenplan gibt für die längerfristige Planung die jeweils auf mehrere Semester hin ange-setzten Veranstaltungszeiten des Studienangebots wieder. Der Semesterstundenplan seinerseits enthält allfällige, semesterspezifische Abweichungen, die jedoch Ausnahmen bilden.

Weiterführende Informationen zu den Rahmen- und Semesterstundenplänen:

### **Rahmen- und Semesterstundenplan**

[Rahmen- und Semesterstundenpläne](#)

## Semesterbelegung

Sie melden sich für alle Lehrveranstaltungen und individuellen Arbeitsleistungen in den regulären Be-legungsfenstern via ESP (elektronisches Einschreibportal) an. Informationen zu den semesterspezifischen Anlässen finden Sie im elektronischen Verzeichnis.

Weiterführende Informationen zur Semesterbelegung:

### **Elektronisches Verzeichnis**

[FHNW Verzeichnis \(eVV\)](#)

Weiterführende Informationen für Studierende:

### **Elektronisches Einschreibportal (ESP)**

[Semesterbelegung](#)

[ESP](#)

## Abmeldung

Eine Abmeldung von einer Lehrveranstaltung oder einem IAL kann bis längstens Ende der 6. Semester-woche vorgenommen werden. Für einzelne Veranstaltungen, insbesondere für Praktika und Veranstal-tungen im Zwischensemester, können von den für die Veranstaltung Verantwortlichen besondere Abmeldefristen definiert und im Verzeichnis angegeben werden. Die Abmeldung hat an die Kanzlei per E-Mail zu erfolgen.

E-Mail Kanzlei MuttENZ:

[kanzlei.isek.muttENZ.ph@fhnw.ch](mailto:kanzlei.isek.muttENZ.ph@fhnw.ch)

## Absenzenregelung

Grundsätzlich ist die Teilnahme an den gesamten Präsenzveranstaltungen obligatorisch. Der notwendige Leistungsnachweis innerhalb einer Veranstaltung kann nur erbracht werden, wenn mindestens 80% aller geplanten Präsenzveranstaltungen besucht worden sind.

Weiterführende Informationen zur Absenzenregelung:

### **Richtlinien Präsenzen, Absenzen und Urlaub**

[Rechtserlasse und Ordnungen](#)

## Nachholung und Wiederholung einer individuellen Arbeitsleistung

Muss der Leistungsnachweis aus wichtigen Gründen (gemäss §7, Abs. 15 StuPO ) nachgeholt werden, erfolgt dies mit einer zeitnahen Nachholprüfung, spätestens aber zum nächsten offiziellen Prüfungstermin. Die Modalitäten legt die Professurleitung fest.

Ein Modul, welches nicht bestanden wurde, kann gemäss §7, Abs. 13 StuPO maximal einmal wiederholt werden. Die Neuanschreibung erfolgt durch die Studierenden selbst via Belegung im ESP im nächsten Semester.

## Studiendauer

Die maximale Studiendauer beträgt bei einer Fächerweiterung zwei und bei zwei Fächerweiterungen drei Semester.

## Diplomierung

Für die Diplomierung müssen Sie sich anmelden. Für die Diplomierung im Herbstsemester reichen Sie die Unterlagen bis zum 30. November und für die Diplomierung im Frühlingsemester bis zum 31. Mai in der Kanzlei ein. Bitte tragen Sie dabei Sorge, dass Sie alle erforderlichen Lehrveranstaltungen, Leistungsnachweise und ergänzenden Anforderungen als erfüllt resp. belegt nachweisen können (speziell bei Sport und Fremdsprachen). Im Anhang dieser Wegleitung finden Sie eine Checkliste für die Anmeldung zur Diplomierung.

Weiterführende Informationen zur Diplomierung:

### **Anmeldung zur Diplomierung**

[Diplomierung](#)

### **Fremdsprachen**

[Fremdsprachen](#)

## Checkliste Diplomierung

Fachdidaktik Fach	ECTS-Punkte	Bestanden
FD1.1	2	<input type="checkbox"/>
FD1.2	2	<input type="checkbox"/>
FD1.3	2	<input type="checkbox"/>
FD1.4	2	<input type="checkbox"/>
Individuelle Arbeitsleistung	2	<input type="checkbox"/>
<b>Gesamt Fach 1</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/>

  

