

Schreibberatung

Unterstützung beim Verfassen von Studienarbeiten und Masterthesen



Zielpublikum

Studierende in der Aus- oder Weiterbildung an der FHNW, die eine Projektarbeit, Studienarbeit, Masterthesis oder Zertifikatsarbeit verfassen. Studierende, die mit Hilfe einer professionellen Schreibberatung ihre Schreibkompetenz verbessern wollen und ein individuelles Feedback zu ihrem Text wünschen.

Nutzen

Die Schreibberatung der FHNW unterstützt Schreibende auf Basis ihrer Schreibkompetenz und eigener Texte. Die Schreibberatung fokussiert auf dem Modell des verständlichen Schreibens und umfasst insbesondere folgende Aspekte:

- Wie kann ich meinen Schreibprozess effizienter gestalten?
- Wie schreibe ich einfacher, prägnanter, strukturierter, stimulierender?
- Wie formuliere ich sprachlich korrekt?
- Wie wirkt mein Text auf die Lesenden?

Zudem hilft die Schreibberatung, den eigenen Schreibprozess systematisch zu planen, mit Schreibblockaden umzugehen und die Textwirkung zu verbessern.

Dauer, Termin

Eine persönliche Schreibberatung dauert grundsätzlich eine Stunde und findet mit einer professionellen Schreibberaterin, einem Schreibberater als Einzelgespräch statt. Bei Bedarf sind mehrere Schreibberatungen buchbar. Die Terminvereinbarung erfolgt zeitnah über die FHNW-Kursadministration (siehe Kontakt).

Sprache

Schreibberatungen sind für deutsche und englische Texte verfügbar.

- Kosten** Eine Schreibberatung (60 Minuten) kostet 200 Franken. Studierende von FHNW-Weiterbildungsprogrammen (MAS, DAS, CAS) profitieren je nach Studiengang von vergünstigten Tarifen (erkundigen Sie sich bei der Studiengangleitung). Für Studierende in Ausbildung ist die Schreibberatung kostenlos.
- Ort** Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW, Riggerbachstrasse 16, 4600 Olten
- Kontakt** Weitere Auskünfte erteilt die Kursadministratorin Linda Ackeret.
Telefon: +41 62 957 22 02 (direkt), E-Mail: linda.ackeret@fhnw.ch