

Wegleitung zum Bachelorstudiengang Logopädie Studienjahr 2024/25



Institut Spezielle Pädagogik und Psychologie, März 2024

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Modulplan und Studienverlauf | 3 |
| 2 | Semestereinschreibung | 7 |
| 3 | Selbststudium / Lernen online | 8 |
| 4 | Module im Studienbereich Berufspraktische Studien | 8 |
| 5 | Einführungsveranstaltung für Studienanfängerinnen und -anfänger | 8 |
| 6 | Weitere wichtige Informationen und Dienstleistungen | 8 |
| 7 | Studentische Mitwirkung und Studienkultur | 9 |

Diese Wegleitung enthält wichtige praktische Informationen zum Studienbetrieb im Bachelorstudiengang Logopädie basierend auf der Studien- und Prüfungsordnung der PH FHNW und basierend auf dem Studienreglement des Studiengangs Logopädie und dessen Anhängen. Die rechtsverbindlichen Dokumente sind einsehbar via Webangebote der Pädagogischen Hochschule FHNW.

1 Modulplan und Studienverlauf

- Die Studierenden planen und organisieren ihr Studium in eigener Verantwortung innerhalb der organisatorischen und curricularen Rahmenbedingungen und Möglichkeiten.
- Das Studium dauert sechs Semester und beginnt jährlich. Das erste Studienjahr gilt als Grundstudium, die Studienjahre 2 und 3 gelten als Hauptstudium. Ein teilzeitliches Studium ist möglich. In einem teilzeitlichen Studium wird empfohlen, die Module eines Studienjahres auf zwei Studienjahre zu verteilen. Für einen optimalen Kompetenzaufbau schliessen die Studierenden jeweils alle Module eines Studienjahres ab, bevor sie in das folgende Studienjahr einsteigen.
- Module einer Modulgruppe werden mit Vorteil gemäss der Aufteilung nach Studienjahr und -semester belegt. Module vom Typ „Individuelle Arbeitsleistung“ können – sofern im Stundenplan und in der nachfolgenden Übersicht über die Studienjahre nichts anderes vermerkt ist – entweder im Herbst- oder im Frühjahressemester belegt werden; die Belegung setzt voraus, dass ein weiteres Modul derselben Modulgruppe belegt wird. Praktika und Reflexionsseminare einer Praxisphase werden im gleichen Studienjahr belegt. Bei einem teilzeitlichen Studium absolvieren die Studierenden die Praxisphasen mit den Modulen Praktikum, Reflexionsseminar und Mentorat jeweils innerhalb eines einzelnen Studienjahres (Empfehlung: in den geraden Studienjahren 2, 4 und 6).
- Die im Stundenplan angegebenen Zeitfenster sind verbindlich, auch wenn ggf. nicht zu jedem Termin eine Veranstaltung mit Präsenz vor Ort stattfindet. Die Erfahrungen in den letzten Semestern haben gezeigt, dass die Verbindlichkeit der Zeitfenster zentral ist, um Lehr-Lernsettings bedarfsgerecht und interaktiv zu gestalten.
- Jedes Modul schliesst mit einem Leistungsnachweis ab. Die Leistungsnachweise von Modulen des Grundstudiums (mit Ausnahme der Reflexionsseminare, Mentorate, des Praktikums 1a und der Module „Berufsfeld Logopädie inkl. Recht 1 und 2“) sowie die Module „Individuelle Arbeitsleistung“, „Praktikum 2b und 3b“ und „Bachelorarbeit“ im Hauptstudium werden benotet (vgl. § 7 der Studien- und Prüfungsordnung Pädagogische Hochschule FHNW). Alle übrigen Leistungsnachweise werden mit erfüllt / nicht erfüllt bewertet. Form, Anforderungen und Termine der Leistungsnachweise werden im elektronischen Veranstaltungsverzeichnis (eVV) definiert und zu Semesterbeginn explizit kommuniziert.
- Kann ein Leistungsnachweis kurzfristig nicht erbracht werden oder gilt ein Leistungsnachweis als nicht bestanden, ist gemäss §7 des Studienreglements des Studiengangs Logopädie sowie gemäss Richtlinien Präsenz, Absenzen und Urlaub zu verfahren.
- Ein erfolgreich absolviertes Modul einer Modulgruppe kann nicht ein zweites Mal besucht werden.

