**Antrag auf Anrechnungen von Leistungen während des Studiums**

Bitte orientieren Sie sich für das Ausfüllen dieses Antrags am Leitfaden Leistungsanrechnungen an das Bachelor-Studium in Sozialer Arbeit der Hochschule für Soziale Arbeit FHNW und am elektronischen Modulverzeichnis für das Bachelorstudium der HSA FHNW1 sowie am Kompetenzprofil des Bachelor-Studiums HSA FHNW2

Der vollständige Antrag ist **vor** dem Erbringen der Leistungen an [aequivalenzen.sozialearbeit@fhnw.ch](mailto:aequivalenzen.sozialearbeit@fhnw.ch) zu stellen (Schritt 1). Ein bewilligter Antrag gilt als Anrechnungsvereinbarung. Die definitive Anrechnung erfolgt erst **nach** erbrachter Leistung und deren Nachweis (Schritt 2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Vorname: | Geburtsdatum: | Studienbeginn HSA: |
|  |  |  |  |
| geplantes Mobilitätssemester: |  | Land: |  |
| Auflistung der Bildungs-, Weiter-  bildungs- u. Praxisorganisation: |  |  |  |
| Vollzeit | Teilzeit | Studienbegleitend | Freiform |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung des Formats der zu erwartenden Leistungen** | **Inhaltliche Beschreibung der zu erwartenden Leistungen** | **ggf. zu erwerbende ECTS- Punkte** | **anzurechnendes Modul der HSA FHNW inkl. ECTS- Punkte** | **Bewilligung der Studienleitung u. ggf. alternativer Anrechnungsvorschlag inkl. ECTS** | |
|  |  |  |  | bewilligt  nicht bewilligt |  |
|  |  |  |  | bewilligt  nicht bewilligt |  |
|  |  |  |  | bewilligt  nicht bewilligt |  |
|  |  |  |  | bewilligt  nicht bewilligt |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

1 <https://evv.webapps.fhnw.ch/hsa>

2<https://www.fhnw.ch/de/studium/soziale-arbeit/bachelor/media/hsa_ba_kompetenzprofil.pdf>

Gesuchstellende\*r:

Datum:      Unterschrift:

gegebenenfalls Anmerkungen der Antragstellenden:

Zuständige Person:

Datum:      Unterschrift:

Studienleitung Bachelor:

Datum:      Unterschrift:

* Anträge und Bestätigungen, die die Mitarbeitenden der Zulassung und Studierendenberatung betreffen, sind an [aequivalenzen.sozialearbeit@fhnw.ch](mailto:aequivalenzen.sozialearbeit@fhnw.ch) zu senden.
* Anträge und Bestätigungen, die das International Office betreffen, sind an die zuständige Person des International Office zu senden: <https://www.fhnw.ch/de/studium/soziale-arbeit/international-studieren>.
* Anträge und Bestätigungen, die das RECOS-Programm betreffen, sind an die zuständige Person des RECOS-Programms zu senden: <https://www.fhnw.ch/de/studium/soziale-arbeit/international-studieren/recos>.