Modulübersicht

Modul 1
Verwaltung

Gemeinderecht und -organisation **20 Lektionen**

Gemeindegesetz
- Die Entwicklung der Gemeinden und die Gemeindeautonomie
- Ordentliche und ausserordentliche Gemeindeorganisation; Funktionsweise der Gemeindeversammlung und der Behörden; Mittel und Zuständigkeitsfragen
- Sitzungsvorbereitung, Sitzungsleitung, Protokollierung und Archivierung
- Vorstösse und Reglementsgestaltung
- Gemeindezusammenarbeit und Fusionen
- Gemeindeunternehmen
- Gemeindeaufsicht und Rechtspflege

Verantwortlichkeitsgesetz
- Schadenshaftung und Disziplinarrecht

Allgemeines Verfahrensrecht **24 Lektionen**
- Übersicht und Einführung in das formelle Recht
- Zivilprozessrecht
- Strafprozessrecht
- Die Gemeinde als Prozesspartei
- Verwaltungsverfahrensrecht
- Baubewilligungsverfahren

Bürgerrecht / Zivilstandswesen **6 Lektionen**

Bürgerrecht
- Kantonale und eidg. Gesetzgebung, Bürgerrecht und dazu gebildete Praxis
- Einbürgerungsvoraussetzungen und -verfahren
- Unterscheidung zwischen ordentlicher und erleichterter Einbürgerung

Zivilstanswesen
- Zivilstandsrecht, Vorstellung des schweizerischen elektronischen Zivilstansregister (Infostar)
- Erklärung der Schnittstellen zur Gemeindeverwaltung (ausländ. Zivilstandsereignisse, Namensrecht, etc.)

Praktisches juristisches Arbeiten **16 Lektionen**

- Recherchieren im Internet
- Bearbeitung von juristischen Fragestellungen
- Lösung von juristischen Fragestellungen aufgrund von Recherchen im Internet
- Nutzung der Rechtssammlungen in Bund, Kantonen und Gemeinden über Internet
- Nutzung von Entscheid-Sammlungen in Bund, Kantonen und Gemeinden über Internet

Politische Rechte **6 Lektionen**

Gesetzgebung über die politischen Rechte

- Stimmrecht, Wahl- und Abstimmungsarten
- Organisation von Wahlen und Abstimmungen

Modul 2
Gesellschaft

Familienrecht / Erwachsenenschutzrecht **12 Lektionen**

- Die Gerichtsorganisation
- Familienrecht
- Das Erwachsenenschutzrecht

Sozialhilfe / Prävention SO **20 Lektionen**

- Einführung in gesetzliche Grundlagen
- Organisation / Aufgabenverteilung / Finanzierung
- Immaterielle Hilfe
- Zuständiglkeitsfragen
- Materielle Hilfe
- Massnahmen der sozialen Prävention
- Hilfestellung / Hilfsmittel
- Aufsicht und Rechtsschutz

Bildung und Betreuung SO **8 Lektionen**

- Steuerung der Volksschule
- Struktur, Ressourcen der Volksschule und Aufgaben der Gemeinde
- Sonderschulung, Heime und Werkstätten

Modul 3
Raumplanung / Recht / Finanzpolitik

Sachenrecht **12 Lektionen**
- Allgemeine Bestimmungen
- Das Grundeigentum
- Beschränkte dingliche Rechte
- Notariats- und Beurkundungsrecht

Raumplanungs- und Baurecht Solothurn **16 Lektionen**
- Kantonales Bau- und Planungsrecht
- Kantonales Baugesetz und Bauverordnung und kommunales Baurecht
- Nutzungsplanverfahren
- Baubewilligungsverfahren
- Aktuelle Beispiele aus der Praxis

Finanzstrategie und Finanzpolitik **12 Lektionen**
- Finanzpolitische Analyse einer Gemeinde
- Finanzpolitische Instrumente
- Herleitung finanzpolitischer Ziele

Umweltrecht **12 Lektionen**
- Umweltschutzgesetzgebung
- Immissionsschutz nach dem USG
- Besondere Instrumente des Umweltrechts
- Gewässserschutz
- Übersicht zu weiteren Materien des Umweltrechts