- Leistungsnachweise ausserhalb des kursorischen Semesters finden in der Regel in KW 01 oder 02 und in KW 24 statt.
- Studierende haben die Möglichkeit bei schriftlichen Prüfungen ein gedrucktes Fremdsprachenwörterbuch zu verwenden. Das zweisprachige Wörterbuch darf keine Notizen enthalten. Weitere Hilfsmittel, die sich nicht auf die mehrsprachigen Voraussetzungen der Studierenden beziehen, dürfen nur gemäss den formalen Vorgaben des Leistungsnachweises verwendet werden. Die Lehrenden können einen entsprechenden Redlichkeitsnachweis verlangen, und sie sind berechtigt, Kontrollen durchzuführen.
- Gesuche um Erlass resp. Anerkennung von bereits vorliegenden Studienleistungen sind bis spätestens 1. September vor Studienbeginn an das Team Zulassung und Anerkennung der Zentralen Studienadministration zu richten (<https://www.fhnw.ch/de/studium/paedagogik/anrechnung>).
- Die Verantwortung für das Auslösen des Diplomierungsprozesses liegt bei den Studierenden. Die Diplomierung ist nach dem Herbst- und dem Frühjahressemester möglich, die Diplomfeier findet jeweils im September statt. Die Studierenden sind angehalten, sich eigenverantwortlich spätestens zu Beginn ihres voraussichtlich letzten Herbstsemesters über den Diplomierungsprozess zu orientieren.
[Diplomierung \(sharepoint.com\)](#)
- Inhaberinnen und Inhaber von EDK-anerkannten Diplomen in Logopädie werden im Nationalen Gesundheitsberufsregister NAREG registriert. Das NAREG wird im Auftrag der Gesundheitsdirektorenkonferenz (GDK) vom Schweizerischen Roten Kreuz (SRK) betrieben. Die Registration dient dem Schutz von Klientinnen und Klienten sowie der behördlichen Qualitätssicherung. Sie ist obligatorisch, und sie ist rechtlich in der Interkantonalen Diplomvereinbarung IKV, Art. 12ter geregelt. Das ISP arbeitet für die Registration mit dem SRK zusammen. Die Registrationsgebühr von 130 CHF wird den Studierenden im Rahmen der Anmeldung zur Diplomierung in Rechnung gestellt.
- Informationen zur Bachelorarbeit finden sich auf dem Studierenden-Portal unter Studien- und Semesterplanung / Bachelorarbeit (Qualifikationsarbeit). Die Studierenden sind angehalten, sich eigenverantwortlich und frühzeitig mit den entsprechenden Dokumenten und Angeboten auseinanderzusetzen.

| Modul- und Modulgruppenbezeichnung | Anzahl CP | Bewertung | Semester (HS o. FS) |
|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1. Studienjahr | | | |
| <i>Spracherwerb, Entwicklung und Lernen</i> | 6 | | |
| - Spracherwerb | 3 | 6er-System | HS |
| - Entwicklung und Lernen | 3 | 6er-System | FS |
| <i>Sprache(n) und Konventionen</i> | 6 | | |
| - Pragmatik, Phonetik, Phonologie | 3 | 6er-System | HS |
| - Semantik, Syntax, Morphologie | 3 | 6er-System | FS |
| <i>Medizinische Grundlagen</i> | 6 | | |
| - HNO, Phoniatrie | 3 | 6er-System | HS |
| - Neurologie | 3 | 6er-System | FS |
| <i>Forschung und Entwicklung (Teil 1)</i> | 8 | | |
| - Forschung und Entwicklung 1 | 2 | 6er-System | FS |
| <i>Logopädisches Handeln bei Aktivitäts- und Partizipationsbarrieren</i> | 12 | | |
| - ICF und Kooperation | 3 | 6er-System | HS |
| - Einführung in die logopädischen Kompetenzbereiche | 3 | 6er-System | HS |
| - Logopädie im Bereich Phonetik und Phonologie | 3 | 6er-System | FS |
| - Prävention, Diagnostik, Beratung | 3 | 6er-System | FS |
| <i>Kompetenzbereich Sprache</i> | | | |
| - Logopädie im Bereich Zentrale Sprachverarbeitung | 3 | 6er-System | FS |
| <i>Kompetenzbereich Sprechen</i> | 6 | | |
| - Sprechen und Sprechmotorik | 3 | 6er-System | HS |
| <i>Berufsfeld Logopädie inkl. Recht</i> | 6 | | |
| - Berufsfeld Logopädie inkl. Recht 1 | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Berufsfeld Logopädie inkl. Recht 2 | 3 | <i>binär</i> | HS |
| <i>Praxisphase 1</i> | 16 | | |
| - Praktikum 1a | 5 | <i>binär</i> | HS o. FS |
| - Praktikum 1b | 5 | 6er-System | FS o. FS |
| - Reflexionsseminar 1a | 2 | <i>binär</i> | HS |
| - Reflexionsseminar 1b | 2 | <i>binär</i> | FS |
| - Mentorat 1a | 1 | <i>binär</i> | HS |
| - Mentorat 1b | 1 | <i>binär</i> | FS |