Fachdidaktik Fach 2 (bei zwei Facherweiterungen)	ECTS-Punkte	Bestanden
FD1.1	2	<input type="checkbox"/>
FD1.2	2	<input type="checkbox"/>
FD1.3	2	<input type="checkbox"/>
FD1.4	2	<input type="checkbox"/>
Individuelle Arbeitsleistung	2	<input type="checkbox"/>
<b>Gesamt Fach 2</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/>

  

Berufspraktische Studien	ECTS-Punkte	Bestanden
P2 Immersions-Praktikum 2.2	3	<input type="checkbox"/>
P3 Fokus-Praktikum 3.1	1	<input type="checkbox"/>
IAL/Videoportfolio	2	<input type="checkbox"/>
<b>Gesamt</b>	<b>6</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Gesamt Studiengang</b>	<b>16</b>	<input type="checkbox"/>

## Beilagen Anmeldeformular

### Ausdruck der Datenabschrift

(nicht Leistungsausweis) aus Eventoweb (bitte bei den darauf ersichtlichen Veranstaltungsanmeldungen des laufenden Semesters die noch zu erwerbenden ECTS-Punkte eintragen)

### Sportstudierende

SLRG-Brevet Pool Plus, J+S Leiter Schulsport Jugend und J+S Leiter Schneesport (Status gültig/aktiv zum Zeitpunkt der Diplomierung)

### Moderne Fremdsprache

Offizieller Nachweis Sprachniveau C2 und Kopie des Formulars zur Bestätigung des Aufenthaltes im Sprach- und Kulturraum. Das Formular für die Bestätigung des Aufenthalts im Sprach- und Kulturraum finden Sie unter [Fremdsprachen](#)   
 Bitte leiten Sie das Formular ausgefüllt an die zuständige Professur postalisch weiter.  
 Den offiziellen Nachweis Sprachniveau C2 reichen Sie bitte direkt bei der Professur als Kopie postalisch ein. Die beiden Dokumente, welche Sie von der Professur zurückerhalten, legen Sie bitte der Anmeldung zur Diplomierung bei.

Die Unterlagen müssen zum Zeitpunkt der Anmeldung zur Diplomierung vollständig vorliegen.

## Direkte Kontakte

### Bei Fragen zur Organisation Ihres Studiums

#### Kanzlei MuttENZ

Pädagogische Hochschule FHNW

Hofackerstrasse 30

4132 MuttENZ

T +41 61 228 51 50

[kanzlei.isek.muttENZ.ph@fhnw.ch](mailto:kanzlei.isek.muttENZ.ph@fhnw.ch)

### Bei Fragen rund um Ihre Anmeldung

E-Mail an Zentrale Studienadministration, Brugg-Windisch

[studienadministration.ph@fhnw.ch](mailto:studienadministration.ph@fhnw.ch)

### Bei technischen Fragen während der Einschreibung

E-Mail an Zentrale Studienadministration, Brugg-Windisch

[semestereinschreibung.ph@fhnw.ch](mailto:semestereinschreibung.ph@fhnw.ch)

oder Anruf bei der Einschreibungs-Hotline der Zentralen Studienadministration, Brugg-Windisch

T +41 56 202 77 88 (ausschliesslich während des Einschreibefensters täglich von 9.00–12.00 Uhr)

### Bei Fragen zur Zulassung, zur Anerkennung der fachwissenschaftlichen Leistungen (Fachausweis) und zur Anerkennung von Vorleistungen

#### Zentrale Studienadministration

Team Zulassung und Anerkennung

Bahnhofstrasse 6

5210 Windisch

[zulassung-erkennung.ph@fhnw.ch](mailto:zulassung-erkennung.ph@fhnw.ch)

### Bei Bedarf nach persönlicher Beratung

Studienberatung

#### Studienberatung der Pädagogischen Hochschule FHNW

Bahnhofstrasse 6

5210 Windisch

T +41 56 202 72 60

[info.ph@fhnw.ch](mailto:info.ph@fhnw.ch)

[Kontaktformular](#)

### Bei Anträgen und weitergehenden Fragen rund um die Organisation und Planung Ihres Studiums

#### Studiengangsleitung

Katja Kinder

Institut Sekundarstufe I und II

Hofackerstrasse 30

4132 MuttENZ

T +41 61 228 51 31

[katja.kinder@fhnw.ch](mailto:katja.kinder@fhnw.ch)

Dies ist eine Informationsschrift und kein rechtsverbindliches Dokument. Änderungen vorbehalten.