Modul 4
Organisation

Projektmanagement **8 Lektionen**

- Projektorganisation
- Projektmanagement
- Projektcontrolling
- Berichterstattung

Submission **8 Lektionen**

- Einführung in die Rechtsgrundlagen und Grundprinzipien des öffentlichen Beschaffungswesens
- Bestimmen des anwendbaren Submissionsverfahrens
- Ausnahmen von der Ausschreibungspflicht – Grundlagen und Anwendungsfälle
- Anforderungen an eine Ausschreibung inklusive Ausschreibungsplattform SIMAP
- Bestimmen von Vergabekriterien (Eignungs- und Zuschlagskriterien)
- Auswertung von Offerten
- Zuschlag, Vertrag und Rechtsmittelverfahren

Informations- und Kommunikationstechnik ICT **8 Lektionen**

- Rechtsgrundlagen
- Aufbau und Betrieb von Informatikumgebungen
- Beschaffung
- CT-Management
- Informationsmanagement
- Informationssicherheit
- Gemeindeinformatik der Zukunft

Change Management **8 Lektionen**

- Grundlagen für Change Management
- Design eines Change-Prozesses
- Führung im Change
- Umgang mit Widerstand und Macht
- Bedeutung der Information und Kommunikation im Change Management
- Kommunikation auf zwischenmenschlicher und auf übergeordneter strategischer Ebene
- Kulturwandel

Obligationenrecht **8 Lektionen**

- Abgrenzung zwischen Miete, Pacht und Leasing
- Mietrecht
- Pacht
- Leasing

Riskmanagement **12 Lektionen**

- Grundzüge des Risikmanagements
- Wesen und Merkmale einer Versicherung
- Personen-, Vermögens-, Sachversicherungen
- Gesamtkonzept
- Schadenbeispiele/Schadenmanagement
- Grundzüge der Implementierung eines IKS in Bereichen der Öffentlichen Hand

Internationales Privatrecht **8 Lektionen**

- Allgemeines zum internationalen Privatrecht (IPR)
- Wichtige allgemeine Bestimmungen des IPRG
- Wichtige Bestimmungen des besonderen Teils des IPRG

Modul 5
Personal und Kommunikation

Personalrecht **12 Lektionen**

- Rechtliche Grundlagen
- Vertragsanbahnung und Vertragsabschluss
- Auskunfts- und Mitteilungspflicht
- Pflichten des Arbeitnehmers, der Arbeitnehmerin
- Pflichten des Arbeitgebers, der Arbeitgeberin
- Vertragsbeendigung
- Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts der Kantone Aargau, Solothurn und Baselland

Skills und Tools – Praktisches Management **8 Lektionen**

- Die 5 wichtigsten Führungstheorien
- Grundlagen der Personaldiagnostik
- Problemlösungs- und Entscheidungsmethodik
- Verhandlungen
- Praktische Anwendung

Interkulturelle Kommunikation **16 Lektionen**

- Grundlagen: Kulturen, Kulturtypologien und Kulturstandards und ihr Einfluss auf Wahrnehmung und Verhalten; interkulturelle Herausforderungen
- Denkfehler und Stereotypen in der Kommunikation erkennen
- Emotionale Kompetenz und interkulturelle Sensibilität als Basis von interkultureller Kompetenz
- Interkulturelle Kommunikation: Formen, Prozesse und Ursachen für Missverständnisse und Störungen
- Einflussgrössen von Kulturen auf Mitarbeiterführung
- Cultural Intelligence (CQ): Profil und Aktionsplan

Personalmanagement **12 Lektionen**

- Das Menschenbild als wesentlicher Faktor im HRM
- Hauptaufgaben des Personalmanagements (Personalgewinnung, -beurteilung, -entwicklung und -entlöhnung)
- Rekrutierung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Eintritts- und Austrittsprozesse
- Generationenthematik

Mitarbeitendenführung **12 Lektionen**

- Menschen führen
- Sich selbst führen
- Führungsinstrumente

Auftritts- und Kommunikationskompetenz **16 Lektionen**

- Gesprächsführung in herausfordernden Situationen
- Auftrittskompetenz

Modul 6
Finanzen Gemeinden SO «compact»

Finanzhaushalt **28 Lektionen**

Steuerrecht **12 Lektionen**