| Modul- und Modulgruppenbezeichnung | Anzahl CP | Bewertung | Semester (HS o. FS) |
|---|------------------|------------------|----------------------------|
| 2. Studienjahr | | | |
| <i>Sozialisation und Spracherwerb</i> | 6 | | |
| - Sozialisation und Spracherwerb 1 | 3 | <i>binär</i> | FS |
| - Sozialisation und Spracherwerb 2 | 3 | <i>binär</i> | FS |
| <i>Forschung und Entwicklung (Teil 2)</i> | 8 | | |
| - Forschung und Entwicklung 2 | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Forschung und Entwicklung 3 | 3 | <i>binär</i> | FS |
| <i>Kompetenzbereich Sprache</i> | 15 | | |
| - Semantik-Lexik und Syntax-Morphologie | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Sprache, Kognition und Motorik | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Phonologie und früher Spracherwerb | 3 | <i>binär</i> | FS |
| - Zentrale Sprachverarbeitung | 3 | <i>binär</i> | FS |
| - Individuelle Vertiefung Kompetenzbereich Sprache (Individuelle Arbeitsleistung) | 3 | 6er-System | HS o. FS |
| <i>Kompetenzbereich Schriftsprache</i> | 9 | | |
| - Schriftsprache 1 | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Schriftsprache 2 | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Schriftsprache 3 (Individuelle Arbeitsleistung) | 2 | 6er-System | HS |
| <i>Kompetenzbereich Stimme</i> | 3 | | |
| - Stimmtherapie und -beratung | 3 | <i>binär</i> | FS |
| <i>Kompetenzbereich Schlucken</i> | 6 | | |
| - Schlucken und orofaciale Motorik: Diagnostik | 3 | <i>binär</i> | HS |
| - Schlucken und orofaciale Motorik: Therapie und Evaluation | 3 | <i>binär</i> | FS |
| <i>Praxisphase 2</i> | 16 | | |
| - Praktikum 2a | 5 | <i>binär</i> | HS o. FS |
| - Praktikum 2b | 5 | 6er-System | FS o. FS |
| - Reflexionsseminar 2a | 2 | <i>binär</i> | HS |
| - Reflexionsseminar 2b | 2 | <i>binär</i> | FS |
| - Mentorat 2a | 1 | <i>binär</i> | HS |
| - Mentorat 2b | 1 | <i>binär</i> | FS |

