

CAS Verwaltungsleitung in der Kirche

Kirchliche und kirchennahe Organisationen zielorientiert vorwärtsbringen.



Üben Sie eine Führungs- oder Verwaltungsfunktion in Ihrer Kirchgemeinde aus? Sind Sie Verwaltungsfachperson einer Organisation, die die Ausführung kirchlicher Aufträge unterstützt? Dann wissen Sie, wie anspruchsvoll und vielfältig die Aufgaben an der Schnittstelle zwischen strategischer Gemeindeleitung und den operativ tätigen Teams oder Kommissionen sind. Verwaltungsleitungen wirken unterstützend, koordinieren die verschiedenen Ansprüche und steuern die Umsetzung der Geschäfte. Wer das CAS Verwaltungsleitung in der Kirche erfolgreich abgeschlossen hat, kennt die Grundlagen einer modernen Verwaltungsführung und kann diese im kirchlichen Kontext umsetzen.

Die Absolventinnen und Absolventen des CAS Verwaltungsleitung in der Kirche lernen, eine Kirchgemeindeverwaltung effizient und effektiv zu führen: Sie vertiefen ihr Know-how der kirchlichen Betriebskultur, Verwaltung und Organisation und eignen sich Fachwissen zu Personalmanagement und Führung an. Sie lernen, optimale Kommunikationslösungen zu konzipieren und umzusetzen und erwerben Kenntnisse der kirchlichen Finanz- und Liegenschaftsverwaltung. Sie werden in die Lage versetzt, die Kirchenbehörde und die operativen Teams zu entlasten, Freiräume für den kirchlichen Auftrag zu schaffen und wirkungsvoll Veränderung zu unterstützen.

Inhalte

Modul Kirche und Theologie

Grundlagen Bibel und Reformation, Kirche in der Gesellschaft, Betriebskultur: Selbst- und Rollenverständnisse.

Modul Verwaltung und Organisation

Rechtsgrundlagen, Strukturen, Wahlen, Aktuariat und Archiv, Protokollführung, Sitzungsleitung, Veränderungsfähigkeit von Organisationen.

Modul Personal

Personalrecht, Personalmanagement, konstruktives Konfliktmanagement,

Führung in der Kirche, Nachhaltigkeit in der Führung.

Modul Kommunikation

Kommunikationskonzept für Kirchgemeinden, interne Kommunikation, Texten für die Öffentlichkeit, Medienarbeit, interpersonale Kommunikationskompetenz, Verhandlungstechnik, Informations- und Kommunikationstechnik (ICT).

Modul Finanzen und Liegenschaften

Finanzen: Kirchgemeinden

Liegenschaften: Strategien, Planung inkl. Nachhaltigkeit und Umsetzung.

Zielpublikum	Administrative Leiterinnen und Leiter / Kirchgemeindeschreiber/innen / Verwaltungsfachleute in Kirchgemeinden und in Organisationen, die kirchliche Aufträge unterstützen / Sozialdiakoninnen und Sozialdiakone / Pfarrpersonen	
Voraussetzungen	Tertiär A Abschluss einer Fachhochschule oder universitären Hochschule oder ein Tertiär B Abschluss (höhere Berufsbildung/Fachprüfung: eidg. Fachausweis, Diplom, Abschluss HF) oder ein staatlich anerkanntes Handelsdiplom oder das Fähigkeitszeugnis einer Berufslehre.	
Abschluss	Certificate of Advanced Studies (CAS) Verwaltungsleitung in der Kirche	
Dozierende	Fachleute aus Kirchgemeinden / Kantonalkirchen / öffentlicher Verwaltung / Fachhochschule und Privatwirtschaft	
Daten	Unterricht vom 02. Juni 2023 – 27. Januar 2024 Start mit einem 3-tägigen externen Intensivblock im Kloster Kappel am Albis Montag, 08. Mai - Mittwoch, 10. Mai 2023	
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Bahnhofstrasse 6 5210 Windisch	
Kosten	CHF 9'100 (inkl. Kursunterlagen, exkl. Übernachtungen Intensivblock)	
Programmleitung	Michael Baumann michael.baumann@fhnw.ch	T +41 56 202 72 59
Co-Leitung	Dr. Sonja Schüeler sonja.schueler@fhnw.ch	T +41 62 957 29 18
Koordination	Nicole Kälin nicole.kaelin@fhnw.ch	T +41 56 202 83 78