| Modul- und Modulgruppenbezeichnung | Anzahl CP | Bewertung | Semester (HS o. FS) |
|---|-----------|------------|---------------------|
| 3. Studienjahr | | | |
| <i>Vertiefung im logopädischen Handlungszyklus</i> | 6 | | |
| - Vertiefung im logopädischen Handlungszyklus 1 | 3 | binär | HS |
| - Vertiefung im logopädischen Handlungszyklus 2 | 3 | binär | FS |
| <i>Neurowissenschaften</i> | 6 | | |
| - Neurologie und Neurolinguistik | 3 | binär | HS |
| - Neuropsychologie | 3 | binär | FS |
| <i>Kompetenzbereich Schriftsprache</i> | 9 | | |
| - Schriftsprache 1 | 3 | binär | HS |
| - Schriftsprache 2 | 3 | binär | HS |
| - Schriftsprache 3 (Individuelle Arbeitsleistung) | 3 | 6er-System | HS |
| <i>Komplexes logopädisches Handeln</i> | 8 | | |
| - Vertiefung Kooperation und Beratung | 3 | binär | HS |
| - Vertiefung Diagnostik und Evaluation | 3 | binär | FS |
| - Individuelle Vertiefung Modelle und Methoden (Individuelle Arbeitsleistung) | 2 | 6er-System | HS o. FS |
| <i>Kontextstudien</i> | 3 | | |
| - Individuelles Studienprojekt | 3 | binär | FS |
| <i>Praxisphase 3</i> | 16 | | |
| - Praktikum 3a | 5 | binär | HS o. FS |
| - Praktikum 3b | 5 | 6er-System | FS o. FS |
| - Reflexionsseminar 3a | 2 | binär | HS |
| - Reflexionsseminar 3b | 2 | binär | FS |
| - Mentorat 3a | 1 | binär | HS |
| - Mentorat 3b | 1 | binär | FS |
| <i>Bachelorarbeit</i> | 12 | 6er-System | HS u. FS |

Einzelne Module eines Studienjahres können abweichend von diesem Plan im HS oder im FS des jeweiligen Studienjahres angeboten werden. Die definitiven Angaben werden spätestens im März vor Beginn des nächsten Studienjahres publiziert.

2 Semestereinschreibung

- Das ISP publiziert im Studierenden-Portal eine Übersicht über die Semesterangebote in einem Studienjahr. Der Besuch von Lehrveranstaltungen und das Absolvieren von Leistungsnachweisen setzt zwingend eine elektronische Anmeldung voraus.
- Die Online-Belegung für Module im Herbst- und im Frühjahrssemester ist jeweils in einem befristeten Zeitraum möglich. Die Belegungszeitfenster werden rechtzeitig kommuniziert. Bitte schreiben Sie sich *während der Hauptbelegung* (Belegungszeitfenster) ein und nutzen Sie die Nachbelegung (Korrekturfenster) nur für letzte Anpassungen (falls nötig).
- Die Studierenden melden sich vor jedem Semester auf <https://esp.ph.fhnw.ch> für jene Module an, die sie im betreffenden Semester absolvieren wollen. Den dazu notwendigen FHNW-Account mit den Login-Daten erhalten die Studierenden zusammen mit dem Schreiben „Informationen zum Studienbeginn“ rechtzeitig vor Anmeldebeginn.
- Bei technischen Problemen mit der Anmeldung auf die Module ist die Zentrale Studienadministration (ZSA) der Pädagogischen Hochschule FHNW zu kontaktieren (semestereinschreibung.ph@fhnw.ch).
- Für die korrekte Anmeldung auf Module sind die Studierenden verantwortlich. Während der Semestereinschreibung können sich Studierende selbst aus gebuchten Veranstaltungen wieder ausbuchen. Konsequenzen von Fehlbuchungen seitens der Studierenden tragen diese selbst (siehe Richtlinien Veranstaltungsbelegung und -abmeldung auf dem Studierenden-Portal).

- Die aktuellsten Informationen zur Semestereinschreibung finden Sie immer auf dem Studierenden-Portal: [Semesterbelegung \(sharepoint.com\)](http://sharepoint.com)

3 Selbststudium / Lernen online

- Ein massgeblicher Teil des Kompetenzerwerbs wird im Selbststudium absolviert. Die Selbststudienanteile und -aufgaben sind integraler Bestandteil eines Moduls und werden von den Dozierenden ausgewiesen.
- E-Learning- und Blended Learning-Aktivitäten werden mit der LMS-Plattform Moodle (<http://moodle.fhnw.ch>) organisiert und abgewickelt. Der Login in Moodle erfolgt mit dem persönlichen FHNW-Account.
- Über Details und notwendige Passwörter für Kurse in Moodle informieren die Dozierenden, welche Module auf Moodle anbieten. Weitere wertvolle Hinweise finden Sie unter www.digitallernen.ch.

4 Module im Studienbereich Berufspraktische Studien

- Alle massgeblichen Informationen zu den Modulen im Studienbereich Berufspraktische Studien und zu den Praxisphasen sind im Praxisportal zugänglich. Zudem findet sich darauf ein Wegweiser zu den Praxisphasen mit den relevanten formell-administrativen sowie inhaltlichen Informationen zu jeder Praxisphase im Studium.
<https://www.fhnw.ch/plattformen/praxisportal-log/>.
- Die Module Mentorat gehen jeweils über zwei Semester in derselben Gruppenzusammensetzung und werden semesterweise gebucht.

5 Einführungsveranstaltung für Studienanfängerinnen und -anfänger

- Im Mai/Juni vor Studienbeginn findet für die zukünftigen Studienanfängerinnen und -anfänger eine Einführungsveranstaltung zum Bachelorstudiengang Logopädie statt. Die Einladung erfolgt per separater E-Mail durch die Kanzlei ISP.
- Studienanfängerinnen und -anfänger werden jeweils im Herbstsemester in der ersten Sitzung des Moduls «Berufsfeld Logopädie inkl. Recht» in alle Belange des Studiums eingeführt.

6 Weitere wichtige Informationen und Dienstleistungen

- Bei Fragen und Anliegen wenden sich die Studierenden entlang der Informationen auf der Website an die entsprechende Stelle: [Kontakte Logopädie – welche Stelle ist wofür zuständig?](#)
- Informationen zu den Studiengebühren befinden sich auf dem Studierenden-Portal. Gesuche um Gebührenerlasse sind an die ZSA zu richten. Materialgebühren: Werden drei oder weniger Lehrveranstaltungen (Veranstaltungstyp gemäss Modul- und Modulgruppenbeschreibung) im betreffenden Semester belegt, wird die Materialgebühr erlassen. Anträge mit entsprechendem Nachweis (Auszug aus dem Einschreibeportal ESP) sind bis spätestens Ende der ersten Semesterwoche per E-Mail an die Zentrale Studienadministration zu richten. Eine Rückerstattung bei nachträglicher Abmeldung von Lehrveranstaltungen ist ausgeschlossen.

- Die FH-Card dient als Identifikation, Zutritt, Bibliotheksausweis und Zahlungsmittel. Studierende können die FH-Card mit einem Geldbetrag aufladen und an allen Standorten der FHNW kopieren, drucken und scannen. Weitere Informationen unter [FH-Card \(sharepoint.com\)](#). Änderungen von persönlichen Angaben wie Name, Adresse, Telefonnummer und Mobiltelefon, private E-Mail-Adresse, Bürgerort bitte per E-Mail der Kanzlei mitteilen.
- Im App Store oder auf Google Play finden Sie die FHNW Campus App Muttenz.
- Studierende der FHNW können kostenfrei gegen Vorweisen ihrer Studierendekarte die Angebote des Unisports der Universität Basel benutzen. Informationen zum Unisport befinden sich auf der Homepage www.unisport.ch.
- Wenn Studierende entsprechende Voraussetzungen mitbringen, bieten wir auf freiwilliger Basis die Möglichkeit, die J+S-Leiteranerkennung Kindersport und/oder Schulsport Jugendsport zu erwerben. Im Studierenden-Portal unter «Informationen zum Studium» finden sich weitere Hinweise.
- Die aktuellen Öffnungszeiten der Bibliothek und die Benutzungsbestimmungen befinden sich direkt vor Ort und auf der Homepage unter (<https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/bibliotheken>).
- Es können diverse Mediengeräte zu Zwecken, die in enger Verbindung mit dem Studium am ISP stehen, ausgeliehen werden (<http://ausleihe.fhnw.ch/>). Wenn sich dort keine passenden Geräte finden lassen, können Anfragen an die Kanzlei ISP per E-Mail gerichtet werden.
- Die IT der FHNW unterstützt Sie – schauen Sie auf <https://www.fhnw.ch/de/die-fhnw/it-support>.
- Auf dem Studierenden-Portal befindet sich ein Ordner mit aktuellen Stellenausschreibungen.
- Studierende können Unterlagen und Briefpost an Mitarbeitende des ISP in der Kanzlei ISP abgeben oder in den Briefkasten einwerfen. Büro Kanzlei: 09.O.05.

7 Studentische Mitwirkung und Studienkultur

- Ein Leitbild zur Studienkultur findet sich im Studierenden-Portal
- Sie möchten als Studentin, als Student aktiv mitwirken und zur Entwicklung Ihres Studiengangs und der Pädagogischen Hochschule beitragen? Setzen Sie sich mit students.ph in Verbindung! Informationen zur Studierendenorganisation befinden sich auf der Homepage unter www.students.fhnw.ch.
- Die Geschäftsstelle Studium und Lehre lädt die Studierenden der Logopädie i.d.R. jährlich zu einer Studiengangkonferenz ein.
- Anliegen können von Studierenden gemäss den Angaben im «Leitfaden Anliegen Studierende» (zu finden auf dem Studierenden-Portal) eingebracht werden.
- Sprechstunden können individuell vereinbart werden.
- Die PH FHNW führt verschiedene Info-Anlässe für Studieninteressierte durch (an der PH FHNW, an Kantonsschulen, Bildungsmessen etc.). Für diese Anlässe suchen wir engagierte Studierende, welche Studieninteressierten aus ihrem Studienalltag erzählen und Fragen zum Studium beantworten. Weitere Informationen finden Sie im Studierenden-Portal unter [Job-Angebote für Studierende](#).
- Wir möchten unabhängig von den Aspekten «Präsenz» und «Distanz» eine Studienkultur weiterentwickeln, die Anonymität vermeidet. Die Studierenden tragen Wesentliches dazu bei, wenn sie die soziale Verbindlichkeit in den einzelnen Lehrangeboten mitgestalten. Die Lehrenden fragen bei Studierenden in

Lehrangeboten nach, ob alles klar ist, wenn sich so etwas wie «Unsichtbarkeit» einstellt. Wenn Studierende in mehreren Lehrangeboten gleichzeitig nicht mehr in Kontakt mit den Lehrenden sind, dann wenden sich die Lehrenden an die Geschäftsstelle Studium und Lehre, die mit den Lehrenden das weitere Vorgehen bespricht.

Und zum Schluss noch dies: Pronominale Anrede im Studium

Im Rahmen des Studiums erfahren alle Beteiligten vielfältige Formen von Interaktion und Austausch. In jüngster Zeit hat diese Vielfalt immer wieder zu Diskussionen über die angemessene Form der wechselseitigen Anrede – mit «Du» oder mit «Sie» – geführt. Dabei hat sich gezeigt, dass individualisierte Vorgehensweisen bei den Beteiligten als wenig befriedigend erlebt werden. Die Mitglieder der Institutsleitung des ISP haben sich in der Folge darauf verständigt, dass sie im Handlungsfeld Studium zwischen Studierenden einerseits und Dozierenden, Referierenden und Mitarbeitenden in der Administration andererseits eine Anrede mit «Sie» für angemessen halten. Die Anrede mit «Sie» bringt eine Kultur der Distanz zum Ausdruck, die in der modularisierten Form des Studiums und der Vielfalt der Lehr- und Lernformen angelegt ist. Die vereinzelte Ansprache mit «Du» verweist auf soziale Beziehungen ausserhalb des Studiums, die im Kontext einer generellen Anrede mit «Sie» sichtbar werden. Wir hoffen, mit dieser Rahmung einen Beitrag zur Klärung der Diskussion zu leisten.

Das «Studierenden-Portal» der Pädagogischen Hochschule FHNW beinhaltet alle wichtigen Informationen rund ums Studium: Daten und Termine, allgemeine und standortspezifische Unterlagen sowie Rechtserlasse, Ordnungen und Wegleitungen. Weiter sind nützliche Links zum Kultur- und Sportangebot oder zu Stellenbörsen für angehende Logopädinnen und Logopäden auf dem Studierenden-Portal zu finden.

Pädagogische Hochschule FHNW, Institut Spezielle Pädagogik und Psychologie
Campus Muttenz, Hofackerstrasse 30, 4132 Muttenz
Geschäftsstelle Studium und Lehre, 9. OG Büro 09.O.23
Kanzlei, 9. OG Büro 09.O.05